

## ส่วนที่ ๑

### ภาพรวมของโรงเรียน

#### ๑. ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา เป็นโรงเรียนที่พัฒนาต่อเนื่องมาจากสถาบันสอนภาษาและคอมพิวเตอร์เกียรติพัฒนา (CEC-E๒๐) ซึ่งได้ถูกก่อตั้งและจดทะเบียนแห่งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยอาจารย์ชูเกียรติ กมลโกมุท และอาจารย์อัมพร กมลโกมุท ทางสถาบันได้มีการเปิดสอนภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ให้กับเยาวชน อายุตั้งแต่ ๓ ขวบขึ้นไปจนถึงระดับผู้ใหญ่ นักศึกษา คนทำงานทั่วไป เนื่องจากโรงเรียน CEC ได้ผลิตผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพอย่างมากมาย อาทิเช่น เด็กสองภาษาและมากกว่าสองภาษาและรวมไปถึง นักศึกษาผู้ใหญ่ที่สามารถสอบผ่านในระดับ TOEFL TOEIC IELTS ได้จำนวนมากและรวมไปถึง หลักสูตรสนทนา CONVERSATION โดยอาจารย์เจ้าของภาษาที่สอนอย่างได้ผล ทำให้ทางโรงเรียนได้รับชื่อเสียง ในด้านหลักสูตรและครูผู้สอนที่มีคุณภาพ จนได้รับความไว้วางใจจากนักศึกษาทุกระดับ และผู้ปกครองที่จะนำบุตรหลานเข้าเรียน จำนวนมากเพิ่มขึ้นทุกปี ทางโรงเรียนจึงได้ขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันมีสาขาต่างๆอยู่หลายจังหวัดในภาคเหนือ อาทิเช่น เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา ลำปาง โดยอาจารย์ชูเกียรติ และอาจารย์อัมพรได้ทำการบริหารงานด้านโรงเรียนเอกชนนี้มาตลอดระยะเวลา รวมถึงทำการสอน เขียนและพัฒนาหลักสูตรทุกระดับมากมายให้กับโรงเรียนทุกสาขา

ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ อาจารย์อัมพร กมลโกมุท ได้เปิดสถานรับเลี้ยงดูแลเด็กเล็ก ซึ่งได้จดทะเบียนโดยมีชื่อว่า ลิตเติลสตาร์ไบลิงกัว พรีสคูล ตั้งอยู่ที่ ๓๑ ซ.๑๓ ถ. ศิริมังคลาจารย์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองต่อความต้องการของชุมชนที่จะให้โอกาสการศึกษา และพัฒนาแก่เยาวชนในชุมชนที่ต้องการให้มีการเลี้ยงดูดูแลเด็กด้วยความรักและความเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดชิดเสมอบนลูกหลานในสถานที่ สะดวก ใกล้แหล่งชุมชน และปลอดภัย โดยรับนักเรียนอายุ ๑.๖ – ๕ ปี เป็นจำนวนกลุ่มเล็กๆคือประมาณ ๘ – ๑๕ คนต่อห้องเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองที่ต้องมีภารกิจมากมายที่ต้องรับผิดชอบ อีกทั้งทางโรงเรียนได้จัดหลักสูตรและกิจกรรมอย่างมีระเบียบและสนุกสนานและหลากหลายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาการของเด็กนักเรียนทุกคน ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา สังคมอารมณ์ มารยาท ลักษณะนิสัย ความสามารถพิเศษทั้งทางด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดนตรี ศิลปะ และการกล้าแสดงออก ผลที่ได้รับคือนักเรียนเด็กเล็กของเรามีพัฒนาการที่เติบโตตามเป้าหมายเป็นที่พอใจของผู้ปกครอง ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองจำนวนมาก ซึ่งเป็นเหตุให้มีความต้องการของผู้ปกครองเพิ่มมากขึ้นทุกปี ที่ต้องการให้สถานรับเลี้ยงเด็กลิตเติลสตาร์ ไบลิงกัว พรีสคูล ได้จดทะเบียนเป็นโรงเรียนอนุบาลและประถมศึกษาเอกชนระบบสองภาษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาอย่างต่อเนื่องกับหลักสูตรโรงเรียนในระบบที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีเลิศโดยเฉพาะผู้ปกครองที่ต้องการมุ่งเน้นด้านการพัฒนาภาษาทั้งทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การกล้าแสดงออกและลักษณะนิสัยเด็กที่มีคุณธรรมจริยธรรม และปรับตัวเข้ากับผู้อื่นที่เป็นเด็กที่มีหลากหลายเชื้อชาติซึ่งเป็นกุญแจสำคัญสำคัญของการพัฒนาประชากรของประเทศ ในยุคนวัตกรรมนี้

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ สถานรับเลี้ยงเด็กลิตเติลสตาร์ ไบลิงกัว พรีสคูล โดย นางอัมพร กมลโกมุท เป็นผู้ได้รับใบอนุญาต มีนางอนันตพร บุญดี เป็นครูใหญ่ นางสาวอัญรัตน์ ไพรพนาพงศ์ เป็นผู้จัดการฝ่ายบุคคล นางสาวนารี พิกุลทอง เป็นผู้จัดการฝ่ายการเงิน และนางวรวรรณ นันทวงศ์ เป็นผู้จัดการฝ่ายทะเบียนนักเรียน มีจำนวนครูไทย และครูดนตรีและศิลปะ ๗ คน ครูผู้ช่วย ๗ คน ครูสอนภาษาอังกฤษเจ้าของภาษา ๖ คน แม่ครัว ๑ คน พนักงานทำความสะอาด ๓ คน พนักงานขับรถ ๒ คน และจำนวนนักเรียนชาย - หญิง อายุ ๑.๖ – ๕ ปี จำนวน ๑๒๐ คน มีอาคาร ๑ หลัง ประกอบด้วย ห้องเรียน ๗ ห้อง และห้องอาหาร ๑ ห้อง ห้องนอน ๓ ห้อง และห้องกิจกรรม ๑ ห้อง สนามเด็กเล่น ๑ สนาม ห้องยิม ๑ ห้อง บริเวณโรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๒ งาน

สถานรับเลี้ยงเด็ก ลิตเติ้ลสตาร์ ไบลิงกั๋ว พรีสคูลได้เปิดทำการรับเลี้ยงดูและสอนเด็ก ภายใต้คำขวัญของโรงเรียนว่า “เราดูแลบุตรหลานของท่านด้วยความรักและความเอาใจใส่เหมือนบุตรหลานของเราเอง” มีสีประจำโรงเรียน คือ สีน้ำเงิน - สีเหลือง สัญลักษณ์ของโรงเรียนคือ รูปดาวดวงใหญ่ที่มีรูปเด็กชาย - หญิง อยู่ตรงกลางและมีดวงดาวเล็ก ๓ ดวง ล้อมรอบ

ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สถานรับเลี้ยงเด็กลิตเติ้ลสตาร์ ไบลิงกั๋ว พรีสคูล ได้ทำการหาสถานที่เพื่อขยายชั้นเรียนและเพื่อเปิดเป็นโรงเรียนอนุบาล ๑-๓ ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระบบสองภาษาโดยได้ทำเรื่องขอเปิดโรงเรียนผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ไปให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และได้รับใบอนุญาตให้เปิดเรียนเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และใช้ชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา (ย.ศ.)” มีอาจารย์อัมพร กมลโกมุท เป็นผู้รับใบอนุญาต อาจารย์ปรีชา ศุภกาญจนพันธ์ุ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีที่ตั้งคือ ๒๒๒ ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ต.หนองผึ้ง อ.สารภี จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๒-๐๑๐๒๕๐ ๐๕๓-๑๔๒๕๑๔ ๐๕๓-๑๔๒๕๙๗ ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้ขอเปิดการเรียนการสอนระดับชั้น เตรียมอนุบาล ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้เปิดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ และ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้ขอเปิดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

ปัจจุบันได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ ระดับชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

## ๒. ปรัชญาของโรงเรียน

“ภาษาล้ำเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวนำวิชาการ สืบสานวัฒนธรรมไทย มุ่งไปสู่สากล”

## ๓. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ภาษาดี มีความสุข

## ๔. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ภาษาดี

## ๕. สีประจำโรงเรียน

สีน้ำเงิน



สีเหลือง



สีน้ำเงิน

เป็นสีแทนสัญลักษณ์ของความ สุขุม ความรอบคอบ และมีตรภาพ

สีเหลือง

ความเจิดจ้าความสว่างไสวและชีวิตที่นำไปสู่ความอุดมสมบูรณ์

## ๖. ตราของโรงเรียน



### ความหมาย

รูปหญิงชายจับมือในรูปวงกลม

แสดงถึงความสามัคคีและการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข สันติ โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ ศาสนา หรือเพศ และรักใคร่กัน

รูปต้นไม้ นก ลำธารน้ำและดวงอาทิตย์

แสดงถึงความสุข ความสมบูรณ์ และการรักษาชุมชนสิ่งแวดล้อมให้มีความเจริญและปลอดภัย

## ๗. วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๖๓ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี มีคุณธรรมและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตในสังคมสากลที่หลากหลายวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุขและเป็นคนดี มุ่งเน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยครูและบุคลากรที่มีคุณภาพ

## ๘. พันธกิจ

๑. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ในการสื่อสารอย่าง ถูกต้อง มีความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ พร้อมก้าวสู่ประชาคมโลก
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติ เป็นไปตามเกณฑ์
๔. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัยเพื่อนำไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณ ยอมรับวัฒนธรรม ที่หลากหลาย
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตอย่าง สันติสุข
๗. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
๘. พัฒนาระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง
๙. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณ

## ๙. เป้าหมาย

๑. โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ในการสื่อสารอย่างถูกต้อง มีความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ พร้อมก้าวสู่ประชาคมโลก
๓. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติ เป็นไปตามเกณฑ์
๔. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยสามารถนำไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
๕. ผู้เรียนมีความเป็นผู้นำกล้าคิดกล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณ ยอมรับวัฒนธรรมที่หลากหลาย
๖. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดีของสังคมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีทักษะ การดำรงชีวิตอย่างสันติสุข
๗. ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
๘. โรงเรียนมีระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
๙. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
๑๐. ครูและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณ

## ๑๐. ข้อมูลครู บุคลากร และข้อมูลนักเรียน

## ครู/บุคลากร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ผู้บริหาร	๖	๘	๑๔	
๒	ฝ่ายบริหาร	๓	๔	๗	
๓	ฝ่ายอำนวยการ	๕	๑๖	๒๑	
๔	เจ้าหน้าที่	๖	๒๑	๒๗	
๕	ครูประจำชั้นประถม - มัธยม	-	๓๔	๓๔	
๖	ครูประจำวิชาประถม - มัธยม	๕	๒๗	๓๒	
๗	ครูประจำชั้น/ประจำวิชาอนุบาล	-	๘	๘	
๘	ครูพี่เลี้ยงอนุบาล	-	๑๙	๑๙	
๙	แม่ครัว	-	๕	๕	
๑๐	แม่บ้าน	-	๒๑	๒๑	
๑๑	รปภ.	๕	-	๕	
๑๒	นักการภารโรง/ช่างซ่อมบำรุง	๗	๑	๘	
๑๓	พนักงานขับรถ/พนักงานจราจร	๑๔	-	๑๔	
๑๔	Coffee shop	-	๕	๕	
	<b>รวมครูไทย-บุคลากร</b>	<b>๕๑</b>	<b>๑๖๙</b>	<b>๒๒๐</b>	
๑๕	หัวหน้าต่างชาติ	๑	๒	๓	
๑๖	เจ้าหน้าที่ต่างชาติ	-	๒	๒	
๑๗	ครูต่างชาติอนุบาล	๓	๑๑	๑๔	
๑๘	ครูต่างชาติประถม	๑๗	๑๐	๒๗	
๑๙	ครูต่างชาติมัธยม	๑๘	๘	๒๖	
	<b>รวมครูต่างชาติ</b>	<b>๓๙</b>	<b>๓๓</b>	<b>๗๒</b>	
	<b>รวม</b>	<b>๙๐</b>	<b>๒๐๒</b>	<b>๒๙๒</b>	

จำนวนนักเรียน

ข้อมูล : วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน		จำนวนผู้เรียน				รวม
	ทั่วไป	EP	ทั่วไป		EP		
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
เตรียมอนุบาล	๔	-	๒๔	๒๑	-	-	๔๕
อนุบาล ๑	-	๖	-	-	๔๕	๔๓	๘๘
อนุบาล ๒	-	๖	-	-	๖๒	๕๒	๑๑๔
อนุบาล ๓	-	๖	-	-	๖๒	๔๖	๑๐๘
<b>รวมระดับชั้นก่อนประถมศึกษา</b>	<b>๔</b>	<b>๑๘</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๑</b>	<b>๑๖๙</b>	<b>๑๔๑</b>	<b>๓๕๕</b>
ประถมศึกษา ปีที่ ๑	-	๔	-	-	๕๓	๓๐	๘๓
ประถมศึกษา ปีที่ ๒	-	๔	-	-	๕๐	๓๑	๘๑
ประถมศึกษา ปีที่ ๓	-	๕	-	-	๔๙	๕๔	๑๐๓
ประถมศึกษา ปีที่ ๔	-	๔	-	-	๕๕	๓๕	๙๐
ประถมศึกษา ปีที่ ๕	-	๓	-	-	๔๕	๒๖	๗๑
ประถมศึกษา ปีที่ ๖	-	๓	-	-	๕๒	๒๐	๗๒
<b>รวมระดับประถมศึกษา</b>	<b>-</b>	<b>๒๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓๐๔</b>	<b>๑๙๖</b>	<b>๕๐๐</b>
มัธยมศึกษา ปีที่ ๑	-	๒	-	-	๓๒	๓๓	๖๕
มัธยมศึกษา ปีที่ ๒	-	๓	-	-	๔๐	๓๕	๗๕
มัธยมศึกษา ปีที่ ๓	-	๓	-	-	๒๙	๓๐	๕๙
<b>รวมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>-</b>	<b>๘</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๐๑</b>	<b>๙๘</b>	<b>๑๙๙</b>
มัธยมศึกษา ปีที่ ๔	-	๒	-	-	๓๖	๓๕	๗๑
มัธยมศึกษา ปีที่ ๕	-	๒	-	-	๒๘	๒๓	๕๑
มัธยมศึกษา ปีที่ ๖	-	๒	-	-	๓๕	๑๖	๕๑
<b>รวมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>	<b>-</b>	<b>๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๙๙</b>	<b>๗๔</b>	<b>๑๗๓</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔</b>	<b>๕๕</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๑</b>	<b>๖๗๓</b>	<b>๕๐๙</b>	<b>๑,๒๒๗</b>

### ๑๑. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนยุวศูตศึกษาพัฒนา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลหนองผึ้ง อำเภอสарภี จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๕๒-๐๑๐๒๕๐, ๐๕๓-๑๔๒๕๑๔, ๐๕๓-๑๔๒๕๙๗ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ซึ่งเปิดสอน ตั้งแต่ระดับชั้นเตรียมอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีเนื้อที่ ๑๑ ไร่ ๑ งาน ๔๔ ตารางวา มีอาณาเขตติดต่อกับสถานที่สำคัญของหมู่บ้าน ดังนี้



- |             |  |
|-------------|--|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ ถนนวงแหวนรอบนอก อ.เมือง จ.เชียงใหม่                  |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ โรงเรียนนานาชาติอเมริกาโน่ ไซน์ส อ.สารภี จ.เชียงใหม่ |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ ถ.ซูเปอร์ไฮเวย์เชียงใหม่ – ลำปาง อ.สารภี จ.เชียงใหม่ |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ หมู่บ้านเชียงแสน ม.๒ ต.หนองผึ้ง อ.สารภี จ.เชียงใหม่  |

### ๑๒. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

- อาคารเรียน ๘ หลัง
- อาคารประกอบ ๕ หลัง
- ห้องเรียน ๕๔ ห้อง
- ห้องประกอบ ๓๘ ห้อง

### ๑๓. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

โรงเรียนยุวศีกษาพัฒนา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบุคคล ฝ่ายงบประมาณและการเงิน และฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล Good Governance / เทคนิคการบริหารใช้ทฤษฎีหลักการบริหารงานแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School based management) บริหารงานแบบการมีส่วนร่วม กระจายอำนาจในการบริหาร โดยใช้กระบวนการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามกระบวนการ PDCA นำระบบ KPI และ TQM มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เป็นองค์คณะบุคคลทำหน้าที่ในการบริหารโดยทำให้โรงเรียนเป็นฐานหรือศูนย์กลางของการบริหาร และจัดการศึกษาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนที่จะสร้างคุณค่า ความรับผิดชอบ ความผูกพัน ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้บริหาร ฝ่ายอำนวยการ ครู นักเรียนและผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนไปสู่ทิศทางเป้าหมายที่ต้องการ คือ **คุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ**





## ๑๔. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษและภาษาไทย มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารอย่างถูกต้อง พร้อมก้าวสู่ประชาคมโลก

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะในการใช้ ภาษาอังกฤษและ ภาษาไทยในการ สื่อสารอย่างถูกต้อง มีความเป็นเลิศด้าน ภาษาอังกฤษ พร้อม ก้าวสู่ประชาคมโลก	๑. โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๑ กิจกรรมสัปดาห์ ภาษาอังกฤษ	ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ มีความ กระตือรือร้นในการเข้าร่วม กิจกรรมและพัฒนาทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถพัฒนาทักษะด้าน ภาษาอังกฤษได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
	๑.๒ กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ มีความ กระตือรือร้นในการเข้าร่วม กิจกรรม สามารถนำเสนอ ผลงานทางวิทยาศาสตร์ของ ตนเองได้เป็นอย่างดี	นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ ผลงานทางวิทยาศาสตร์และ นำเสนอผลงานทาง วิทยาศาสตร์ของตนเองได้เป็น อย่างดี มีความกระตือรือร้น ในการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน ตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์
	๑.๓ กิจกรรมสอนซ่อม เสริม	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนดีขึ้น มีการพัฒนาทักษะ ด้านการอ่าน การเขียนได้ดี ยิ่งขึ้น
	๒. โครงการรักการอ่าน ๒.๑ กิจกรรมห้องสมุด เคลื่อนที่	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนรู้จัก แสวงหาความรู้นอกห้องเรียน	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนดีขึ้น สามารถพัฒนา ทักษะการอ่าน เขียน และ สะกดคำศัพท์ ได้ดียิ่งขึ้น
	๒.๒ กิจกรรมกล่อง ความรู้		
	๒.๓ กิจกรรมปฏิทิน ความรู้		
	๒.๔ กิจกรรมกล่อง ความรู้		
๓. โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน ๓.๑ กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพการอ่านและการ เขียน	นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีการ พัฒนาศักยภาพด้านการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์และ คิดคำนวณ	นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะ ด้านการอ่าน การเขียน การ คิดคำนวณและการคิด วิเคราะห์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.โครงการไทยอังกฤษ สนุกคิดสนุกทำ ๔.๑ กิจกรรม One Day One Word ประถมศึกษา	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่าง ถูกต้อง เหมาะสม	นักเรียนรู้คำศัพท์ สามารถ สะกดคำศัพท์ได้ดีและถูกต้อง มากขึ้น
	๔.๒ กิจกรรม One Day One Word มัธยมศึกษา	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่าง ถูกต้อง เหมาะสม	ผู้เรียนสามารถใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ เป็นอย่างดี
	๔.๓ กิจกรรม Today'ldio มัธยมศึกษา		
	๕. โครงการ ASEAN Minutes มัธยมศึกษา ปีที่ ๔-๖	นักเรียนร้อยละ ๙๕ รู้และเข้าใจ เกี่ยวกับประเทศในกลุ่มอาเซียน เป็นอย่างดี	นักเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ วัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ในกลุ่มอาเซียน และสามารถ อยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง
	๖. โครงการภาษาและ วัฒนธรรม ๖.๑ กิจกรรมวันสุนทรภู่	นักเรียนร้อยละ ๙๘ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและ วัฒนธรรมไทยเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในการ เรียนได้อย่างเหมาะสม	นักเรียนสามารถใช้ภาษาใน การสื่อสารที่ถูกต้อง และ เหมาะสม มีความรู้ความ เข้าใจในวัฒนธรรมไทยมาก ยิ่งขึ้น
	๖.๒ กิจกรรมสัปดาห์ ภาษาและวัฒนธรรม		

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามหลักสูตร มีความสามารถในการอ่าน การสื่อสาร การเขียน การวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะตาม หลักสูตร มี ผลสัมฤทธิ์ทั้งใน ระดับสถานศึกษา และระดับชาติ เป็นไปตามเกณฑ์	๑.โครงการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ ๑.๑ กิจกรรมแข่งขัน ศิลปหัตถกรรม	นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้แข่งขัน ทักษะทางวิชาการ	นักเรียนสามารถแสดงความรู้ ความสามารถด้านวิชาการใน การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ต่างๆ
	๑.๒ กิจกรรมแข่งขัน วิชาการนานาชาติ		
	๑.๓ กิจกรรมแข่งขันอื่นๆ เช่น ASMO, Pre-Gifted, T-DET		
	๒. โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน ๒.๑ กิจกรรม Retreat	ระดับความพึงพอใจ ของ นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และอื่นๆ ที่เข้า	นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา เพื่อสร้างความสามัคคีให้

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ กิจกรรม งาน Social	ร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรม ร้อย ละ ๙๕	เกิดขึ้นในหมู่คณะ เรียนรู้ที่จะ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
	๓. โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน ๓.๑ กิจกรรม Retreat ๓.๒ กิจกรรม งาน Social	ระดับความพึงพอใจ ของ นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และอื่นๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มี ต่อกิจกรรม ร้อยละ ๙๕	นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา เพื่อสร้างความสามัคคีให้ เกิดขึ้นในหมู่คณะ เรียนรู้ที่จะ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
	๔. โครงการทัศนศึกษา ๔.๑ กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖ ๔.๒ กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้น ม.๑ - ม.๖	๑. ร้อยละ ๙๖.๒๓ ได้รับความ ร่วมมือจากนักเรียนในการเข้า ร่วมกิจกรรม ๒. ผู้เรียนนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการ การศึกษาและการดำรงชีวิตได้ อย่างเหมาะสม	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ให้ความ ร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็น อย่างดี สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการ การศึกษาในห้องเรียนและ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ดำรงชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี ของสังคม มี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตาม หลักสูตร มีทักษะ การดำรงชีวิตอย่าง สันติสุข	๑. โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน ๑.๑ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ เข้าร่วม กิจกรรม ๒. ผู้เรียนได้ตระหนักถึงพิษภัย และผลกระทบของการสูบบุหรี่	ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ ให้ความ ร่วมมือในการทำกิจกรรม ตระหนักถึงพิษภัยและ ผลกระทบของการสูบบุหรี่
	๑.๒ กิจกรรม ABS Green Project	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรม	นักเรียนสามารถเรียนรู้ที่จะ อยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง
	๒. โครงการวันสำคัญ ต่างๆ ๒.๑ กิจกรรมวันไหว้ครู	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๙ เขารวมพิธีไหว้ครู ๒. นักเรียนได้ตระหนักและรับรู้ ถึงความสำคัญของพิธีไหว้ครู	นักเรียนตระหนักและรับรู้ถึง ความสำคัญของพิธีไหว้ครู รู้ แสดงความเคารพต่อครู
	๒.๒ กิจกรรมวัน เข้าพรรษา	ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ เข้าร่วม กิจกรรมวันเข้าพรรษา	นักเรียนเห็นความสำคัญ และ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของวัน สำคัญต่างๆ ได้รับการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมจากครู

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๓ กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	๑. นักเรียน ร้อยละ ๙๖.๗๖ ได้ เข้าร่วมกิจกรรม ๒. นักเรียนทุกคนกล้าคิด กล้า ทำและกล้าแสดงออก	นักเรียนได้รับประสบการณ์ จริงจากการทำกิจกรรม และ กล้าคิด กล้าแสดงออก

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยเน้นกระบวนการประชาธิปไตยและตระหนักถึงคุณค่า ความเป็นชาติไทย  
ยอมรับวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
ผู้เรียนมีความเป็น ผู้นำ กล้าคิดกล้า แสดงออก มี ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณ ยอมรับวัฒนธรรมที่ หลากหลาย	๑.โครงการลูกเสือ-เนตร นารี และนักศึกษาวิชา ทหาร	๑. นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความ กระตือรือร้นในการเข้าร่วม กิจกรรม	นักเรียนมีความอดทน มีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือ ตัวเองและผู้อื่น อีกทั้งทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ มีการพัฒนา ตนเองเต็มศักยภาพจาก
	๑.๑ กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารีรุ่นใหญ่ ระดับ ม.๑-๓	๒. นักเรียน ได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จัก ช่วยเหลือตัวเองและผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	
	๑.๒ กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาชุมชน		
	๑.๓ กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารีสำรอง ระดับ ป.๑-๓	๑. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมร้อย ละ ๑๐๐ ๒. นักเรียน ได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จัก ช่วยเหลือตัวเองและผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้า ร่วมกิจกรรม เรียนรู้กฎ ระเบียบวินัยและการปรับตัว ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
	๑.๔ กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารีสามัญ ระดับ ป.๔-๖	นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความ กระตือรือร้นในการเข้าร่วม กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตร นารีสามัญรุ่นใหญ่ สนุกกับการ เรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ	ลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ ๘๕.๕๒ เข้าร่วมกิจกรรม และมีความกระตือรือร้นใน การทำกิจกรรม
	๑.๕ กิจกรรมนักศึกษา วิชาทหาร	นักเรียนร้อยละ ๙๕ ตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาวิชา ทหาร	นักเรียนมีความอดทน มี ระเบียบวินัย เป็นผู้นำที่ดี รักชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
๒.โครงการวันสำคัญ ต่างๆ ๒.๑ กิจกรรมวัน สงกรานต์	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรม	นักเรียนรู้และเข้าใจ รู้จัก อนุรักษ์ และสืบสานประเพณี ไทย	

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๒.๒ กิจกรรมวันฮาโลวีน	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้ทำกิจกรรมร่วมกันและเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของต่างประเทศ รู้จักการทำงานเป็นทีม สามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง
	๒.๓ กิจกรรมวันลอยกระทง	นักเรียนร้อยละ ๙๘ เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมนิยมของชาติ ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมจากครูผ่านกระบวนการทำกิจกรรม
	๓.โครงการสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียน ๓.๑ กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ
	๓.๒ กิจกรรม Spirit week	ผู้เรียนร้อยละ ๗๙ ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ตั้งแต่ระดับ ชั้นเตรียมอนุบาล-ม.๖ และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้ทำกิจกรรมร่วมกันตั้งแต่ระดับ ชั้นเตรียมอนุบาล-ม.๖ และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
	๓.๓ กิจกรรม Valentine Secret	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะ การคิด การวางแผน และการแก้ไขปัญหา
	๓.๔ กิจกรรม Team Building	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนมีเจตคติที่ดี สามารถเรียนรู้และอยู่ร่วมกับผู้อื่น บนความแตกต่าง
	๓.๕ กิจกรรม Social Service	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมกันทำกิจกรรม	นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักทำงานเป็นทีม
	๓.๖ กิจกรรม Fund Raising	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะ การคิด การวางแผน และการแก้ไขปัญหา

กลยุทธ์ที่ ๑.๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสา เสียสละอุทิศตนเพื่อส่วนรวม พัฒนาสู่ความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก และคิดสร้างสรรค์

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี ของสังคม	๑.โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียน ๑.๑ กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีทักษะการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข	๑.๒ กิจกรรม Social Service	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมกันทำกิจกรรม	นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักทำงานเป็นทีม
	๑.๓ กิจกรรม Fund Raising	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะการคิด การวางแผน และการแก้ไขปัญหา
	๒. โครงการวันสำคัญต่างๆ ๒.๑ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑. นักเรียน ร้อยละ ๙๖.๗๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. นักเรียนทุกคนกล้าคิด กล้าทำและกล้าแสดงออก	นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงจากการทำกิจกรรม และกล้าคิด กล้าแสดงออก
	๒.๒ กิจกรรมวันเข้าพรรษา	ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ เข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา	นักเรียนเห็นความสำคัญของวันเข้าพรรษา ได้รับปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมการถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่นจากครู
	๓. โครงการทัศนศึกษา ๓.๑ กิจกรรมทัศนศึกษาระดับ ป.๑-ป.๖ ๓.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาระดับ ม.๑ - ม.๖	๑. ร้อยละ ๙๖.๒๓ ได้รับความร่วมมือจากนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาและการดำรงชีวิตได้	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาในห้องเรียน และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑.๖ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง	๑. โครงการ To be Number One	นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและสร้างเครือข่ายแกนนำนักเรียนและสมาชิกทูป็นัมเบอร์วันได้	นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างเครือข่ายแกนนำนักเรียนและสมาชิกทูป็นัมเบอร์วันได้
	๒. โครงการวันคริสต์มาส	๑. นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและการแสดงอย่างเต็มความสามารถ	นักเรียนได้แสดงออกและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม รู้รักสามัคคีในการทำงาน ร่วมกันเป็นทีมก่อให้เกิดการพัฒนา ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓. โครงการงานกีฬา ๓.๑ กิจกรรมกีฬาสี นักเรียน	นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความ กระตือรือร้นในการเข้าร่วม กิจกรรม	นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง รู้จักการมีน้ำใจ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
	๔. โครงการส่งเสริม สุขภาพ ๔.๑ กิจกรรมชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ และ ทราบข้อมูลพัฒนาการด้าน ร่างกายของตนเอง	ผู้เรียนมีสุขภาพ พลานามัย สมบูรณ์แข็งแรง น้ำหนัก- ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์
	๔.๒ กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ทราบข้อมูล พัฒนาการด้านร่างกายของ ตนเอง	ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัย สมบูรณ์ แข็งแรง
	๔.๓ งานบันทึกข้อมูล ภาวะโภชนาการ	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีการ เจริญเติบโต เหมาะสมกับวัยและ ได้รับประทานอาหารตามหลัก โภชนาการ	ผู้เรียนมีการเจริญเติบโต เหมาะสมกับวัยและได้ รับประทานอาหารตามหลัก โภชนาการ
	๔.๔ กิจกรรมตรวจเช็ค สุขภาพฟัน	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพฟัน แข็งแรง	ผู้เรียนมีสุขภาพฟันแข็งแรง
	๔.๕ กิจกรรมรณรงค์ฉีด วัคซีนไขหวัดใหญ่ / วัคซีนตามเกณฑ์	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับวัคซีน ไขหวัดใหญ่	ผู้เรียนได้รับวัคซีนไขหวัดใหญ่ และเกิดโรคไขหวัดใหญ่ลดลง
	๔.๖ กิจกรรมวัคซีนฟรี ตามวัย(PV/DT/MMR)	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับวัคซีน ป้องกันโรคครบ	นักเรียนได้รับวัคซีนตามวัค ครบทุกคน
	๖. โครงการอาหาร กลางวันที่มีคุณภาพ	ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ ได้ทานอาหาร ที่เพียงพอและมีประโยชน์	นักเรียนทานอาหารเพียงพอ ถูกต้องตามหลักอนามัย และ ครบ ๕ หมู่

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การบริการการศึกษาอย่างกว้างขวาง โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการ  
พัฒนาการศึกษา

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วน ร่วม ประสาน สัมพันธ์ชุมชน เป็นที่ พึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้อง	๑. โครงการชุมชน สัมพันธ์ ๑.๑ กิจกรรมสนับสนุน และบริการกิจกรรมทาง สังคม ๑.๒ กิจกรรมสร้าง สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับสังคม	หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการศึกษา	หน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชน ตลอดถึงผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการศึกษา



กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสื่อและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การบริการทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย และทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้อง	๑. โครงการ ประชาสัมพันธ์ ๑.๑ กิจกรรมส่งเสริม และสนับสนุนชมรม ผู้ปกครอง	คณะครู ผู้ปกครอง ได้ทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ร่วม ปรึกษาหารือหาแนวทางในการ พัฒนางานทุกฝ่ายของโรงเรียน	ผู้ปกครอง คณะผู้บริหาร คณะครู ได้ร่วมงามพร้อมร่วม แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ใน การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ร่วมกัน ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดการพัฒนาโรงเรียน นักเรียน
	๑.๒ กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ เฟซบุ๊ก อีเมล เว็บไซต์ สื่อ สิ่งพิมพ์และป้าย ประชาสัมพันธ์		
	๑.๓ กิจกรรมประสาน สมาคมโรงเรียนเอกชน และชุมชนสัมพันธ์		

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ เพิ่มอัตราการเรียนของนักเรียนในระดับเตรียมอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วน ร่วม ประสาน สัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของผู้ ที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการชุมชน สัมพันธ์ ๑.๑ กิจกรรมสร้าง สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับสังคม	๑.โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดี กับชุมชน ๒.ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความ ร่วมมือ และมีความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรม ๓.คณะครู ผู้ปกครอง ได้ทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ร่วม ปรึกษาหารือหาแนวทางในการ พัฒนางานทุกฝ่ายของโรงเรียน	๑.ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มี ส่วนร่วมในการบริหาร การศึกษา ๒.ผู้ปกครอง คณะผู้บริหาร คณะครู ได้ร่วมงามพร้อมร่วม แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ใน การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ร่วมกัน ทำให้เกิดผล สัมฤทธิ์ และเกิดการพัฒนา โรงเรียน นักเรียน
	๒.โครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๒.๑ งาน Year Book		
	๒.๒ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนชมรมผู้ปกครอง		
	๒.๓ กิจกรรม ประสานงานสมาคม โรงเรียนเอกชน		
	๒.๔ กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ เฟซบุ๊ก อีเมล เว็บไซต์ สื่อ สิ่งพิมพ์ และป้าย ประชาสัมพันธ์		

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ เตรียมความพร้อมการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สำหรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑.โครงการแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๕-๖	๑.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกคนมีความพร้อมในการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ๒.ความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้เตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและสามารถเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาได้ทุกคน
	๑.๑ กิจกรรมแนะแนวรวมในชั่วโมงแนะแนว		
	๑.๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง		
	๑.๓ กิจกรรม Senior Fund Raising		
	๑.๔ กิจกรรมแนะแนวจากสถาบันการศึกษาต่างๆ		
	๑.๕ กิจกรรมแนะแนวอาชีพ		
	๑.๖ กิจกรรมทัศนศึกษาด้านวิชาการ		
	๑.๗ กิจกรรม Reunion		
๑.๘ กิจกรรม Internship Program			

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษากิจการที่หลากหลายเหมาะสมและได้คุณภาพ ตามมาตรฐานและนโยบายของโรงเรียน

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑.โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	๑.การบริหารงานวิชาการมีความคล่องตัว ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพ
	๑.๑กิจกรรมงานหนังสือ/อุปกรณ์การเรียนการสอน		
	๑.๒ งานพัฒนาระบบบริหารงานฝ่ายวิชาการ		
	๒.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑.สถานศึกษามีหลักสูตรของสถานศึกษาไว้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	โรงเรียนมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ปกครอง และผู้เรียน เป็นไปตามวิสัยทัศน์และจุดเน้นของโรงเรียน
	๒.๑ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร		
	๒.๒ กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตร		

กลยุทธ์ที่ ๒.๖ สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส ตลอดถึงการให้การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมตามความเหมาะสม

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม ประธานสัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการชุมชนสัมพันธ์ ๑.๑ กิจกรรมบ้านเด็กโชคดี	โรงเรียนมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมเป็นอย่างดี	โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วม และมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
	๑.๒ กิจกรรมแบ่งปันผู้ด้อยโอกาส		

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนท้องถิ่นและประเทศชาติ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	๑.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๑ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	สถานศึกษามีหลักสูตรของสถานศึกษาไว้เป็นแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	โรงเรียนมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ปกครอง และผู้เรียน เป็นไปตามวิสัยทัศน์และจุดเน้นของโรงเรียน
	๒.๒ กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตร		

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	๑. โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล ๑.๑งานพัฒนาระบบทะเบียน	โรงเรียนมีระบบงานทะเบียนที่มีประสิทธิภาพและเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันระบบงานวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	ระบบงานวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบมีมาตรฐาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
	๑.๒ งานพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล		
	๒.โครงการแสดงความยินดีนักเรียนที่จบการศึกษา ๒.๑ กิจกรรมสำเร็จการศึกษา ป.๖ และ ม.๖ ๒.๒ กิจกรรม G.๑๒ Good bye Party	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ สำเร็จการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา	นักเรียนได้เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ ๓.๓** สนับสนุนการวิจัยชั้นเรียน การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ครูและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณ	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพของครูสายผู้สอน	ครูร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาตนเองและมีวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน	ครูได้รับการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ มีวิจัยชั้นเรียนที่สะท้อนจากการปฏิบัติงานของตนเอง
	๑.๑ งานวิจัยชั้นเรียน		
	๑.๒ การจัดทำและพัฒนาแผนการเรียนรู้		
	๑.๓ การผลิตสื่อการเรียนการสอน		

**กลยุทธ์ที่ ๓.๔** พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการตรวจสอบคุณภาพจากองค์กรภายนอก

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพในเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	๑.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑.ฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยผู้จัดการ และอำนวยการ ร้อยละ ๙๐.๒๔ เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียน ๒. โรงเรียนได้รับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓. โรงเรียนมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีการศึกษา	๑. ฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยผู้จัดการ และอำนวยการ ได้ทราบผลการดำเนินงาน ได้กำกับติดตามประเมินผล การบริหารและการจัดการ การศึกษาระหว่างภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ๒. โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับยอดเยี่ยม ๓. การทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน ๔. ฝ่ายบริหารร้อยละ ๙๐ ได้ทราบผลการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงาน
	๑.๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียน		
	๑.๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา		
	๑.๓ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการประจำปี		
	๑.๔ กิจกรรมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน		

กลยุทธ์ที่ ๓.๕ ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากร เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก  
อย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ครูและบุคลากรเป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณ	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพ ของครูสายผู้สอน ๑.๑ กิจกรรมอบรม/ประชุม เพิ่มประสิทธิภาพการสอน	ครูร้อยละ ๙๕ ได้รับการนิเทศ และการอบรมเพื่อพัฒนาการ สอน	ครูได้รับการอบรมและพัฒนา ตนเอง ๒๐ ชั่วโมงต่อ ๑ ปี การศึกษา
	๑.๒ งานนิเทศเพื่อ พัฒนาการสอนของครู		
	๒.โครงการพัฒนาครูและ บุคลากร ๒.๑ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาต่อ	ครู บุคลากร ทุกคนได้รับการ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ	ครูบุคลากร มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ สถานศึกษา
	๒.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาดู งาน	ผู้ช่วยผู้จัดการ และอำนวยการ ทุกคน ได้ไปทัศนศึกษาดูงาน	ผู้ช่วยผู้จัดการ และ อำนวยการทุกคนสามารถ พัฒนาตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพ
	๒.๓ กิจกรรมอบรม คุณธรรมจริยธรรม	ครู บุคลากร ทุกคน เข้าร่วม กิจกรรม	ครู บุคลากร มีจิตสำนึก มี คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตน เป็นคนดี
	๒.๔ กิจกรรมพัฒนา มาตรฐานการใช้ ภาษาอังกฤษสู่สากล	ครู บุคลากร ทุกคน เข้าร่วม กิจกรรม	ครู บุคลากร สามารถ พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษได้ ดียิ่งขึ้น
	๒.๕ กิจกรรมประชุมฝ่าย บริหาร ครู และบุคลากร	ฝ่ายบริหารจำนวน ๓๔ ท่าน ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการ จัดการศึกษามีการประชุม ครบ ตามวาระตามที่กำหนดไว้	ฝ่ายบริหารมีความรู้ เทคนิค และวิทยาการใหม่ๆ สามารถ นำความรู้ ไปใช้ในการพัฒนา โรงเรียนได้
	๓.โครงการพัฒนาประสิทธิ ภาพการบริหารจัดการ ๓.๑ การประชุมคณะ กรรมการบริหารโรงเรียน		คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมกันวางแผน การจัดการ สถานศึกษา
	๓.๒ กิจกรรมพัฒนา บุคลากรระดับอำนวยการ ขึ้นไป	บุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทุกคน	บุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไป สามารถพัฒนาตนเองได้ เป็นอย่างดี สามารถวางแผน การทำงานของฝ่ายตนได้ อย่างมีระบบ ถูกต้อง

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ การอบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรมศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อ	บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ครูและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณ	๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการครูและบุคลากร ๑.๑ กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่มอบของขวัญกำลังใจแก่ครูบุคลากร	ครู บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม	ครู บุคลากรได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง
	๒. โครงการพัฒนาระบบงานสวัสดิการครูและบุคลากร ๒.๑ กิจกรรมบริหารงานสวัสดิการตามกฎหมาย	๑. ครูบุคลากรทุกคนที่เข้าร่วมสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด ๒. ครู บุคลากรทุกคนที่ร้องขอการแต่งตั้ง ถอดถอน	ครู บุคลากรได้รับสิทธิสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และมีความพึงพอใจในสวัสดิการที่ตนได้รับ
	๒.๒ งานแต่งตั้ง-ถอดถอน	ครู บุคลากรทุกคนที่ได้รับสิทธิการเบิกจ่ายค่ารักษา พยาบาล	ครู บุคลากรสามารถทำการเบิกจ่ายค่ารักษา พยาบาลได้อย่างถูกต้อง
	๒.๓ งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล, การศึกษาบุตร	ครู บุคลากร ทุกคนที่ได้รับการบรรจุ	๑.ครู บุคลากรได้รับการแต่งตั้ง ถอดถอนอย่างถูกต้องตามระบบ ๒.ครู บุคลากรสามารถเบิกจ่ายค่าการศึกษาของบุตรได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย

กลยุทธ์ที่ ๓.๗ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	๑ โครงการทัศนศึกษา ๑.๑ กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับ ป.๑-ป.๖	๑. ร้อยละ ๙๖.๒๓ ได้รับความร่วมมือจากนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาในห้องเรียนและสามารถนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต
	๑.๒ กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับ ม.๑-ม.๖		

## กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการพัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสาร ๑.๑ กิจกรรมจัดซื้อและพัฒนาอุปกรณ์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	๑. คอมพิวเตอร์มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน ๒. ระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมีประสิทธิภาพครอบคลุมการใช้บริการ	๑. นักเรียนทุกคนมีคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานในการค้นคว้า หาความรู้ ข้อมูลต่างๆ ๒. ระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมีประสิทธิภาพครอบคลุมการใช้บริการ ทั้งทางด้านบริหารงานสถานศึกษา และการเรียนการสอนของนักเรียน
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบกระจายเสียงภายในโรงเรียนและห้องประชุม		
	๑.๓ กิจกรรมพัฒนาเครื่องมือและระบบความปลอดภัย		
	๑.๔ กิจกรรมซ่อมบำรุง		
	๑.๕ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย		

## กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้ครอบคลุมบุคลากรและนักเรียนทุกคน

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.โครงการพัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสาร ๑.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	๑.คอมพิวเตอร์มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน ๒. ระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมีประสิทธิภาพครอบคลุมการใช้บริการ	๑. นักเรียนทุกคนมีคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานในการค้นคว้า หาความรู้ ข้อมูลต่างๆ ๒. ระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมีประสิทธิภาพครอบคลุมการใช้บริการ ทั้งทางด้านบริหารงานและการเรียนการสอน
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบกระจายเสียงในโรงเรียนและห้องประชุม		
	๑.๓ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย		

## กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถ	๑.โครงการพัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสาร ๑.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	๑.คอมพิวเตอร์มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน	๑. นักเรียนทุกคนมีคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานในการค้นคว้า หาความรู้ ข้อมูลต่างๆ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบ กระจายเสียงภายในโรงเรียน และห้องประชุม		
	๑.๓ กิจกรรมพัฒนาและ ปรับปรุงระบบเครือข่าย		

#### กลยุทธ์ที่ ๔.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่ง เรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ	ร้อยละ ๙๐ ของระบบ สารสนเทศของแต่ละฝ่ายใน โรงเรียนสมบูรณ์	ระบบสารสนเทศของ โรงเรียนเป็นปัจจุบันและ พร้อมเผยแพร่แก่ผู้สนใจ

#### กลยุทธ์ที่ ๔.๕ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้ในการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ผู้เรียนมีความรู้และ ทักษะตามหลักสูตรมี ผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับ สถานศึกษาและระดับ ชาติเป็นไปตามเกณฑ์	๑.โครงการพัฒนาระบบไอซีที และการสื่อสาร ๑.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียน คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์มีจำนวนเพียงพอ ต่อการใช้งานของนักเรียน	นักเรียนทุกคนมี คอมพิวเตอร์ให้ใช้งานใน การค้นคว้า หาความรู้ ข้อมูลต่างๆ

#### กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในด้านการบริหารจัดการ การศึกษา

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วนร่วม ร่วม ประสานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นที่พึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการ ๒. โครงการชุมชนสัมพันธ์ ๒.๑ กิจกรรมสนับสนุนและ บริการกิจกรรมทางสังคม ๒.๒ กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ๓. โครงการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาค ส่วน มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการศึกษา ๒. คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ตาม บทบาทหน้าที่	๑. โรงเรียนนรการบริหาร จัดการแบบมีส่วนร่วม ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้ง สาธารณสุข ตำรวจ ผู้ปกครอง พลชุมชน ให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในการบริหาร การศึกษา



## กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ระดมทรัพยากรเข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นที่พึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	๑.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ ๑.๑ การประชุมคณะ กรรมการบริหารโรงเรียน	มีการประชุมครบตามวาระ ตามที่กำหนดไว้	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมกันวางแผนการจัดการ สถานศึกษา
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนา บุคลากรระดับอำนวยการ ขึ้นไป	๑.บุคลากรระดับอำนวยการ ขึ้นไปได้รับการพัฒนาทุกคน ๒.บุคลากรร้อยละ ๘๐ได้รับการ อบรมศึกษาดูงาน และ การศึกษาต่อ	บุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไป สามารถพัฒนาตนเองได้เป็น อย่างดี สามารถวางแผนการ ทำงานของฝ่ายตนได้อย่างมี ระบบ ถูกต้อง
	๑.๓ การอบรม/ศึกษาดู งาน/ศึกษาต่อ		

## กลยุทธ์ที่ ๕.๓ ส่งเสริมการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นที่พึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	๑.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพงานพัสดุและ จัดซื้อ	การบริหารงานพัสดุและจัดซื้อ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้	การบริหารงานพัสดุและจัดซื้อ เป็นไปตามระเบียบ มีความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
	๑.๑ กิจกรรมพัฒนาการ บริหารพัสดุและสินทรัพย์		
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนา บุคลากรฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ	บุคลากรในฝ่ายมีความรู้ ความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	บุคลากรของฝ่ายสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ
	๑.๓ กิจกรรมตรวจนับคลัง สินค้า	พัสดุมีการตรวจนับ และขึ้น ทะเบียนอย่างครบถ้วน และ ถูกต้อง	การตรวจนับพัสดุของโรงเรียน ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครอบคลุม
	๑.๔ กิจกรรมตรวจนับ สินทรัพย์	สินทรัพย์ของโรงเรียนมีการ ขึ้นทะเบียนแยกหมวดหมู่ แยกประเภทการใช้งาน และ สามารถตรวจสอบได้	สินทรัพย์ของโรงเรียน ข้อมูลมี ความเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง โปร่งใส และครอบคลุม
	๒.โครงการพัฒนาระบบ บริหารงานงบประมาณและ การเงิน	๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถด้านการเงินและ การบัญชี สามารถปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง คล่องตัวดี	ระบบงานบัญชีและการเงินของ โรงเรียนมีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีการติดตาม ตรวจสอบ และ รายงานผลด้านงบประมาณและ การเงินตามที่กำหนดไว้

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๑ กิจกรรมพัฒนางาน บริหารจัดการทรัพยากร และการลงทุนเพื่อ การศึกษา	๒. ระบบข้อมูลด้านการเงินมี ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้	
	๒.๒ กิจกรรมพัฒนา บุคลากรด้านการเงิน และบัญชี		
	๒.๓ กิจกรรมพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารงบประมาณ		
	๒.๔ กิจกรรมตรวจสอบ ติดตาม การเงินและบัญชี ภายในสถานศึกษา		

**กลยุทธ์ที่ ๕.๔** พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาโรงเรียนให้ เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	๑.โครงการพัฒนาประสิทธิ- ภาพการบริหารจัดการ ๑.๑ การประชุมคณะ กรรมการบริหารโรงเรียน	มีการประชุมครบตามวาระ ตามที่กำหนดไว้	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมกันวางแผนการจัดการ สถานศึกษา
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนา บุคลากรระดับอำนวยการ ขึ้นไป	บุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทุกคน	บุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไป สามารถพัฒนาตนเองได้ เป็นอย่างดี สามารถวาง แผนการทำงานของตัวเองได้ อย่างมีระบบ ถูกต้อง
	๑.๓ การอบรม/ศึกษาดู งาน/ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อ	บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ ได้จากการอบรม มาพัฒนา ตนเองให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

**กลยุทธ์ที่ ๕.๕** จัดระบบการบริหารจัดการ โครงสร้างบริหารงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน กระจายอำนาจ  
และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาโรงเรียนให้ เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	๑.โครงการพัฒนาประสิทธิ- ภาพการบริหารจัดการ ๑.๑ การประชุมคณะ กรรมการบริหารโรงเรียน	มีการประชุมครบตามวาระ ตามที่กำหนดไว้	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมกันวางแผนการจัดการ สถานศึกษา

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ระดับอำนวยการขึ้นไป	บุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไป ไปได้รับการพัฒนาทุกคน	บุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไป ไปสามารถพัฒนาตนเองได้ เป็นอย่างดี สามารถวางแผน การทำงานของตัวเองได้อย่าง มีระบบ ถูกต้อง
	๑.๓ การอบรม/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรมศึกษา ดูงาน และการศึกษาต่อ	บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ ได้จากการอบรม มาพัฒนา ตนเองให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

#### กลยุทธ์ที่ ๕.๖ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครอบคลุมนักเรียนทุกคน

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็น คนดีของสังคม มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีทักษะ การดำรงชีวิตอย่างสันติ สุข	๑.โครงการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ๑.๑ กิจกรรม Detention	นักเรียนทุกคนได้รับการ ดูแลอย่างทั่วถึงตามสภาพ ปัญหา	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครอบคลุมนักเรียนทุกคน
	๑.๒ กิจกรรมปรับพฤติกรรม นักเรียน		
	๑.๓ กิจกรรมงานระบบดูแล นักเรียน ช่วยเหลือนักเรียน		

#### กลยุทธ์ที่ ๕.๗ พัฒนาอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.พัฒนาโรงเรียนให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๔.โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่ง เรียนรู้ที่ ทันสมัย สามารถนำไปใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม ๑.๑ กิจกรรมป้องกันและ ปลอดภัยจากอัคคีภัย	๑. โรงเรียนมีอาคารและ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ มีแหล่ง เรียนรู้ที่เพียงพอต่อ จำนวนผู้เรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยและใช้ งานได้ดี ๒. ระบบสาธารณูปโภค ต่างๆของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ	๑. อาคารเรียนและอาคาร ประกอบของโรงเรียนมีความ มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เพียงพอต่อการใช้งาน ๒. สถานที่และสภาพแวดล้อม ของโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
	๑.๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคาร		
	๑.๓ กิจกรรมความปลอดภัย ในงานจราจร		
	๑.๔ กิจกรรมพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากรใน งานช่าง		
	๑.๕ กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่และภูมิทัศน์ใน โรงเรียน		

## ๑๕. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

## ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด (คน)	จำนวน ผู้เรียนที่ผ่าน เกณฑ์ ที่โรงเรียน กำหนด (คน)	ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ					
<b>ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>							
๑	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ		ร้อยละ ๙๐	๘๐๔	๗๒๘	๙๐.๐๗	ยอดเยี่ยม
	๑.๑	ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะใน การอ่านในแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด	✓		๗๒๓	๘๙.๘๗	
	๑.๒	ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะใน การเขียนในแต่ละระดับชั้นตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	✓		๗๒๐	๘๙.๔๗	
	๑.๓	ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะใน การสื่อสารในแต่ละระดับชั้นตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	✓		๗๖๑	๙๔.๓๒	
	๑.๔	ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะใน การคิดคำนวณในแต่ละระดับชั้นตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	✓		๗๐๘	๘๘.๔๐	
๒	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ที่ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ แก้ปัญหา		ร้อยละ ๙๐	๘๐๔	๗๓๔	๙๑.๔๗	ยอดเยี่ยม
	๒.๑	ร้อยละของผู้เรียนมี ความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ ไตร่ตรองอย่าง รอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการ ตัดสินใจ	✓		๗๒๒	๘๙.๘๐	
	๒.๒	ร้อยละของผู้เรียนมีการ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	✓		๗๔๑	๙๒.๑๖	
	๒.๓	ร้อยละของผู้เรียนมีการ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล	✓		๗๓๙	๙๑.๑๖	
๓	มีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม		ร้อยละ ๙๐	๘๐๔	๗๖๕	๙๕.๒๖	ยอดเยี่ยม
	๓.๑	ร้อยละของผู้เรียนมี ความสามารถในการรวบรวมความรู้ ได้ทั้งตัวเองและการทำงานเป็นทีม	✓		๗๘๙	๙๘.๒๘	

ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด (คน)	จำนวน ผู้เรียนที่ผ่าน เกณฑ์ ที่โรงเรียน กำหนด (คน)	ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ					
๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต	✓				๗๖๕	๙๕.๒๖	
<b>๔</b> มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร			ร้อยละ ๙๕	๘๐๔	๗๗๕	๙๖.๔๓	ยอดเยี่ยม
๔.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓				๗๘๒	๙๗.๒๑	
๔.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม	✓				๗๗๒	๙๕.๖๖	
<b>๕</b> มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา			ร้อยละ ๙๕	๘๐๔	๘๐๔	๙๘.๖๔	ยอดเยี่ยม
๕.๑ ร้อยละของผู้เรียนบรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				๘๐๔	๑๐๐.๐๐	
๕.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิม	✓				๘๐๔	๑๐๐.๐๐	
๕.๓ ร้อยละของผู้เรียนมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่น ๆ	✓				๙๗	๙๕.๙๑	
<b>๖</b> มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ			ร้อยละ ๙๕	๘๐๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ยอดเยี่ยม
๖.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ	✓				๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๖.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการจัดการ การทำงานหรืองานอาชีพ	✓				๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
<b>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>							
<b>๑</b> การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด			ร้อยละ ๙๐	๘๐๔	๗๙๒	๙๘.๕๑	ยอดเยี่ยม
๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา	✓				๘๐๑	๙๙.๕๕	

ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด (คน)	จำนวน ผู้เรียนที่ผ่าน เกณฑ์ ที่โรงเรียน กำหนด (คน)	ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ					
๑.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	✓				๗๘๓	๙๗.๓๒	
<b>๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</b>			ร้อยละ ๙๐	๘๐๔	๗๘๖	๙๗.๗๖	ยอดเยี่ยม
๒.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย	✓				๗๘๖	๙๗.๗๖	
๒.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย	✓				๗๘๖	๙๗.๗๖	
<b>๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</b>			ร้อยละ ๙๕	๘๐๔	๗๙๕	๙๘.๘๙	ยอดเยี่ยม
- ร้อยละของผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี	✓				๗๙๕	๙๘.๘๙	
<b>๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม</b>			ร้อยละ ๙๕	๘๐๔	๘๐๒	๙๙.๗๙	ยอดเยี่ยม
๔.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	✓				๘๐๔	๑๐๐.๐๐	
๔.๒ ร้อยละของผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	✓				๘๐๒	๙๙.๗๙	
<b>สรุปผลการประเมิน</b>						<b>๙๖.๘๓</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมินคุณภาพที่ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
๑	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน			ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	๑.๑ กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด	✓			
	๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด	✓			
	๑.๓ กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	✓			
	๑.๔ นำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	✓			
	๑.๕ นำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนเผยแพร่ ต่อสาธารณชน	✓			
๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา			ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	๒.๑ มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	✓			
	๒.๒ มีการนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	✓			
	๒.๓ มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการนิเทศภายใน	✓			
	๒.๔ สถานศึกษามีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	✓			
	๒.๕ สถานศึกษาให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	✓			
๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย			ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	๓.๑ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	✓			
	๓.๒ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น	✓			
	๓.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง	✓			
	๓.๔ กำหนดหลักสูตรสถานศึกษาครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓			
	๓.๕ สถานศึกษามีการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	✓			

๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ			ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ (๔.๐๗)
	๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓			
	๔.๒ จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	✓			
	๔.๓ นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเข้ามาใช้ในการพัฒนา งานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	✓			
	๔.๔ มีการตรวจสอบ ทบทวน การปฏิบัติงานของครู บุคลากร ที่มีผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	✓			
	๔.๕ ถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการที่เป็น แบบอย่างที่ดีที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		✓		
๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ			ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม (๔.๕๒)
	๕.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ และคำนึงถึงความปลอดภัย	✓			
	๕.๒ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ และคำนึงถึงความปลอดภัย	✓			
	๕.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	✓			
	๕.๔ จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้ และมีความปลอดภัย	✓			
	๕.๕ จัดให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อม ตามศักยภาพของผู้เรียน	✓			
๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้			ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
	๖.๑ ได้ศึกษาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓			
	๖.๒ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓			
	๖.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหาร จัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของ สถานศึกษา	✓			
	๖.๔ ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริการ จัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของ สถานศึกษา	✓			
	๖.๕ ติดตามผลการใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริการจัดการและการจัดการ เรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓			
สรุปผลการประเมิน				ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม



## มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนครู ทั้งหมด (คน)	จำนวน ครูที่ผ่านเกณฑ์ ที่โรงเรียน กำหนด (คน)	ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ					
๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้			ร้อยละ ๙๕	๑๒๗	๑๒๗	๑๐๐.๐๐	ยอดเยี่ยม
๑.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของ หลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๑.๒ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๑.๓ มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และ ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๑.๔ ฝึกทักษะให้ผู้เรียนได้แสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลงค์ความรู้ และนำเสนอผลงาน	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๑.๕ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้			ร้อยละ ๙๕	๑๒๗	๑๒๗	๑๐๐.๐๐	ยอดเยี่ยม
๒.๑ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดการเรียนรู้	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๒.๒ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญา ท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๒.๓ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหา ความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่ หลากหลาย	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก			ร้อยละ ๙๕	๑๒๗	๑๒๗	๑๐๐.๐๐	ยอดเยี่ยม
๓.๑ ผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้น เรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิง บวก	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๓.๒ ผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้น เรียน ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็ก รักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถ เรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	

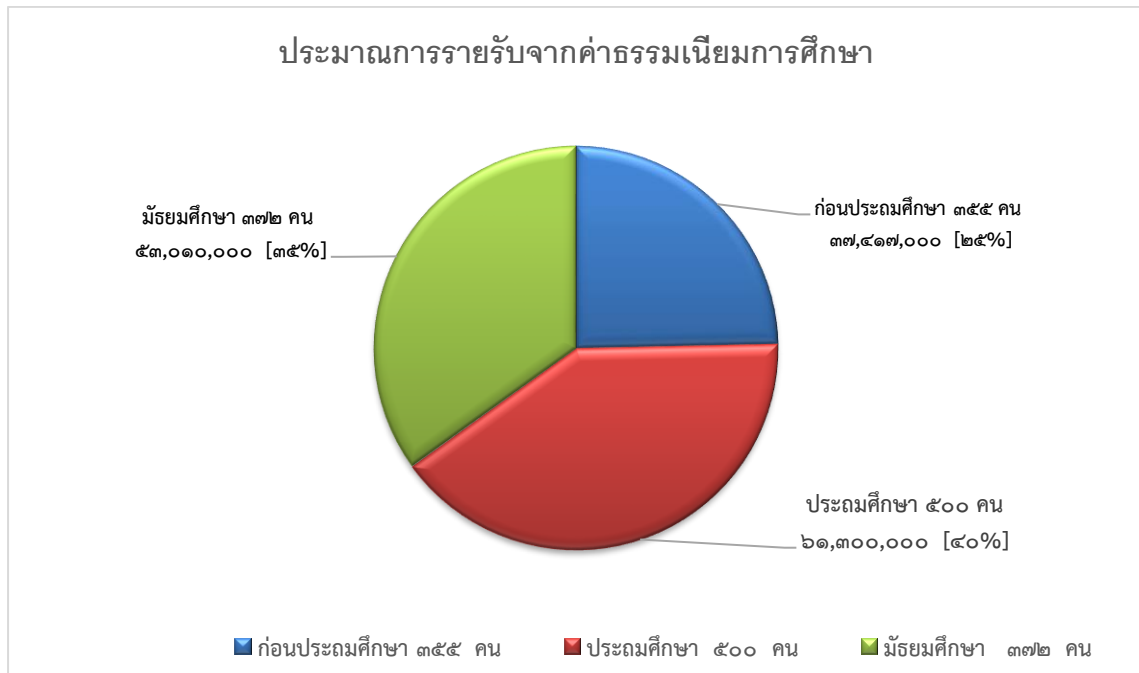
ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนครู ทั้งหมด (คน)	จำนวน ครูที่ผ่านเกณฑ์ ที่โรงเรียน กำหนด (คน)	ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ					
๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน			ร้อยละ ๙๕	๑๒๗	๑๒๗	๑๐๐.๐๐	ยอดเยี่ยม
๔.๑ มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๔.๒ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๔.๓ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๔.๔ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้			ร้อยละ ๙๕	๑๒๗	๑๒๗	๑๐๐.๐๐	ยอดเยี่ยม
๕.๑ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
๕.๒ นำข้อมูลย้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง	✓				๑๒๗	๑๐๐.๐๐	
สรุปผลการประเมิน						ยอดเยี่ยม	

สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

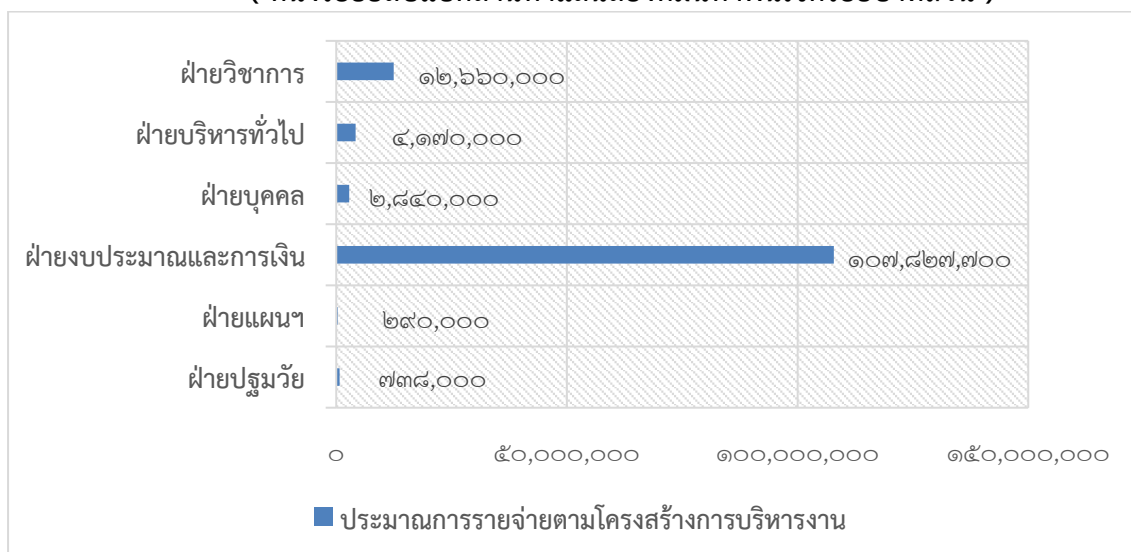
มาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน		ยอดเยี่ยม
	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		
	๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ	ยอดเยี่ยม	
	๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ยอดเยี่ยม	
	๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ยอดเยี่ยม	
	๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม	
	๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	
	๖. มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม	
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		
	๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม	
	๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม	
	๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม	
	๔. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ยอดเยี่ยม	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ		ยอดเยี่ยม
	๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	
	๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	
	๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	
	๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ	
	๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	
	๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ยอดเยี่ยม
	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม	
	๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	
	๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม	
	๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	
	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุง การจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	
สรุปผลการประเมินระดับขั้นพื้นฐาน			ยอดเยี่ยม

## ๑๖. ประมาณการรายรับของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาประมาณการจากนักเรียน จำนวน ๑,๒๒๗ คน  
 ประมาณการรายรับ จำนวน ๑๕๑,๗๒๗,๐๐๐ บาท  
 (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)



ประมาณการรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงาน ๕ ฝ่ายและฝ่ายปฐมวัย  
 ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๒๘,๕๒๕,๗๐๐ บาท  
 ( หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน )



## ส่วนที่ ๒

## ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

## ๑. วิสัยทัศน์โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

ภายในปี ๒๕๖๓ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี มีคุณธรรมและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตในสังคมสากลที่หลากหลายวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุขและเป็นคนดี มุ่งเน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยครูและบุคลากรที่มีคุณภาพ

## ๒. พันธกิจ

๑. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ในการสื่อสารอย่างถูกต้อง มีความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ พร้อมก้าวสู่ประชาคมโลก
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์
๔. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัยเพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ คติวิเคราะห์ มีวิจารณ์ญาณ ยอมรับวัฒนธรรมที่หลากหลาย
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข
๗. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
๘. พัฒนาระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
๙. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณ

## ๓. เป้าหมาย

๑. โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ในการสื่อสารอย่างถูกต้อง มีความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ พร้อมก้าวสู่ประชาคมโลก
๓. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์
๔. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เรียนมีความเป็นผู้นำกล้าคิดกล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ คติวิเคราะห์ มีวิจารณ์ญาณ ยอมรับวัฒนธรรมที่หลากหลาย
๖. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดีของสังคมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีทักษะการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข
๗. ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
๘. โรงเรียนมีระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
๙. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
๑๐. ครูและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณ

**๔. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา**

ภาษาไทย มีความสุข

**๕. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา**

ภาษาไทย

**๖. ปรัชญาของโรงเรียน**

ภาษาล้ำเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวนำวิชาการ สืบสานวัฒนธรรมไทย มุ่งไปสู่สากล

**๗. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์****ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน**

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษและภาษาไทย มีความรู้และทักษะใน

การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารอย่างถูกต้อง พร้อมก้าวสู่ประชาคมโลก

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามหลักสูตร มีความสามารถในการอ่าน การสื่อสาร

การเขียน การวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาคูณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนโดยเน้นกระบวนการประชาธิปไตยและตระหนักถึงคุณค่า ความ

เป็นชาติไทย ยอมรับวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ ๑.๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสา เสียสละอุทิศตนเพื่อส่วนรวม พัฒนาสู่ความเป็นผู้นำ กล้า

แสดงออกและคิดสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๖ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพพลานามัย

สมบูรณ์ แข็งแรง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา**

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การบริการการศึกษาอย่างกว้างขวาง โดยชุมชนมีส่วนร่วม

ในการพัฒนาการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสื่อและรูปแบบการประชาสัมพันธ์การบริการทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่

หลากหลายและทั่วถึงมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ เพิ่มอัตราการเรียนของนักเรียนในระดับเตรียมอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ เตรียมความพร้อมการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สำหรับนักเรียนในระดับ

มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษากิจการที่หลากหลายเหมาะสมและได้คุณภาพ ตามมาตรฐาน

และนโยบายของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒.๖ สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส ตลอดถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมทาง

สังคมตามความเหมาะสม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา**

- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ สนับสนุนการวิจัยชั้นเรียน การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของครูเพื่อพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ ให้เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการตรวจสอบคุณภาพจากองค์กรภายนอก
- กลยุทธ์ที่ ๓.๕ ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากร เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง
- กลยุทธ์ที่ ๓.๗ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการใช้ระบบ ไอซีทีและข้อมูลสารสนเทศ**

- กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้ครอบคลุมบุคลากร และนักเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๔.๔ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- กลยุทธ์ที่ ๔.๕ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้ในการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารและการจัดการศึกษา**

- กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ให้มีส่วนร่วมในด้านการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ระดมทรัพยากรเข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๕.๓ ส่งเสริมการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- กลยุทธ์ที่ ๕.๔ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๕.๕ จัดระบบการบริหารจัดการ โครงสร้างการบริหารงาน อย่างเป็นระบบ ชัดเจน กระจายอำนาจ และมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๕.๖ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ครอบคลุมนักเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๕.๗ พัฒนาอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

**ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์**  
**สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่**  
**และโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา**

ยุทธศาสตร์ของ สช.	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สชจ.เชียงใหม่	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผล	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมและ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการ เรียนการสอน การวัด ประเมินผล และการศึกษาที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการ ศึกษาเพื่อมีงานทำ ผลิตและ พัฒนาศัลยกรรม การวิจัย และนวัตกรรม ภายใต้อาณา เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการ ศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้าน ภาษาอังกฤษและภาษาไทย มีความรู้และทักษะในการใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารอย่างถูกต้อง พร้อมก้าวสู่ประชาคมโลก กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตาม หลักสูตร มีความสามารถในการอ่าน การสื่อสาร การ เขียน การวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ มี ความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนโดย ยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยเน้น กระบวนการประชาธิปไตยและตระหนักถึงคุณค่า ความ เป็นชาติไทย ยอมรับวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถ ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข กลยุทธ์ที่ ๑.๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสา เสียสละ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม พัฒนาสู่ความเป็นผู้นำ กล้า แสดงออกและคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๖ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและ สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพพลานามัย สมบูรณ์ แข็งแรง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปฏิรูประบบ ทรัพยากรเพื่อ การศึกษาเอกชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม ทางการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การบริการ การศึกษาอย่างกว้างขวาง โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการศึกษา



ยุทธศาสตร์ของ สช.	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ศธจ.เชียงใหม่	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ การศึกษาเอกชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อมีงานทำ ผลิตและพัฒนาศักยภาพคน การวิจัย และนวัตกรรม ภายใต้ความเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่	<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสื่อและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การบริการทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายและทั่วถึงมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๓ เพิ่มอัตราการเรียนของนักเรียนในระดับเตรียมอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๔ เตรียมความพร้อมการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สำหรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาที่หลากหลายเหมาะสมและได้คุณภาพ ตามมาตรฐานและนโยบายของโรงเรียน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๖ สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส ตลอดถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมตามความเหมาะสม</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล และการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียนท้องถิ่นและประเทศชาติ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๓ สนับสนุนการวิจัยชั้นเรียน การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ ให้เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการตรวจสอบคุณภาพจากองค์กรภายนอก</p>
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพ และสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<p>กลยุทธ์ที่ ๓.๕ ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากร เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๗ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</p>

ยุทธศาสตร์ของ สช.	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ศธจ.เชียงใหม่	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ส่งเสริมการศึกษา เอกชน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ส่งเสริมการศึกษา เอกชน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ การศึกษา</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการใช้ระบบ ไอซีทีและข้อมูล สารสนเทศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสารเพื่อ การบริหารจัดการให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสารในการ จัดการเรียนรู้ครอบคลุมบุคลากร และนักเรียนทุกคน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ให้ ทันสมัย เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๔ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๕ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้ใน การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารและ การจัดการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ให้มีส่วนร่วมในด้านการบริหารจัดการ การศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ระดมทรัพยากรเข้ามาสนับสนุนการจัด การศึกษาให้มีคุณภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕.๓ ส่งเสริมการบริหารงบประมาณของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕.๔ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕.๕ จัดระบบการบริหารจัดการ โครงสร้าง การบริหารงาน อย่างเป็นระบบ ชัดเจน กระจายอำนาจ และมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕.๖ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ ครอบคลุมนักเรียนทุกคน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕.๗ พัฒนาอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ</p>

## นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะ นโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

#### หลักการ

๑. ให้ความสำคัญกับประเด็นคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ ทั้งผู้เรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือน และผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนสถานศึกษาทุกระดับทุกประเภท และเป็นการศึกษาตลอดชีวิต

๒. บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการหลัก องค์กรมหาชนในกำกับ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้มีความคล่องตัว รวมทั้งหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่ภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ เพื่อดำเนินการปฏิรูปการศึกษาร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ตามนโยบายประชารัฐ

#### ระดับก่อนอนุบาล

เน้นประสานงานกับส่วนราชการ และชุมชน ในการเตรียมความพร้อมผู้เรียน ในด้านสุขภาพและโภชนาการ และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับระบบโรงเรียนปกติ

#### ระดับอนุบาล

เน้นสร้างความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อออกแบบกิจกรรมการพัฒนา ทักษะที่สำคัญด้านต่างๆ เช่น ทักษะทางสมอง ทักษะความคิดความจำ ทักษะการควบคุมอารมณ์ ทักษะการรู้จักและประเมินตนเอง

#### ระดับประถมศึกษา

มุ่งคำนึงถึงปัญหาของผู้เรียนรายบุคคลที่หลากหลายตามศักยภาพ ด้วยจุดเน้น ดังนี้

๑. ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทศนคติที่ถูกต้อง โดยใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด
๒. เรียนภาษาไทย เน้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น
๓. เรียนภาษาอังกฤษและภาษาพื้นถิ่น (ภาษาแม่) เน้นเพื่อการสื่อสาร
๔. เรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning เพื่อพัฒนากระบวนการคิด การเรียนรู้ จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ และเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกัน ของผู้เรียนและครูด้วยการจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น

/๕. สร้างแพลตฟอร์ม ...

-๒-

๕. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้
๖. จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
๗. พัฒนาคู่มือที่มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษ และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)
๘. จัดให้มีโครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ โดยเน้นปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

#### ระดับมัธยมศึกษา

มุ่งต่อยอดระดับประถมศึกษา ด้วยจุดเน้น ดังนี้

๑. จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)
๒. จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพ และการมีงานทำ เช่น ทักษะด้านกีฬาที่สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ ทักษะภาษาเพื่อเป็นมัคคุเทศก์

#### ระดับอาชีวศึกษา

มุ่งจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของพื้นที่ชุมชน ภูมิภาคหรือประเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการเอง ด้วยจุดเน้น ดังนี้

๑. จัดการศึกษาในระบบทวิภาคี ให้ผู้เรียนมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๒. เรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพ
๓. เรียนรู้การใช้ดิจิทัล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการสร้างอาชีพ
๔. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในภูมิภาค

#### การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

มุ่งสร้างโอกาสให้ประชาชนผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตร สามารถมีงานทำ ด้วยจุดเน้น ดังนี้

๑. เรียนรู้การใช้ดิจิทัล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับหาช่องทางในการสร้างอาชีพ
๒. จัดทำหลักสูตรพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย

#### การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ

๑. ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และวางแผนการใช้งบประมาณเป็นรายไตรมาส รวมทั้งใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย

๓. ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานทั้งระบบ เน้นการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการ

๔. ปรับปรุงโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการให้เกิดความคล่องตัว หากติดขัดในเรื่องข้อกฎหมาย ให้ผู้บริหารระดับสูงร่วมหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

๕. ให้นำหน่วยงานระดับกรมกำหนดแผนงานสนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ อัตราค่าจ้างตามความต้องการจำเป็น ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ภูมิภาค

๖. ใช้กลไกกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มาบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยจัดการศึกษา

๗. เร่งทบทวน (ร่าง) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. .... โดยปรับปรุงสาระสำคัญให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล

/๘. ในระดับพื้นที่...

-๓-

๘. ในระดับพื้นที่หากเกิดปัญหาข้อขัดข้องการปฏิบัติงาน ต้องศึกษา ตรวจสอบข้อมูล / ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เช่น จำนวนเด็กในพื้นที่น้อยลง ซึ่งจำเป็นต้องมีการควมรวมโรงเรียน ให้พิจารณาสื่อสาร อธิบายทำความเข้าใจที่ชัดเจนกับชุมชน

๙. วางแผนการใช้อัตราค่าจ้างครู โดยเฉพาะครูระดับอนุบาล และครูระดับอาชีวศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนการประเมินครูอย่างเป็นระบบ รวมทั้งจัดทำหลักสูตรการพัฒนาครู ให้มีองค์ความรู้และทักษะในด้านพหุปัญญาของผู้เรียน

๑๐. ให้ศึกษานิเทศก์จังหวัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาของแต่ละจังหวัด นำเสนอต่อ คณะกรรมการศึกษานิเทศก์จังหวัด และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๑๑. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษานิเทศก์ และศึกษานิเทศก์ภาค มีบทบาทหน้าที่ ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษานิเทศก์

อนึ่ง สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามปกติ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนนั้น หากรัฐบาลหรือ กระทรวงศึกษานิเทศก์มีนโยบายสำคัญเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นอกเหนือจากที่กำหนด หากมีความสอดคล้องกับหลักการในข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

## เรื่อง นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบการดำเนินงานในการจัดทำแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษา ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้จ่างบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย ดังนี้

## หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนา การเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนี้ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัย จะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ปรับรูปและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการ โดยมุ่งปฏิรูปองค์การเพื่อหลอมรวม ภารกิจและบุคลากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ฯลฯ ที่สามารถลดการใช้ทรัพยากรทับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพ รวมทั้งการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยทั้งการบริหารงานและการจัดการศึกษารองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒. ปรับรูปและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารทรัพยากร โดยมุ่งปฏิรูปกระบวนการวางแผนงาน/ โครงการแบบร่วมมือและบูรณาการ ที่สามารถตอบโจทย์ของสังคมและเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งกระบวนการจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า ส่งผลให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และนานาชาติ เชื่อมกันและร่วมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น

๓. ปรับรูปและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคน ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งบริหารจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปฏิรูปองค์การ รวมทั้งพัฒนา สมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากรภาครัฐ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับ ความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

/๔. ปรับรูป ...

- ๒ -

๔. ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

#### จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๑. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

##### ๑.๑ การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ

- จัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ รวมทั้งแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- ส่งเสริมการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและหลักสูตรสถานศึกษาตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายและแตกต่างหลากหลายตามบริบทของพื้นที่
- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น
- พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ อาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ

##### ๑.๒ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for All)
- ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย อาทิ อาชีพที่เหมาะสมรองรับสังคมสูงวัย หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต และหลักสูตรการดูแลผู้สูงวัย หลักสูตร BUDDY โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โรงเรียน และผู้เรียน หลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์สินค้าออนไลน์ระดับตำบล
- ส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเขตพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บ ชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)
- พัฒนาครูให้มีทักษะ ความรู้ และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผลเป็นขั้นตอน
- พัฒนาครูอาชีพศึกษาที่มีความรู้และความสามารถในทางปฏิบัติ (Hands-on Experience) เพื่อให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาการ โดยร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศจัดหลักสูตรการพัฒนาแบบเข้มข้นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี
- พัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีศูนย์พัฒนาสมรรถนะบุคลากรระดับจังหวัดทั่วประเทศ

#### ๒. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

- พัฒนาศักยภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นหลักในการดำเนินการ
- เฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยเฉพาะภัยจากยาเสพติด อาชญากรรมทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์

/- ส่งเสริม ...

- ๓ -

- ส่งเสริมให้ใช้ภาษาท้องถิ่นร่วมกับภาษาไทยเป็นสื่อจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ที่ใช้ภาษาอย่างหลากหลาย เพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการคิดวิเคราะห์ รวมทั้งมีทักษะการสื่อสารและใช้ภาษาที่สามในการต่อยอดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ปลุกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด

### ๓. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษามลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพ ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยี โดยเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

### ๔. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

- พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้  
- ศึกษาและปรับปรุงอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

- ระดมสรรพกำลังเพื่อส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนนาร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้สอดคล้องพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพ และสร้างรายได้

### ๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

- ปฏิรูปองค์การเพื่อลดความทับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพของหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เช่น ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย เป็นต้น

- ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการโดยรวม

- สนับสนุนกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปองค์การ

- สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

- จัดตั้งหน่วยงานวางแผนทางการเงิน (Financial Plan) ระดับจังหวัด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ

- ส่งเสริมโครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ โดยเน้นปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

/การขับเคลื่อน ...



- ๔ -

**การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ**

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้น เป็นกรอบแนวทางมาใช้ในการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคำนึงถึงมาตรการ ๔ ข้อ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้แนวทางในการบริหาร งบประมาณไว้ ดังนี้ (๑) งดจัดงานต่างประเทศ ๑ ปี ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ ต่อกระทรวงศึกษาธิการ (๒) ลดการจัดอบรมสัมมนาที่มีขนาดใหญ่และใช้งบประมาณมาก (๓) ยกเลิกการจัด งาน Event และ (๔) ทบทวนงบประมาณที่มีความซ้ำซ้อน

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เป็นฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามลำดับ โดยมีบทบาทภารกิจในการตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัด การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงาน ต่อคณะกรรมการติดตามฯ ข้างต้น ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

อนึ่ง สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อน เมื่อรัฐบาลหรือกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสำคัญเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นอกเหนือ จากที่กำหนดหากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลัก และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

กลยุทธ์ เป้าหมาย โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม และฝ่ายที่รับผิดชอบ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษและภาษาไทย มีความรู้และทักษะในการใช้  
ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างถูกต้อง พร้อมก้าวสู่ประชาคมโลก

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ ในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยในการ สื่อสารอย่างถูกต้อง มีความเป็นเลิศด้าน ภาษาอังกฤษ พร้อม ก้าวสู่ประชาคมโลก	๑.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ๑.๑ กิจกรรมสัปดาห์ ภาษาอังกฤษ	ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ มีความกระตือรือร้น ในการเข้าร่วมกิจกรรมและพัฒนา ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๒ กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ มีความกระตือรือร้น ในการเข้าร่วมกิจกรรม สามารถ นำเสนอผลงานทางวิทยาศาสตร์ของ ตนเองได้เป็นอย่างดี	
	๑.๓ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนดีขึ้น	
	๒.โครงการรักการอ่าน ๒.๑ กิจกรรมห้องสมุด เคลื่อนที่	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนรู้จักแสวงหา ความรู้นอกห้องเรียน	ฝ่ายวิชาการ
	๒.๒ กิจกรรมกล่องความรู้		
	๒.๓ กิจกรรมปฏิทินความรู้		
	๒.๔ กิจกรรมกล่องความรู้		
๓.โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน ๓.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การอ่านและการเขียน	๓.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การอ่านและการเขียน	นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีการพัฒนา ศักยภาพด้านการอ่าน การเขียน การ คิดวิเคราะห์และคิดคำนวณ	ฝ่ายวิชาการ
	๔.โครงการไทยสนุกคิดสนุกทำ ๔.๑ กิจกรรม One Day One Word ประถมศึกษา	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ใช้ภาษาอังกฤษใน การสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ฝ่ายวิชาการ
	๔.๒ กิจกรรม One Day One Word มัธยมศึกษา		
	๔.๓ กิจกรรม Today'Idiom มัธยมศึกษา		
	๕.โครงการ ASEAN Minutes มัธยมศึกษา ปีที่ ๔-๖	นักเรียนร้อยละ ๙๕ รู้และเข้าใจ เกี่ยวกับประเทศในกลุ่มอาเซียนเป็น อย่างดี	ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
	๖.โครงการภาษาและวัฒนธรรม ๖.๑ กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๖.๒ กิจกรรมสัปดาห์ภาษาและวัฒนธรรม	นักเรียนร้อยละ ๘๘ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมไทยเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น	ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามหลักสูตร มีความสามารถในการอ่าน การสื่อสาร การเขียน การวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
๓.ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับสถานศึกษา และระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	๑.โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๑.๑ กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม ๑.๒ กิจกรรมแข่งขันวิชาการนานาชาติ ๑.๓ กิจกรรมแข่งขันอื่นๆ เช่น ASMO, Pre-Gifted, T-DET	นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้แข่งขันทักษะทางวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ
	๒.โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียน ๒.๑ กิจกรรม Retreat ๒.๒ กิจกรรม งาน Social	ระดับความพึงพอใจ ของนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และอื่นๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรม ร้อยละ ๘๕	ฝ่ายวิชาการ
	๓. โครงการทัศนศึกษา ๓.๑ กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖ ๓.๒ กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้น ม.๑ - ม.๖	๑. ร้อยละ ๘๖.๒๓ ได้รับความร่วมมือจากนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม	ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี ของสังคม มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร มีทักษะการดำรงชีวิต อย่างสันติสุข	๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมสภานักเรียน ๑.๑ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๘ เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ผู้เรียนได้ตระหนักถึงพิษภัยและ ผลกระทบของการสูบบุหรี่	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๒ กิจกรรม ABS Green Project	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	
	๒. โครงการวันสำคัญต่างๆ ๒.๑ กิจกรรมวันไหว้ครู	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๙ เขารวมพิธีไหว้ ครู ๒. นักเรียนได้ตระหนักและรับรู้ถึง ความสำคัญของพิธีไหว้ครู	ฝ่ายวิชาการ
	๒.๒ กิจกรรมวันเข้าพรรษา	ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ เข้าร่วมกิจกรรมวัน เข้าพรรษา	
๒.๓ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑. นักเรียน ร้อยละ ๙๖.๗๖ ได้เข้าร่วม กิจกรรม ๒. นักเรียนทุกคนกล้าคิด กล้าทำและ กล้าแสดงออก		

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยเน้นกระบวนการประชาธิปไตยและตระหนักถึงคุณค่า ความเป็นชาติไทย  
ยอมรับวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ผู้เรียนมีความเป็น ผู้นำ กล้าคิดกล้า แสดงออก มีความคิด สร้างสรรค์ คิด วิเคราะห์ มี วิจรรณญาณ ยอมรับ วัฒนธรรมที่ หลากหลาย	๑.โครงการลูกเสือ-เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร ๑.๑ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี รุ่นใหญ่ ระดับชั้น ม.๑-๓	๑. นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความ กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. นักเรียน ได้ฝึกความอดทน ความมี ระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเองและ ผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๒ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ชุมชน		
	๑.๓ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง ระดับชั้น ป.๑-๓	๑. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียน ได้ฝึกความอดทน ความมี ระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเองและ ผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
	๑.๔ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ ระดับ ป.๔-๖	นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความ กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ สนุกกับการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ ที่ ทางค่ายจัดให้	
	๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาวิชา ทหาร	นักเรียนร้อยละ ๙๕ ตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาวิชาทหาร	
	๒.โครงการวันสำคัญต่างๆ ๒.๑ กิจกรรมวันสงกรานต์	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายวิชาการ
	๒.๒ กิจกรรมวันฮาโลวีน	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	
	๒.๓ กิจกรรมวันลอยกระทง	นักเรียนร้อยละ ๙๘ เข้าร่วมกิจกรรม	
	๓.โครงการสนับสนุนกิจกรรม สถานักเรียน ๓.๑ กิจกรรมเลือกตั้ง คณะกรรมการนักเรียน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายวิชาการ
	๓.๒ กิจกรรม Spirit week	ผู้เรียนร้อยละ ๗๙ ได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน ตั้งแต่ระดับชั้นเตรียมอนุบาล- ม.๖ และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	
	๓.๓ กิจกรรม Valentine Secret	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	
	๓.๔ กิจกรรม Team Building	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	
	๓.๕ กิจกรรม Social Service	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมกันทำ กิจกรรม	
	๓.๖ กิจกรรม Fund Raising	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	

กลยุทธ์ที่ ๑.๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสา เสียสละอุทิศตนเพื่อส่วนรวม พัฒนาสู่ความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก  
และคิดสร้างสรรค์

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี ของสังคม มี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตาม หลักสูตร มีทักษะ	๑.โครงการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมสถานักเรียน ๑.๑ กิจกรรมเลือกตั้ง คณะกรรมการนักเรียน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๒ กิจกรรม Social Service	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมกันทำ กิจกรรม	

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
การดำรงชีวิตอย่าง สันติสุข	๑.๓ กิจกรรม Fund Raising	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายกิจกรรม
	๒. โครงการวันสำคัญต่างๆ ๒.๑ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑. นักเรียน ร้อยละ ๙๖.๗๖ ได้เข้าร่วม กิจกรรม ๒. นักเรียนทุกคนกล้าคิด กล้าทำและ กล้าแสดงออก	
	๒.๒ กิจกรรมวันเข้าพรรษา	ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ เข้าร่วมกิจกรรมวัน เข้าพรรษา	
	๓. โครงการทัศนศึกษา ๓.๑ กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับ ป.๑ - ป.๖ ๓.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาระดับ ม.๑ - ม.๖	๑. ร้อยละ ๙๖.๒๓ ได้รับความร่วมมือ จากนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาและการ ดำรงชีวิตได้	ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๖ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์  
แข็งแรง

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ผู้เรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง	๑.โครงการ To be Number One	นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตาม ความถนัดและสร้างเครือข่ายแกนนำ นักเรียนและสมาชิกทูปี่นัมเบอร์วันได้	ฝ่ายวิชาการ
	๒. โครงการวันคริสต์มาส	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ เข้าร่วม กิจกรรม ๒. นักเรียนมีความตระหนัก และมีส่วน ร่วมในการทำกิจกรรมและการแสดง อย่างเต็มความสามารถ	ฝ่ายกิจกรรม
	๓. โครงการงานกีฬา ๓.๑ กิจกรรมกีฬาสีนักเรียน	นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความ กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายกีฬา
	๔. โครงการส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑ กิจกรรมชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนักส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์ และทราบข้อมูล พัฒนาการด้านร่างกายของตนเอง	ฝ่ายพยาบาล
	๔.๒ กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ทราบข้อมูล พัฒนาการด้านร่างกายของตนเอง	
	๔.๓ งานบันทึกข้อมูลภาวะ โภชนาการ	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีการเจริญเติบโต เหมาะสมกับวัยและได้รับประทาน อาหารตามหลักโภชนาการ	

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
	๔.๔ กิจกรรมตรวจเช็คสุขภาพ ฟัน	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพฟัน แข็งแรง	
	๔.๕ กิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีน ไขหวัดใหญ่ / วัคซีนตามเกณฑ์	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับวัคซีนไขหวัด ใหญ่	
	๔.๖ กิจกรรมวัคซีนฟรี ตามวัย (HPV/DT/MMR)	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับวัคซีนป้องกัน โรคครบ	
	๕. โครงการอาหารกลางวันดีมี คุณภาพ	นักเรียนร้อยละ ๙๘ ได้ทานอาหารที่ เพียงพอและมีประโยชน์	ฝ่ายโภชนาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การบริการการศึกษาอย่างกว้างขวาง โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการ  
พัฒนาการศึกษา

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นที่พึงพอใจ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการชุมชนสัมพันธ์ ๑.๑ กิจกรรมสนับสนุนและ บริการกิจกรรมทางสังคม ๑.๒ กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับสังคม	หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอด ถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการศึกษา	ฝ่ายประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสื่อและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การบริการทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายและ  
ทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นที่พึงพอใจ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการประชาสัมพันธ์ ๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมและ สนับสนุนชมรมผู้ปกครอง ๑.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ เพชบุ๊ก อีเมล เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์และป้าย ประชาสัมพันธ์ ๑.๓ กิจกรรมประสาน สมาคมโรงเรียนเอกชน และ ชุมชนสัมพันธ์	คณะครู ผู้ปกครอง ได้ทำงาน อย่างมี คุณภาพ ได้ร่วมปรึกษาหารือหาแนวทาง ในการพัฒนางานทุกฝ่ายของโรงเรียน	ฝ่ายประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ เพิ่มอัตราการเรียนของนักเรียนในระดับเตรียมอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นที่พึงพอใจ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการชุมชนสัมพันธ์ ๑.๑ กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับสังคม	๑. โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ๒. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ และ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ฝ่ายวิชาการ
	๒. โครงการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๒.๑ งาน Year Book	คณะครู ผู้ปกครอง ได้ทำงาน อย่างมี คุณภาพ ได้ร่วมปรึกษาหารือหาแนวทาง ในการพัฒนางานทุกฝ่ายของโรงเรียน	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
	๒.๒ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนชมรมผู้ปกครอง		
	๒.๓ กิจกรรมประสานงาน สมาคมโรงเรียนเอกชน		
๒.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ เฟซบุ๊ก อีเมล เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ และ ป้ายประชาสัมพันธ์			

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ เตรียมความพร้อมการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สำหรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน  
ปลาย

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นที่พึงพอใจ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑.โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษานักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ ๔-๖	๑.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกคน มีความพร้อมในการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา ๒.ความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมด มีค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ฝ่ายแนะแนว
	๑.๑ กิจกรรมแนะแนวรวมใน ชั่วโมงแนะแนว		
	๑.๒ กิจกรรมออสมอร์ทรีพนักเรีน ชั้น ม.๖		
	๑.๔ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง		
	๑.๕ กิจกรรม Senior Fund Raising		
	๑.๖ กิจกรรมแนะแนวจาก สถาบันการศึกษาต่างๆ		
	๑.๗ กิจกรรมแนะแนวอาชีพ		
	๑.๘ กิจกรรมทัศนศึกษาด้าน วิชาการ		
	๑.๙ กิจกรรม Reunion		
	๑.๑๐ กิจกรรม Internship Program		



กลยุทธ์ที่ ๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษามากหลายเหมาะสมและได้คุณภาพ ตามมาตรฐานและนโยบายของโรงเรียน

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑.โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ ๑.๑ กิจกรรมงานหนังสือ/อุปกรณ์การเรียนการสอน	การบริหารงานวิชาการมีความคล่องตัว ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๒ งานพัฒนาระบบบริหารงานฝ่ายวิชาการ		
	๒.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๑ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ๒.๒ กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตร	สถานศึกษามีหลักสูตรของสถานศึกษาไว้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๖ สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส ตลอดถึงการให้การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมตามความเหมาะสม

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการชุมชนสัมพันธ์ ๑.๑ กิจกรรมบ้านเด็กโชคดี	โรงเรียนมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
	๑.๒ กิจกรรมแบ่งปันผู้ด้อยโอกาส		

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนท้องถิ่นและประเทศชาติ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	๑.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๑ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	สถานศึกษามีหลักสูตรของสถานศึกษาไว้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ
	๒.๒ กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตร		

**กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ**

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	๑. โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล ๑.๑ งานพัฒนาระบบทะเบียน	โรงเรียนมีระบบงานทะเบียนที่มีประสิทธิภาพและเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ระบบงานวัดและประเมินผล เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	ฝ่ายทะเบียนและวัดผล
	๑.๒ งานพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล		
	๒.โครงการแสดงความยินดีนักเรียนที่จบการศึกษา ๒.๑ กิจกรรมสำเร็จการศึกษา ป. ๖ และ ม.๖ ๒.๒ กิจกรรม G.๑๒ Good bye Party	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ สำเร็จการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแนะแนว ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

**กลยุทธ์ที่ ๓.๓ สนับสนุนการวิจัยชั้นเรียน การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ครูและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณ	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพของครูสายผู้สอน ๑.๑ งานวิจัยชั้นเรียน	ครูร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาตนเองและมีวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๒ การจัดทำและพัฒนาแผนการเรียนรู้		
	๑.๓ การผลิตสื่อการเรียนการสอน		

**กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการตรวจสอบคุณภาพจากองค์กรภายนอก**

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพในเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	๑.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๑.๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียน	ฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้อำนวยการ ร้อยละ ๙๐.๒๔ เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียน	ฝ่ายแผนงานฯ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
	๑.๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	โรงเรียนได้รับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	
	๑.๓ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการประจำปี	โรงเรียนมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีการศึกษา	
	๑.๔ กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยผู้จัดการ อำนวยการทุกคน	

กลยุทธ์ที่ ๓.๕ ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากร เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ครูและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณ	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพของครูสายผู้สอน	ครูร้อยละ ๙๕ ได้รับการนิเทศและการอบรมเพื่อพัฒนาการสอน	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๑ กิจกรรมอบรม/ประชุม เพิ่มประสิทธิภาพการสอน		
	๑.๒ งานนิเทศเพื่อพัฒนาการสอนของครู		
	๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากร	ครู บุคลากร ทุกคนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ	ฝ่ายบุคคล
	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ		
	๒.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน	ผู้ช่วยผู้จัดการ และอำนวยการทุกคน	
	๒.๓ กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม	ครู บุคลากร ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม	
	๒.๔ กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษสู่สากล	ครู บุคลากร ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม	
๒.๕ กิจกรรมประชุมฝ่ายบริหารครู และบุคลากร	ฝ่ายบริหารจำนวน ๓๔ ท่าน ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษา		
๓.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๓.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน		ฝ่ายแผนงานฯ
	๓.๒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไป	บุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไปได้รับการพัฒนาทุกคน	

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
	๓.๓ การอบรม/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อ	

กลยุทธ์ที่ ๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ครูและบุคลากรเป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณ	๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุน สวัสดิการครูและบุคลากร ๑.๑ กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่มอบ ของขวัญกำลังใจแก่ครูบุคลากร	ครู บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายบุคคล
	๒. โครงการพัฒนาระบบงาน สวัสดิการครูและบุคลากร ๒.๑ กิจกรรมบริหารงาน สวัสดิการตามกฎหมาย	ครูบุคลากรทุกคนที่เข้าร่วมสวัสดิการ ตามที่กฎหมายกำหนด	
	๒.๒ งานแต่งตั้ง-ถอดถอน	ครู บุคลากรทุกคนที่ร้องขอการ แต่งตั้ง ถอดถอน	
	๒.๓ งานเบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาล, การศึกษาบุตร	๑. ครู บุคลากรทุกคนที่ได้รับสิทธิ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ๒. ครู บุคลากร ทุกคนที่ได้รับการ บรรจุ	

กลยุทธ์ที่ ๓.๗ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก  
สถานศึกษา

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบ บริหารแบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นที่พึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	๑ โครงการทัศนศึกษา ๑.๑ กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับ ป.๑ - ป.๖	๑. ร้อยละ ๙๖.๒๓ ได้รับความ ร่วมมือจากนักเรียนในการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาและการ ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๒ กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับ ม. ๑ - ม.๖		

## กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการพัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสาร	๑. คอมพิวเตอร์มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน ๒. ระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมีประสิทธิภาพครอบคลุมการใช้บริการ	ฝ่ายไอซีที
	๑.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์		
	๑.๒ กิจกรรมจัดซื้อและพัฒนาอุปกรณ์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์		
	๑.๓ กิจกรรมพัฒนาระบบกระจายเสียงภายในโรงเรียนและห้องประชุม		
	๑.๔ กิจกรรมพัฒนาเครื่องมือและระบบความปลอดภัย		
	๑.๕ กิจกรรมซ่อมบำรุง		
๑.๖ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย			

## กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้ครอบคลุมบุคลากร และนักเรียนทุกคน

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถ นำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.โครงการพัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสาร	๑. คอมพิวเตอร์มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน ๒. ระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมีประสิทธิภาพครอบคลุมการใช้บริการ	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์		
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบกระจายเสียงในโรงเรียนและห้องประชุม		
๑.๓ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย			

## กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย เพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย	๑.โครงการพัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสาร	๑. คอมพิวเตอร์มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน ๒.ระบบกระจายเสียงในโรงเรียนและในห้องประชุมมีคุณภาพและ	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์		

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบ กระจายเสียงภายในโรงเรียนและ ห้องประชุม	ครอบคลุมทั่วถึงผู้ใช้บริการ ๓. ระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพครอบคลุมการใช้ บริการ	
	๑.๓ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุง ระบบเครือข่าย		

#### กลยุทธ์ที่ ๔.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร และแหล่ง เรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถ นำไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. โครงการพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ	ร้อยละ ๙๐ ของระบบสารสนเทศ ของแต่ละฝ่ายในโรงเรียนเป็น ปัจจุบันและสมบูรณ์	ฝ่ายวิชาการ

#### กลยุทธ์ที่ ๔.๕ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้ในการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
ผู้เรียนมีความรู้และ ทักษะตามหลักสูตรมี ผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับ สถานศึกษาและ ระดับชาติเป็นไปตาม เกณฑ์	๑.โครงการพัฒนาระบบไอซีที และการสื่อสาร ๑.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียน คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์มีจำนวนเพียงพอต่อการ ใช้งานของนักเรียน	ฝ่ายวิชาการ

#### กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในด้านการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบบริหาร แบบมีส่วนร่วม ประสาน สัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง	๑. โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มี ส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา ๒. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่	ฝ่ายวิชาการ ฝ่าย ประชาสัมพันธ์
	๒. โครงการชุมชนสัมพันธ์ ๒.๑ กิจกรรมสนับสนุนและ บริการกิจกรรมทางสังคม		
	๒.๒ กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน		
	๓. โครงการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน		

## กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ระดมทรัพยากรเข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบบริหาร แบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	๑.โครงการพัฒนาประสิทธิ- ภาพ การบริหารจัดการ	มีการประชุมครบตามวาระตามที่ กำหนดไว้	ฝ่ายแผนงานฯ
	๑.๑ การประชุมคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน		
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ระดับอำนวยการขึ้นไป	บุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทุกคน	
	๑.๓ การอบรม/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อ	

## กลยุทธ์ที่ ๕.๓ ส่งเสริมการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
โรงเรียนมีระบบบริหาร แบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	๑.โครงการพัฒนาบริหารงาน พัสดุและจัดซื้อ	-การบริหารงานพัสดุและจัดซื้อ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้	ฝ่ายงบประมาณ และการเงิน
	๑.๑ กิจกรรมพัฒนาการบริหาร พัสดุและสินทรัพย์	-บุคลากรในฝ่ายมีความรู้ ความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรฝ่าย พัสดุและจัดซื้อ		
	๑.๓ กิจกรรมตรวจนับคลัง สินค้า	พัสดุมีการตรวจนับ และขึ้นทะเบียน อย่างครบถ้วน และถูกต้อง	
	๑.๔กิจกรรมตรวจนับสินทรัพย์	สินทรัพย์ของโรงเรียนมีการขึ้น ทะเบียนแยกหมวดหมู่ แยกประเภท การใช้งาน และสามารถตรวจสอบได้	
โรงเรียนมีระบบบริหาร แบบมีส่วนร่วม ประสานสัมพันธ์ชุมชน เป็นที่พึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	๒.โครงการพัฒนาระบบบริหาร งานงบประมาณและการเงิน	๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ด้านการเงินและการบัญชี สามารถ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง ลุล่วงด้วยดี	ฝ่ายงบประมาณ และการเงิน
	๒.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้าน การเงินและบัญชี		
	๒.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร งบประมาณ	๒. ระบบข้อมูลด้านการเงินมีความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
	๒.๓ กิจกรรมตรวจสอบ ติดตาม การเงินและบัญชี ภายใน สถานศึกษา		

## กลยุทธ์ที่ ๕.๔ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
พัฒนาโรงเรียนให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ	มีการประชุมครบตามวาระตามที่ กำหนดไว้	ฝ่ายแผนงานฯ
	๑.๑ การประชุมคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน		
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ระดับอำนาจการขึ้นไป	บุคลากรระดับอำนาจการขึ้นไปได้รับ การพัฒนาทุกคน	
๑.๓ การอบรม/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อ		

กลยุทธ์ที่ ๕.๕ จัดระบบการบริหารจัดการ โครงสร้างบริหารงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน กระจายอำนาจและมี  
ประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
พัฒนาโรงเรียนให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ	มีการประชุมครบตามวาระตามที่ กำหนดไว้	ฝ่ายแผนงานฯ
	๑.๑ การประชุมคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน		
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ระดับอำนาจการขึ้นไป	บุคลากรระดับอำนาจการขึ้นไปได้รับ การพัฒนาทุกคน	
๑.๓ การอบรม/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อ		

## กลยุทธ์ที่ ๕.๖ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครอบคลุมนักเรียนทุกคน

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามหลักสูตร มีทักษะการดำรงชีวิต อย่างสันติสุข	๑.โครงการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลอย่าง ทั่วถึงตามสภาพปัญหา	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๑ กิจกรรม Detention		
	๑.๒ กิจกรรมปรับพฤติกรรม นักเรียน		
๑.๓ กิจกรรมงานระบบดูแล นักเรียน ช่วยเหลือนักเรียน			



## กลยุทธ์ที่ ๕.๗ พัฒนาอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ กิจกรรม	ฝ่ายรับผิดชอบ
๑.พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ๑.๑ กิจกรรมป้องกันและปลอดภัยจากอัคคีภัย	๑. โรงเรียนมีอาคารและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยและใช้งานได้ดี	ฝ่ายอาคารสถานที่
๔.โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี การสื่อสารและแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคาร	๒.ระบบสาธารณูปโภคต่างๆของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ	
	๑.๓ กิจกรรมความปลอดภัยในงานจราจร		
	๑.๔ กิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในงานช่าง		
๑.๕ กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน			

## ส่วนที่ ๓

## แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

## โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

ที่	โครงการและกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายวิชาการ จำนวน ๒๕ โครงการ ๘๙ กิจกรรม		งบประมาณ ๑๒,๖๖๐,๐๐๐ บาท		
๑	๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๑) กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	๑๕๐,๐๐๐	ส.ค. ๖๓	ชุนรินทร์
	๒) กิจกรรมสัปดาห์ภาษาอังกฤษ	๑๕๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๓	พรเทพ
	๓) กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	๒๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	พรเทพ
๒	๒. โครงการรกรการอ่าน	๑๑๗,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๑) กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	นิพนพรณ/ ฉันทยานันต์
	๒) กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่	๑๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๓) กิจกรรมปฏิทินความรู้	๑,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๔) กิจกรรมกล่องความรู้	๑,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๓	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๒๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการอ่านและเขียน	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๒) กิจกรรมพัฒนาการคิด วิเคราะห์ และคำนวณ	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
๔	๔. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๑) กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม	๑๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	มลธิษา/ วชิราวุธ
	๒) กิจกรรมแข่งขันวิชาการนานาชาติ	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๓) กิจกรรมแข่งขันอื่นๆ เช่น ASMO, Pre-Gifted, T-DET	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๕	๕. โครงการไทยอังกฤษสนุกคิดสนุกทำ	๑๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๑) กิจกรรม One Day One Word ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ปภาวรินทร์
	๒) กิจกรรม One Day One Word มัธยมศึกษา	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วีณา
	๓) กิจกรรม Today's Idiom มัธยมศึกษา	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วีณา
๖	๖. โครงการ ABS Online Fun	๒๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๑) ABS Story telling	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ประภาวรินทร์
	๒) ABS Free-time share	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ชุนรินทร์
	๓) ABS Live	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	อรรวรรณ
	๔) ABS How to	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วชิราวุธ
๗	๗. โครงการ ASEAN Minutes มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
๘	๘. โครงการลูกเสือเนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๑) กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีรุ่นใหญ่ ระดับ ม.๑-๓	๙๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๔	พิเชษฐ์
	๒) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน ระดับ ม.๑-๓	๑๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๔	พรเทพ
	๓) กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง ระดับ ป.๑-๓	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๔	นฤมล
	๔) กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสามัญ ระดับ ป.๔-๖	๙๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๔	ธนิดา
	๕) กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	สาทร

ที่	โครงการและกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๙	๙. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	๗,๒๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๑) งานหนังสือ/อุปกรณ์การเรียนการสอน	๗,๐๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ศรีแพร/พรเทพ
	๒) กิจกรรมประชุมใหญ่ผู้ปกครอง - นักเรียน	๑๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๓	
	๓) งานพัฒนาระบบบริหารงานฝ่ายวิชาการ	๒๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๑๐	๑๐. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๗๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๑) กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ศรีแพร/พรเทพ
	๒) กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตร	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๓) งานจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๑๑	๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพของครูสายผู้สอน	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๑) การจัดทำและพัฒนาแผนการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ศรีแพร/พรเทพ
	๒) งานวิจัยชั้นเรียน	๓๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๓) งานผลิตสื่อการเรียนการสอน	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ศรีแพร/พรเทพ
	๔) กิจกรรมอบรม/ประชุม เพิ่มประสิทธิภาพการสอน	๑๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๕) งานนิเทศเพื่อพัฒนาการสอนของครู	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๑๒	๑๒. โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	๒๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ทะเบียน
	๑) งานพัฒนาระบบทะเบียน	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	สุพธิดา
	๒) งานพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๑๓	๑๓. โครงการพัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสาร	๑,๑๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ
	๑) กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	๖๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	สุนพคุณ
	๒) กิจกรรมจัดซื้อและพัฒนาอุปกรณ์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	๑๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๓) กิจกรรมพัฒนาระบบกระจายเสียงภายในโรงเรียนและห้องประชุม	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๔) กิจกรรมพัฒนาเครื่องมือระบบความปลอดภัย	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๕) กิจกรรมซ่อมบำรุง	๑๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๖) กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๑๔	๑๔. โครงการชุมชนสัมพันธ์	๑๓๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ประชาสัมพันธ์
	๑) กิจกรรมแบ่งปันผู้ด้อยโอกาส	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	จิตภา
	๒) กิจกรรมสร้างสัมพันธ์สนับสนุนบริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และกิจกรรมทางสังคม	๓๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๑๕	๑๕. โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๓๔๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ประชาสัมพันธ์
	๑) งาน Year book	๒๐๐,๐๐๐	ม.ค.๖๔ -เม.ย.๖๔	จิตภา
	๒) กิจกรรมซื้อของขวัญมอบสวัสดีปีใหม่ ให้สมาคมและองค์กรภายนอก	๗๐,๐๐๐	ส.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	
	๓) กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนชมรมผู้ปกครอง(PTA)	๔๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๔) กิจกรรมประสานงานสมาคมโรงเรียนเอกชน	๓๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	โครงการและกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	๑๖. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๔-๖	๓๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	แนะแนว
	๑) กิจกรรมแนะแนวรวมในชั่วโมงแนะแนว	-	ก.ค. ๖๓-เม.ย.๖๔	ชลากร/อรรวรรณ
	๒) กิจกรรมอ้อมทรีพัยนักเรียนชั้น ม.๖	-	ก.ค. ๖๓-เม.ย.๖๔	
	๓) กิจกรรมแนะแนวแบ่งตามเชื้อชาติ	-	ก.ค. ๖๓-เม.ย.๖๔	ชลากร/Cecilia
	๔) กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๒,๐๐๐	ก.ค. ๖๓-เม.ย.๖๔	ชลากร
	๕) กิจกรรม Senior Fund Raising	-	ก.ค. ๖๓-เม.ย.๖๔	ชลากร
	๖) กิจกรรมแนะแนวจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ	-	ม.ค.๖๔-เม.ย.๖๔	ชลากร/อรรวรรณ
	๗) กิจกรรมแนะแนวอาชีพ	๓,๐๐๐	ก.ค. ๖๓-เม.ย.๖๔	
	๘) กิจกรรมทัศนศึกษาด้านวิชาการ	๒๐,๐๐๐	ก.ค. ๖๓-เม.ย.๖๔	
	๙) กิจกรรม Reunion	-	ก.ค. ๖๓-เม.ย.๖๔	
	๑๐) กิจกรรม Internship Program	๕,๐๐๐	ก.ค. ๖๓-เม.ย.๖๔	
๑๗	๑๗. โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียน	๑๑๓,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	สถานักเรียน
	๑) กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	๓,๐๐๐	ก.ค. ๖๓	ชลากร/ อรรวรรณ
	๒) กิจกรรม Retreat	๓๕,๐๐๐	ก.ค. ๖๓	
	๓) กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๓	
	๔) กิจกรรม Spirit Week	๑๐,๐๐๐	ก.ค. ๖๓	
	๕) กิจกรรม Teacher & Staff's Appreciation Day	๑๐,๐๐๐	ส.ค. ๖๓	
	๖) กิจกรรม Halloween Festival	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	
	๗) กิจกรรม Valentine Secret	-	ก.พ. ๖๔	
	๘) กิจกรรม งาน Social	-	ก.พ. ๖๔	
	๙) กิจกรรม Team Building	๑๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๑๐) กิจกรรม Social Service	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๑๑) กิจกรรม Fund Raising	-	ตลอดปีการศึกษา	
	๑๒) กิจกรรม ABS Green Project	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๑๘	๑๘. โครงการภาษาและวัฒนธรรม	๔๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๓	กิจกรรม
๑๙	๑๙. โครงการวันสำคัญต่าง ๆ	๑๖๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม
	๑) กิจกรรมวันสงกรานต์	๕,๐๐๐	เม.ย. ๖๔	อมรรัตน์/บุคคล
	๒) กิจกรรมวันไหว้ครู	๓๕,๐๐๐	มิ.ย. ๖๓	ศิรินภา/สิริกร
	๓) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษา รัชกาลที่ ๑๐	๕,๐๐๐	ก.ค. ๖๓	อมรรัตน์
	๔) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๔๕,๐๐๐	ส.ค. ๖๓	รุ่งอรุณ/มนธิรา
	๕) กิจกรรมวันฮาโลวีน	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	จิรวรรณ/สริตา
	๖) กิจกรรมวันลอยกระทง	๓๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๓	ศุภรดา/นิภาภรณ์
	๗) กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๙	๕,๐๐๐	ธ.ค. ๖๓	อรรวรรณ
	๘) กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๓	นฤมล/ทวีชา
๒๐	๒๐. โครงการทัศนศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม
	๑) กิจกรรมทัศนศึกษา ป.๑ - ป.๖	๖๐,๐๐๐	ภาคเรียนที่ ๒	วิชาการ/ กิจกรรม
	๒) กิจกรรมทัศนศึกษา ม.๑ - ม.๖	๖๐,๐๐๐	ภาคเรียนที่ ๒	กิจกรรม

ที่	โครงการและกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	๒๑. โครงการการแสดงความยินดีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	๑๖๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรม
	๑) กิจกรรมสำเร็จการศึกษา ป.๖ และ ม.๖	๑๓๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๔	พรเทพ/สุทธิดา
	๒) กิจกรรม G.๑๒ Goodbye Party	๓๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๔	ชลากร
๒๒	๒๒. โครงการ To be Number One	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	อัจฉราภรณ์
๒๓	๒๓. โครงการ วันคริสต์มาส	๕๐๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๔	กิจกรรม
๒๔	๒๔. โครงการงานกีฬา	๕๐๐,๐๐๐	ภาคเรียนที่ ๑	กีฬา
	๑) กิจกรรมกีฬาสีนักเรียน	๔๐๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๓	สิริภพ
	๒) กิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์บุคลากรในโรงเรียน	๕๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๓	
	๓) กิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ครูและบุคลากรระหว่างโรงเรียน ABS,ABA,UCIS และ ACIS	๕๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๓	
๒๕	๒๕. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	ตลอดปีการศึกษา	ปกครอง
	๑) กิจกรรม Detention	-	ตลอดปีการศึกษา	อรรพรรณ
	๒) กิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียนโดยนันทนาการ	-	ตลอดปีการศึกษา	อรรพรรณ
	๓) งานระบบดูแลนักเรียนช่วยเหลือนักเรียน	-	ตลอดปีการศึกษา	ชนากร
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ โครงการ ๑๘ กิจกรรม		งบประมาณ ๔,๑๗๐,๐๐๐ บาท		
๒๖	๑. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๑,๕๓๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	สถานที่
	๑) กิจกรรมป้องกันและปลอดภัยจากอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	สาทร
	๒) กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคาร	๕๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	สาทร
	๓) กิจกรรมความปลอดภัยในงานจราจร	๗๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	สาทร
	๔) กิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในงานช่าง	๓๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๕) กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน	๙๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าอาคาร
๒๗	๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	พยาบาล
	๑) กิจกรรมชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง	-	ตลอดปีการศึกษา	ทัศนันท์/ สุชาติ
	๒) กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๓) งานบันทึกข้อมูลภาวะทางโภชนาการ	-	ตลอดปีการศึกษา	
	๔) กิจกรรมตรวจเช็คสุขภาพฟัน	-	ตลอดปีการศึกษา	
	๕) กิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-	ตลอดปีการศึกษา	
	๖) กิจกรรมวัคซีนพรีตามวัย (HPV/DT/MMR)	-	ตลอดปีการศึกษา	
๒๘	๓. โครงการพัฒนาระบบงานพยาบาล	๖๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	พยาบาล
	๑) กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานและบุคลากร	๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ทัศนันท์/ สุชาติ
	๒) งานประกันอุบัติเหตุ	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๓) งานเบิกครุภัณฑ์ยา	๓๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๔) กิจกรรมพ่นหมอกควันกำจัดยุง	๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๕) กิจกรรมแจ้งโรคตามฤดู	๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	โครงการและกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒๙	๔. โครงการบริหารงานโภชนาการโรงเรียน	๗๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	โภชนาการ
	๑) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในห้องครัว	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	นิภาพร
	๒) งานรับรองแขกของโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๓๐	๕. โครงการอาหารกลางวันดีมีคุณภาพ	๒,๕๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	โภชนาการ
ฝ่ายบุคคลจำนวน ๓ โครงการ ๑๒ กิจกรรม		งบประมาณ ๒,๘๔๐,๐๐๐ บาท		
๓๑	๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากร	๕๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	บุคคล
	๑) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ	๑๐๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	บัวผาย/ชฎาพร
	๒) กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน	๒๕๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๓) กิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรใหม่	๑๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๔) กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ	๕๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๕) กิจกรรมประชุมฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากร	๕๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๖) กิจกรรมโบสถ์คริสต์จักร Ambassador	๒๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๓๒	๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการครูและบุคลากร	๒๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	บุคคล
	๑) กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่มอบขวัญกำลังใจแก่ครูบุคลากร	๑๕๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๔	บัวผาย/ชฎาพร
	๒) กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารและครูอาวุโส	๖๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๔	
๓๓	๓. โครงการพัฒนาระบบงานสวัสดิการครูและบุคลากร	๒,๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	บุคคล
	๑) กิจกรรมบริหารงานสวัสดิการตามกฎหมาย	๑,๕๖๑,๗๘๓	ตลอดปีการศึกษา	บัวผาย/ชฎาพร
	๒) งานแต่งตั้ง - ถอดถอน	๓๖๑,๑๕๘	ตลอดปีการศึกษา	
	๓) งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล, การศึกษาบุตร	๔,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๔) งานบริหารจัดการบุคลากร	๑๗๓,๐๕๙	ตลอดปีการศึกษา	
ฝ่ายการเงินและงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ ๘ กิจกรรม		งบประมาณ ๑๐๗,๘๒๗,๗๐๐ บาท		
๓๔	๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและการเงิน	๙๒,๘๒๗,๗๐๐	ตลอดปีการศึกษา	การเงิน
	๑) งานบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	๙๒,๘๒๗,๗๐๐	เม.ย. ๖๓ - พ.ค. ๖๔	จุฬารัตน์
	๒) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี		ตลอดปีการศึกษา	จุฬารัตน์
	๓) กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ		ตลอดปีการศึกษา	จุฬารัตน์
	๔) กิจกรรมตรวจสอบ ติดตาม การเงินและบัญชีภายในสถานศึกษา		ตลอดปีการศึกษา	จุฬารัตน์
๓๕	๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุและจัดซื้อ	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	พัสดุ
	๑) งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	สุภาพร
	๒) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ		ตลอดปีการศึกษา	สุภาพร
	๓) งานตรวจนับคลังสินค้า		ตลอดปีการศึกษา	นันทวดี/แพรวพราว
	๔) งานตรวจนับสินทรัพย์		ตลอดปีการศึกษา	

ที่	โครงการและกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษาจำนวน ๕ โครงการ ๗ กิจกรรม		งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท		
๓๖	๑. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	แผนงาน ฯ
	๑) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียน	๑๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	ดอนพนา/ พีระพงษ์
	๒) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๒,๐๐๐	มี.ค. ๖๔	
	๓) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๖,๐๐๐	มี.ค. ๖๔	
	๔) กิจกรรมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๓๗	๒. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	๕๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	แผนงาน ฯ
๓๘	๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	แผนงาน ฯ
	๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	๓๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ดอนพนา / พีระพงษ์
	๒) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรระดับอำนวยการขึ้นไป	๓๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
	๓) การอบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	๓๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	
๓๙	๔. โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แผน ๓ ปี)	๕,๐๐๐	พ.ค. ๖๓ - ธ.ค.๖๓	แผนงานฯ
๔๐	๕. โครงการบริหารจัดการมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	แผนงานฯ
รวม ๔๐ โครงการ ๑๓๔ กิจกรรม/งาน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๗,๗๘๗,๗๐๐ บาท ( หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน )				

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓



<b>๑. โครงการ</b> <b>ลักษณะของโครงการ</b> <b>สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่</b> <b>สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>  <b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการต่อเนื่อง ๑. พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน / ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อย ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๕ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อยที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๓ ๑. น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ ๒. น.ส.ปภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์ ๓. นายวชิราวุธ นวลคำ
---	---

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนการศึกษาทั้งระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้วยความหลากหลายของผู้เรียนที่มีทั้งนักเรียนไทยและนักเรียนต่างชาติ โรงเรียนจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และจุดเน้นของโรงเรียน

ฝ่ายวิชาการโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการต่อเนื่องเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมุ่งหวังว่าภายหลังการดำเนินงานแต่ละปีการศึกษา นักเรียนจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความสามารถในการแข่งขันด้านวิชาการเพิ่มสูงขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

<b>วัตถุประสงค์โครงการ</b>	๑. เพื่อนักเรียนทุกระดับชั้น มีระดับผลการเรียนที่เพิ่มมากขึ้น ๒. เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลายสามารถบูรณาการการสอนในทุกวิชาที่เกี่ยวข้องให้กับนักเรียน ๓. เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ ด้วยการฝึกแบบทักษะ แบบทดสอบ และแข่งขันทักษะวิชาการให้กับนักศึกษาได้ทดสอบความสามารถของตนเอง ๔. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมนักเรียนในการเรียนรู้เพิ่มเติมจากแห่งเรียนรู้นอกห้องเรียนให้มากยิ่งขึ้น	
<b>ที่</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>
๑	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	๑. เพื่อตระหนักถึงความสำคัญทางวิทยาศาสตร์ ๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิทยาศาสตร์มากขึ้น
๒	กิจกรรมสัปดาห์ภาษาอังกฤษ	๑. เพื่อตระหนักถึงความสำคัญทางภาษาอังกฤษ ๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในภาษาอังกฤษมากขึ้น
๓	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	๑. เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ๒. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกคน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	ก.ค. ๖๓	น.ส.ศรีแพร ธนะขว้าง
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ค. ๖๓	นายพรเทพ พิสุทธิ์วานิชย์
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	ก.ค. ๖๓ – เม.ย. ๖๔	น.ส.ชุนิธร มณีวรรณ
๔. ประเมิน/วัดผล/สรุปโครงการ	ก.ค. ๖๓ – เม.ย. ๖๔	น.ส.ปภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์ นายวชิราวุธ นวลคำ

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ส.ค. ๖๓	๑๔๐,๐๐๐	น.ส.ชุนิธร
๒	กิจกรรมสัปดาห์ภาษาอังกฤษ	มิ.ย. ๖๓	๑๔๐,๐๐๐	นายวชิราวุธ
๓	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐	น.ส.ปภาวรินทร์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

## เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีความรู้ความเข้าใจในวิชาวิทยาศาสตร์มากขึ้น	ทดสอบ/สัมภาษณ์ ใบงาน/ชิ้นงาน	แบบประเมิน/ แบบทดสอบ/ การสังเกต
กิจกรรมสัปดาห์ภาษาอังกฤษ	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีความรู้ความเข้าใจในวิชาภาษาอังกฤษมากขึ้น	ทดสอบ ใบงาน/โครงการงาน	
กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ทดสอบ ตรวจสอบ	

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

- ๙.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- ๙.๒ นักเรียนมีความสามารถในการแข่งขันทางวิชาการสูงขึ้น
- ๙.๓ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน

**๒. โครงการ**

รักการอ่าน

**ลักษณะของโครงการ**

โครงการต่อเนื่อง

**สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่**

๑. พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน / ๑.๑

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อย ๑.๑.๑

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๕

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นที่ ๓.๒

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

๑. นางนิพรพรรณ ไจมา ๒. น.ส.ธัญกานต์ จวงสันเทียะ

**๑. หลักการและเหตุผล**

การอ่านเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ จึงไม่เพียงระบุให้สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเท่านั้น หากยังต้องให้ผู้เรียนรักการอ่าน เพื่อให้เกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลายด้าน เช่น การรับรู้ การตระหนัก การพัฒนา การตอบสนอง และการใช้จินตนาการ เป็นต้น การอ่านจึงสัมพันธ์กับการทำงานของสมอง การตอบสนองทางร่างกาย และอารมณ์ ซึ่งจะส่งผลไปถึงการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ บุคลิกภาพตลอดจนการประพฤติปฏิบัติของผู้อ่านเอง ด้วยคุณค่าดังกล่าว โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาจึงมุ่งจัดโครงการ “รักการอ่าน” ขึ้นเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิตของนักเรียนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

**๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

วัตถุประสงค์โครงการ		วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ รักการอ่าน คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างมีระบบ ๒. เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเพียงพอต่อความต้องการและมีความทันสมัย
๒	กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่	๑. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในห้องเรียน ๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจถึงการอ่านได้อย่างหลากหลาย
๓	กิจกรรมปฏิทินความรู้	๑. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา ๒. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๔	กิจกรรมกล่องความรู้	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบวันสำคัญต่าง ๆ ของไทย ๒. เพื่อให้นักเรียนรักการอ่าน รักการเรียนรู้ตลอดเวลา

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

## ๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกคน

## ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีผลสัมฤทธิ์ในการทำกิจกรรมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางนิพรพรรณ ใจมา น.ส.อัญชานต์ จวงสันเทียะ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	นางนิพรพรรณ ใจมา น.ส.อัญชานต์ จวงสันเทียะ
๒	กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่	ตลอดปีการศึกษา	๑๕,๐๐๐	
๓	กิจกรรมปฏิทินความรู้	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	
๔	กิจกรรมกล่องความรู้	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๑๑๗,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

๘. การประเมินผลโครงการ

## เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	ห้องสมุดมีหนังสือเพิ่มมากขึ้นและหลากหลายเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	ตรวจสอบ	แบบรายงาน
กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เกิดการเรียนรู้จากหนังสือ	ทดสอบ สังเกต	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์
กิจกรรมปฏิทินความรู้	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ รักการอ่านแสวงหาและเกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา	ทดสอบ สังเกต	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์
กิจกรรมกล่องความรู้	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับความรู้จากแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงง่าย	ทดสอบ สังเกต	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๙.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน อ่านหนังสือได้โดยไม่ต้องเข้าสมุด

๙.๒ นักเรียนมีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ

๙.๓ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

**๓. โครงการ****ลักษณะของโครงการ**

สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

พัฒนาศักยภาพผู้เรียน

โครงการต่อเนื่อง

๑. พัฒนาคูณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน / ๑.๑

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อย ๑.๑.๑,๑.๑.๒, ๑.๑.๕

๑. น.ส.ชุรินทร์ มณีวรรณ ๒.น.ส.ประภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์

๓. นายวิชารัฐ นวลคำ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนยุพราชพัฒนา โรงเรียนเอกชน สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นเตรียมอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนสองภาษา คือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพในด้านต่างๆ มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ซึ่งการจัดการเรียนรู้ ใช้รูปแบบวิธีการที่หลากหลายโดยคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน เน้นการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และการเรียนรู้แบบบูรณาการ ซึ่งการเรียนรู้จะเน้นถึงความสำคัญด้านการอ่าน การเขียน การคิดอย่างเต็มศักยภาพ

ทางฝ่ายวิชาการได้เล็งเห็นความสำคัญถึงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยและส่งเสริม ให้มีนิสัยรักการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ช่วยพัฒนาทักษะในการทำงาน เชื่อมโยงความรู้ที่เรียนในห้องเรียนกับการสร้างสรรค์ชิ้นงานผลงาน และการเรียนรู้จากการลงมือทำ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

<b>วัตถุประสงค์โครงการ</b>		๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะในการทำงานจากกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้วยการอ่าน การเขียน และการคิดอย่างเต็มศักยภาพ ๔. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกถึงศักยภาพของตนเอง ๕. เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมต่อการเข้าเรียนในระดับที่สูงขึ้น
<b>ที่</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>
๑	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียน	๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน และการเขียน อย่างเต็มศักยภาพ ๒. เพื่อส่งเสริมนักเรียนในการศึกษานอกห้องเรียนมากยิ่งขึ้น
๒	กิจกรรมพัฒนาการคิดวิเคราะห์และคำนวณ	๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการคิด วิเคราะห์ และคำนวณ อย่างเต็มศักยภาพ ๒. เพื่อส่งเสริมนักเรียนในการศึกษานอกห้องเรียนมากยิ่งขึ้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกคน

## ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีผลสัมฤทธิ์ในการทำกิจกรรมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ น.ส.ปภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์ นายวชิราวุธ นวลคำ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การอ่านและการเขียน	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ น.ส.ปภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์ นายวชิราวุธ นวลคำ
๒	กิจกรรมพัฒนาการคิด วิเคราะห์ และคำนวณ	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การอ่านและการเขียน	ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาการอ่าน และการเขียนอย่างเต็มศักยภาพ	ทดสอบ ประเมิน	แบบทดสอบ แบบประเมิน
กิจกรรมพัฒนาการคิด วิเคราะห์ และคำนวณ	ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาการคิด วิเคราะห์ และคำนวณ	ทดสอบ ประเมิน	แบบทดสอบ แบบประเมิน

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๙.๑ นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๙.๒ นักเรียนมีความชำนาญในการทำงาน

๙.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบ และมีความอดทน

๙.๔ นักเรียนและผู้ปกครองมีความประทับใจในสถานศึกษา

**๔. โครงการ**

แข่งขันทักษะทางวิชาการ

**ลักษณะของโครงการ**

โครงการต่อเนื่อง

**สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่**

๑. พัฒนาคูณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/ ๑.๒

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อย ๑.๑.๒, ๑.๑.๔, ๑.๑.๕

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**๑. น.ส.ชุรินทร์ มณีวรรณ ๒. น.ส.ประภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์  
๓. นายวชิราวุธ นวลคำ ๔. น.ส.มลธิชา มาลาพร**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกคน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ในการเตรียมพร้อมให้นักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาจึงสร้างโอกาสให้แก่นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพ และสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาผู้เรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

วัตถุประสงค์โครงการ		วัตถุประสงค์
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมแข่งขัน ศิลปหัตถกรรม	๑. เพื่อให้นักเรียนแสดงถึงความสนใจในด้านวิชาการที่เป็นเลิศ ๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถแข่งขันกับบุคคลภายนอกได้
๒	กิจกรรมแข่งขันวิชาการ นานาชาติ	๑. เพื่อให้นักเรียนแสดงถึงความสนใจในด้านวิชาการที่เป็นเลิศ ๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถแข่งขันกับบุคคลภายนอกได้
๓	กิจกรรมแข่งขันอื่นๆ เช่น ASMO, Pre-Gifted, T-DET	๑. เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ ๒. เพื่อให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการที่เป็นเลิศ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จำนวน ๘๒๑ คน

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

- นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนมาปรับใช้ในสถานการณ์จริง และได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางด้านวิชาการ รวมทั้งได้ทราบระดับคุณภาพของนักเรียนในการแข่งขันต่างๆ

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	น.ส.ชุรินทร์ มณีวรรณ น.ส.ปภาวรินทร์ สอศรีนุสรณ์ นายวชิราวุธ นวลคำ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม	ตลอดปีการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	น.ส.มลธิชา น.ส.ชุรินทร์ น.ส.ปภาวรินทร์ นายวชิราวุธ
๒	กิจกรรมแข่งขันวิชาการนานาชาติ	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	
๓	กิจกรรมแข่งขันอื่นๆ เช่น ASMO, Pre-Gifted, T-DET	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา  
 ๖. งบประมาณการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
 ๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา  
 ๘. การประเมินผลโครงการ

## เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการเป็นเลิศ	แข่งขันทักษะ	ผลการแข่งขัน
กิจกรรมแข่งขันวิชาการนานาชาติ	ผู้เรียนร้อยละ เกิดการเรียนรู้สามารถแข่งขันกับบุคคลภายนอกได้	แข่งขันทักษะ	ผลการแข่งขัน
กิจกรรมแข่งขันอื่นๆ เช่น ASMO, Pre-Gifted, T-DET	ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ	แข่งขันทักษะ	ผลการแข่งขัน

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

- ๙.๑ นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถตามศักยภาพอย่างเต็มที่ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการแสดงออกของนักเรียนอย่างสร้างสรรค์ เป็นการนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน  
 ๙.๒ นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างหลากหลาย เป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพให้ผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา  
 ๙.๓ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถแข่งขันกับบุคคลภายนอกได้



**๕. โครงการ**

ไทยอังกฤษสนุกคิดสนุกทำ

**ลักษณะของโครงการ**

โครงการต่อเนื่อง

**สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่**

๑. พัฒนาคูณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/๑.๑

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อย ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๓.๑

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นที่ ๓.๑

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

๑. น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ ๒. น.ส.ประภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์

๓. นายวชิราวุธ นวลคำ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนยุวทูตศึกษา เป็นโรงเรียนเอกชน ในระบบ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และจุดเน้นของโรงเรียน จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

<b>วัตถุประสงค์โครงการ</b>		๑. เพื่อให้นักเรียนสามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการแสวงหาความรู้ต่าง ๆ ได้ ๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสม
<b>ที่</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>
๑	กิจกรรม One Day One Word ประถมศึกษา	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสม ๒. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกถึงศักยภาพของตนเอง
๒	กิจกรรม One Day One Word มัธยมศึกษา	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสม ๒. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกถึงศักยภาพของตนเอง
๓	กิจกรรม Today' Idiom มัธยมศึกษา	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสม ๒. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกถึงศักยภาพของตนเอง

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

## ๓.๑ แข่งปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จำนวน ๘๒๑ คน

## ๓.๒ แข่งคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม

**๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ น.ส.ประภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์ นายวชิราวุธ นวลคำ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม One Day One Word ประถมศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	น.ส.ปภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์
๒	กิจกรรม One Day One Word มัธยมศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	นางวิณา จ้าวเจริญพร
๓	กิจกรรม Today' Idiom มัธยมศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	นางวิณา จ้าวเจริญพร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ

๑๕๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรม One Day One Word ประถมศึกษา	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ทดสอบ สัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์
กิจกรรม One Day One Word มัธยมศึกษา	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ทดสอบ สัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์
กิจกรรม Today' Idiom มัธยมศึกษา	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ทดสอบ สัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

๙.๑ นักเรียนมีความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๙.๒ นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการหาความรู้ต่างๆ

๙.๓ นักเรียนให้ความสำคัญในการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม

**๖. โครงการ**

ABS Online Fun

**ลักษณะของโครงการ**

โครงการใหม่

**สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่**

๑. พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/๑.๑

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อย ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๔

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**๑. น.ส.ชุรินทร์ มณีวรรณ ๒. น.ส.ประภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์  
๓. นายวิชารัฐ นวลคำ ๔. นางอรรวรรณ เมธาธนพูน**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนยุพตศึกษาพัฒนา จัดการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English program) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อีกทั้งมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และจุดเน้นของโรงเรียน จึงได้จัดโครงการ ABS Online Fun ขึ้นโดยให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร รวมถึงมีความสุข สนุกสนานในรูปแบบของการบันทึกวิดีโอ นำไปแสดงบนสื่อออนไลน์ ตามช่องทางต่างๆ ได้ความรู้ทั้งผู้ทำและผู้รับชม

**๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

<b>วัตถุประสงค์โครงการ</b>		๑. เพื่อให้นักเรียนสามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการแสวงหาความรู้ต่าง ๆ ได้ ๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสม
<b>ที่</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>
๑	ABS Stoty Telling	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสม ๒. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกถึงศักยภาพของตนเอง ๓. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ และเหมาะสม
๒	ABS Free-time Share	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสม ๒. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกถึงศักยภาพของตนเอง ๓. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ และเหมาะสม
๓	ABS Live	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสม ๒. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกถึงศักยภาพของตนเอง ๓. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ และเหมาะสม
๔	ABS How to	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสม ๒. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกถึงศักยภาพของตนเอง ๓. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ และเหมาะสม

**๓. กลุ่มเป้าหมาย****๓.๑ แข่งปริมาณ**

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จำนวน ๘๗๒ คน

**๓.๒ แข่งคุณภาพ**

- นักเรียนมีความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม
- นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ และเหมาะสม

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ น.ส.ประภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์ นายวชิราวุธ นวลคำ นางอรวรรณ เมธาธนพูน
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ABS Stoty Telling	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	น.ส.ประภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์
๒	ABS Free-time Share	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ
๓	ABS Live	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	นางอรวรรณ เมธาธนพูน
๔	ABS How to	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	นายวชิราวุธ นวลคำ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

## ๖. งบประมาณการ

๒๐๐,๐๐๐ บาท

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ABS Stoty Telling	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ทดสอบ สัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์
ABS Free-time Share	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ทดสอบ สัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์
ABS Live	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ทดสอบ สัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์
ABS How to	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ทดสอบ สัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

๙.๑ นักเรียนมีความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๙.๒ นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการหาความรู้ต่างๆ

๙.๓ นักเรียนให้ความสำคัญในการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม

<b>๗. โครงการ</b> <b>ลักษณะของโครงการ</b> <b>สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่</b> <b>สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> <b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	ASEAN Minutes มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ โครงการต่อเนื่อง ๑. พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อย ๑.๑.๑, ๑.๑.๒ ๑. นางอรรวรรณ เมธาธนพูน ๒. นายวชิราวุธ นวลคำ
---	---

#### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุวทูตศึกษา เป็นโรงเรียนเอกชน ในระบบ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เชียงใหม่ เปิดสอน ตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยจัดการเรียนการสอนเป็นลักษณะ ๒ ภาษา ตามโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จึงจำเป็นต้องให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารทั้ง ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อสนองเอกลักษณ์ และจุดเน้นของโรงเรียน ทางโรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนได้มีความสามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ต่างๆของกลุ่มประเทศอาเซียน
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๓. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มประเทศอาเซียนอย่างถูกต้อง
๔. เพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้ในด้านต่างๆมาปรับใช้ในการเรียนและปรับใช้เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
  - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ทุกคน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
  - นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางอรรวรรณ เมธาธนพูน นายวชิราวุธ นวลคำ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา
๖. งบประมาณการ ๑๐,๐๐๐ บาท
๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

## เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ASEAN Minutes มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีความรู้ในด้านต่างๆของกลุ่มประเทศอาเซียน	ทดสอบ ประเมิน สังเกต	แบบทดสอบ แบบประเมิน แบบสังเกต

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๙.๑ นักเรียนมีความรู้ด้านต่างๆของประเทศในกลุ่มอาเซียน
- ๙.๒ นักเรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้อง และเหมาะสม
- ๙.๓ นักเรียนนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

<p>๘. โครงการ ลักษณะของโครงการ สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่ สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลูกเสือเนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร โครงการต่อเนื่อง ๑. พัฒนาคูณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/ ๑.๔ มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อย ๑.๒.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นที่ ๓.๑ ๑. น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ ๒. น.ส.ประภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์ ๓. นายวิชราวุธ นวลคำ ๔. นายสาทร เนตรประสิทธิ์</p>
---	---

### ๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการเรียนขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ๓ กิจกรรม คือกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ.๒๕๐๙ ได้เขียนไว้ในข้อ ๒๗๓ ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือ ไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน การเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยตนเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ว่าด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือจึงมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก โรงเรียนยุพตศึกษาพัฒนา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี รุ่นใหญ่	๑. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหารได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตนเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ๒. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหารเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ ๓. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหารได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
๒	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน ระดับ ม. ๑-๓	๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม ๒. เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูล และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
๓	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง ระดับ ป. ๑ - ๓	๑. เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ลูกเสือสำรองและเนตรนารีได้ปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง ตามหลักสูตรของลูกเสือสำรอง ๒. เพื่อพัฒนาลูกเสือ-เนตรนารีทั้งกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๔	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ระดับ ป.๔ - ๖	๑. เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ลูกเสือสามัญและเนตรนารีได้ปฏิบัติ กิจกรรมด้วยตนเอง ตามหลักสูตรของลูกเสือสามัญ ๒. เพื่อพัฒนาลูกเสือ-เนตรนารีทั้งกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรม ให้เป็น พลเมืองดี
๕	กิจกรรมนักศึกษาวิชา ทหาร	๑. เพื่อให้ นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย เป็นผู้นำ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. เพื่อให้ นักศึกษาวิชาทหารได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และภารกิจของ นักศึกษาวิชาทหาร

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกคน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ลูกเสือ - เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหารได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพและเรียนรู้เพิ่มเติม  
จากประสบการณ์ตรง

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	น.ส.ชุนิธร มณีวรรณ น.ส.ประภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์ นายวชิราวุธ นวลคำ นายสาทร เนตรประสิทธิ์
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๓	
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	ต.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	ต.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	ก.พ. ๖๔	

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีรุ่นใหญ่ ระดับ ม.๑-๓	ต.ค. ๖๓	๙๐,๐๐๐	นายวชิราวุธ
๒	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน ระดับ ม.๑-๓	ต.ค.๖๓	๑๐,๐๐๐	นางอรวรรณ
๓	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสำรอง ระดับ ป.๑-๓	ม.ค. ๖๔	๑๐๐,๐๐๐	น.ส.นฤมล
๔	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีสามัญ ระดับ ป.๔ - ๖	ม.ค. ๖๔	๙๐,๐๐๐	น.ส.ปภาวรินทร์
๕	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ม.ค. ๖๔	๑๐,๐๐๐	นายสาทร

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔

### ๖. งบประมาณการ

๓๐๐,๐๐๐ บาท

### ๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา



## ๘. การประเมินผลโครงการ

<b>เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)</b>
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี รุ่นใหญ่ ระดับ ม.๑-๓	ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้ปฏิบัติกิจกรรมด้วย ตนเอง ตามหลักสูตรลูกเสือรุ่นใหญ่	บันทึก รายงาน สรุปกิจกรรม	แบบรายงาน ผลการ จัดกิจกรรม
กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ชุมชน ระดับ ม.๑-๓	ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีจิตสาธารณะ สามารถ ทำกิจกรรมที่กำหนดให้ได้อย่างถูกต้อง		
กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี สำรอง ระดับ ป.๑-๓	ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้ปฏิบัติกิจกรรม ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรลูกเสือสำรอง		
กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ระดับ ป.๔-๖	ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้ปฏิบัติกิจกรรม ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ		
กิจกรรมนักศึกษาวิชา ทหาร	ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่และภารกิจของนักศึกษาวิชาทหาร		

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๙.๑ ลูกเสือ - เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหารได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือ  
ตัวเองและผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๙.๒ ลูกเสือ-เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหารได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและ  
ได้เรียนรู้เพิ่มเติม
- ๙.๓ ลูกเสือ-เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหารได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

๙. โครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๒. สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา / ๒.๕
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. น.ส.ศรีแพร ธนะขว้าง ๒. นายพรเทพ พิสุทธิวัฒน์

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย ตลอดจนพัฒนาระบบบริหารงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาของรัฐ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ระบบบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน อันได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สังคมในปัจจุบัน การจัดทำตำราเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน จัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้เข้ามาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพของงานวิชาการ

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		วัตถุประสงค์
๑	งานหนังสือ/อุปกรณ์การเรียนการสอน	๑. เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตรงตามรายวิชาที่เรียน ๒. เพื่อให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนเพียงพอสำหรับการเรียน
๒	กิจกรรมการประชุมใหญ่ผู้ปกครอง – นักเรียน	๑. เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นระหว่างครูและโรงเรียน ๒. เพื่อให้ผู้ปกครองและครูมีการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียนร่วมกัน
๓	งานพัฒนาระบบบริหารงานฝ่ายวิชาการ	๑. ทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ และผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- การบริหารงานวิชาการทุกกลุ่มเป้าหมายมีประสิทธิภาพ

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจต่อผู้เกี่ยวข้อง

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นายปรีชา ศุภกาญจนพันธุ์
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๓	น.ส.ศรีแพร ธนะขว้าง
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	ม.ค. ๖๔	นายพรเทพ พิสุทธิวานิชย์
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	ม.ค. ๖๔	นายพรเทพ พิสุทธิวานิชย์
๕. สรุปโครงการ	ก.พ. ๖๔	นายพรเทพ พิสุทธิวานิชย์

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานหนังสือ/อุปกรณ์การเรียนการสอน	เม.ย.๖๓-มิ.ย.๖๓	๗,๐๐๐,๐๐๐	น.ส.ศรีแพร นายพรเทพ
๒	กิจกรรมการประชุมใหญ่ผู้ปกครอง	พ.ค. ๖๓	๑๐,๐๐๐	
๓	งานพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๗,๒๑๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
งานหนังสือ/อุปกรณ์การเรียนการสอน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนทุกคน	ตรวจสอบ สังเกต/สัมภาษณ์	การสัมภาษณ์
กิจกรรมการประชุมใหญ่ผู้ปกครอง-นักเรียน	ผู้ปกครองและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมร้อยละ ๘๕	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมิน การสังเกต
งานพัฒนาระบบบริหารงานฝ่ายวิชาการ	การบริหารงานวิชาการมีความคล่องตัว ครูและบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ	ตรวจสอบ สังเกต/สัมภาษณ์	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

๙.๑ ครูและนักเรียนมีหนังสือคู่มือและตำราเรียนตามหลักสูตรครบถ้วน

๙.๒ งานทะเบียน วัดผลและประเมินผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียน

๙.๓ กิจกรรมในโครงการประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐. โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๒. สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา/๒.๕ ๓. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา /๓.๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๒, ๒.๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. น.ส.ศรีแพร ธนะขว้าง ๒. นายพรเทพ พิสุทธิวานิชย์

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุพตศึกษาพัฒนา ได้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีนโยบายและวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาผู้เรียนในแต่ละระดับอย่างเป็นระบบ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และตอบสนองแนวทางปฏิรูปการศึกษาให้เป็นไปตามนิสัยทัศน์ และจุดเน้นของสถานศึกษา เพื่อให้ตามเป้าหมายที่วางไว้จึงมีความสำคัญยิ่ง เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมและสมบูรณ์ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โรงเรียนฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยได้ประชุมครู บุคลากรในโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหาแนวทางในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		๑. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทาง จุดเน้น วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ๒. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตอบสนองแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	ครูผู้สอนทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถร่วมกันจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒	กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตร	โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักสูตรไปใช้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์	เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนการสอนที่ครบถ้วนตามหลักสูตร และลดระยะห่างในการนั่งเรียนในห้องเรียน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- โรงเรียนได้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทาง จุดเน้น วิสัยทัศน์ขอโรงเรียน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาไว้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	นายปรีชา ศุภกาญจนพันธุ์
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	น.ส.ศรีแพร ณะขว้าง
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	นายพรเทพ พิสุทธิวาณิชย์
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ/สรุปโครงการ	นายพรเทพ พิสุทธิวาณิชย์
๕. ตั้งคณะกรรมการประเมินและตรวจสอบหลักสูตร	นายปรีชา ศุภกาญจนพันธุ์
๖. ประกาศใช้หลักสูตร (ฉบับปรับปรุง)	นางอัมพร กมลโกมุท

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	น.ส.ศรีแพร ณะขว้าง นายพรเทพ พิสุทธิวาณิชย์
๒	กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	
๓	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ด้วยระบบออนไลน์	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ                   ตลอดปีการศึกษา
๖. งบประมาณการ                         ๗๐,๐๐๐ บาท
๗. สถานที่ดำเนินการ                   โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมพัฒนาปรับปรุง หลักสูตร	โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดและจุดเน้น ของโรงเรียน	ตรวจสอบ สรุปรายงาน	แบบรายงาน
กิจกรรมวิเคราะห์ รายงานหลักสูตร	โรงเรียนมีการวิเคราะห์หลักสูตรโดยครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา หลักสูตร		
กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอนด้วยระบบ ออนไลน์	โรงเรียนมีการวิเคราะห์การเรียนการสอนของ นักเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร		

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๙.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาไว้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๑. โครงการ	พัฒนาศักยภาพของครูสายผู้สอน
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๓. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา/ ๓.๓,๓.๕
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๓, ๒.๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพรเทพ พิสุทธิวานิชย์

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการจัดการปฏิรูปการศึกษาเพื่อให้ทันกับความเจริญของโลกทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาในสถานศึกษาได้พัฒนาตนเอง และนำความรู้มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

การพัฒนาศักยภาพของครูสายผู้สอนในสถานศึกษานั้นเพื่อให้บุคลากร ครูสายผู้สอนที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาในสถานศึกษาได้พัฒนาตนเอง และนำความรู้มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดีขึ้น อีกทั้งครูผู้สอนได้ทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และรู้จักนักเรียนแต่ละคนให้ดีขึ้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสายผู้สอน ที่ทำหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองต่อหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การศึกษาชาติ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		๑. เพื่อให้ครูสายการสอนทุกคนมีความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ ๒. เพื่อพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ ๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ครู ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยชั้นเรียนของครู
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	การจัดทำและพัฒนาแผนการเรียนรู้	๑. เพื่อให้กลุ่มครูทุกสาระมีความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ๆ เป็นประจำ
๒	งานวิจัยชั้นเรียน	๑. เพื่อให้ครูได้รับการนิเทศอย่างทั่วถึงต่อเนื่องเป็นระบบ และมีคุณภาพ
๓	งานผลิตสื่อการเรียนการสอน	๑. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายของเนื้อหาบทเรียนตรงตามผู้สอนต้องการ
๔	กิจกรรมอบรม/ประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการสอน	๑. เพื่อให้ครูมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๕	งานนิเทศเพื่อพัฒนาการสอน	๑. เพื่อมีแผนปฏิบัติการนิเทศ สื่อเครื่องมือในการนิเทศและนำไปใช้ในการนิเทศได้ ๒. เพื่อให้ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๕ ครูประจำชั้นและครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระได้รับการพัฒนา

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูได้รับการนิเทศอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องเป็นระบบ และมีคุณภาพ

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นายพรเทพ พิสุทธีวณิชย์
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	ก.ค. ๖๓	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำและพัฒนาแผนการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	๓๐,๐๐๐	นายพรเทพ พิสุทธีวณิชย์
๒	งานวิจัยชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นายพรเทพ พิสุทธีวณิชย์
๓	งานผลิตสื่อการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	นายพรเทพ พิสุทธีวณิชย์
๔	กิจกรรมอบรม/ประชุมเพิ่ม ประสิทธิภาพการสอน	ตลอดปีการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	นายพรเทพ พิสุทธีวณิชย์
๕	งานนิเทศเพื่อพัฒนาการสอน	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นายพรเทพ พิสุทธีวณิชย์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การจัดทำและพัฒนา แผนการเรียนรู้/การจัด ประสบการณ์	ครูทุกกลุ่มสาระมีความรู้ความเข้าใจและเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน	รายงาน ตรวจสอบ	แบบรายงาน ผลการจัด กิจกรรม
งานวิจัยชั้นเรียน	ครูร้อยละ ๙๐ มีงานวิจัยอย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น		
งานผลิตสื่อการเรียนการสอน	ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ มีสื่อการเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน		
กิจกรรมอบรม/ประชุมเพิ่ม ประสิทธิภาพการสอน	ครูปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		
งานนิเทศเพื่อพัฒนาการสอน	ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศการสอน		

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

๙.๑ ครูทุกคนในโรงเรียนได้รับการพัฒนาส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอนทำให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ตาม ตัวชี้วัดและเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน

๙.๒ ครูมีผลงานวิจัยในชั้นเรียนและผลการวิจัยไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

๑๒. โครงการ	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๓. พัฒนาคูณภาพมาตรฐานการศึกษา/ ๓.๒
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒,๓ ประเด็นที่ ๒.๒ , ๒.๓ ,๓.๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.สุทธิดา นาเมืองรักษ์

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามยุคสมัย และสนับสนุนการพัฒนากระบวนการของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน จัดการประเมินผลการเรียนรู้ ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบันและเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยี ที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดและประเมินผลของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	งานพัฒนาระบบทะเบียน	๑. เพื่อพัฒนาระบบการงานทะเบียน ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินการงานทะเบียน
๒	งานพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล	๑. เพื่อพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินการงานวัดผลและประเมินผล

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
- คณะผู้บริหาร และครูโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
- ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
- เอกสารงานทะเบียน วัดและประเมินผล

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีระบบงานทะเบียนและวัดผลที่มีประสิทธิภาพ

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๓	นายปรีชา ศุภกาญจนพันธ์
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิ.ย. ๖๓	
๓. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. ๖๓	น.ส.สุทธิดา นาเมืองรักษ์
๔. ดำเนินงานกิจกรรมตามกิจกรรมในโครงการ	มิ.ย. ๖๓ – ต.ค. ๖๓	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๔	น.ส.รัชฎา จันทร์ดี



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>งานพัฒนาระบบทะเบียน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทะเบียน</p> <p>๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๔.๑. จัดซื้อ จัดจ้างทำวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๔.๒. อบรมบุคลากร</p> <p>๔.๓. จัดทำเอกสารงานทะเบียน</p> <p>๔.๔. จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน</p> <p>๕. ติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ประชุมคณะกรรมการประเมินงาน</p> <p>๗. สรุปรายงาน</p> <p>๘. นำเสนอผลการประเมินไปแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	๑๐๐,๐๐๐	น.ส.สุพธิดา
๒	<p>งานพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๓.๑. จัดซื้อ จัดจ้างทำวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๓.๒. อบรมบุคลากร</p> <p>๓.๓. ติดตามผลการเรียน</p> <p>๓.๔. จัดทำเอกสารผลการเรียน ปพ.๑ และเอกสารอื่นๆ</p> <p>๓.๕. จัดทำระบบข้อมูลงานวัดและประเมินผล</p> <p>๔. ติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการประเมินงาน</p> <p>๖. สรุปรายงานผล</p> <p>๗. นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	๑๐๐,๐๐๐	น.ส.สุพธิดา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา  
 ๖. งบประมาณการ ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
 ๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
งานพัฒนาระบบทะเบียน	งานทะเบียนถูกต้องเป็นปัจจุบัน	รายงาน/ตรวจสอบ	แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ
งานพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล	งานวัดผลและประเมินผลได้รับการปรับปรุงพัฒนาตามที่กำหนดไว้	รายงาน ตรวจสอบ	แบบรายงาน

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๙.๑ โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๙.๒ โรงเรียนสามารถส่งเสริมความเป็นเลิศเฉพาะทาง ตอบสนองความถนัด ศักยภาพ ความต้องการของผู้เรียน

<b>๑๓. โครงการ</b> <b>ลักษณะโครงการ</b> <b>สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่</b> <b>สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>	พัฒนาระบบไอซีทีและการสื่อสาร โครงการต่อเนื่อง ๔. พัฒนาระบบไอซีทีและระบบสารสนเทศ/ ๔.๑,๔.๒,๔.๓ มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๔ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๕, ๒.๖ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นที่ ๓.๒
<b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นายชุนพคุณ คำเขียว

## ๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งของทุกองค์กรในปัจจุบัน ระบบสารสนเทศในองค์กรเปรียบเสมือนชุมทรัพย์ที่สำคัญในการพัฒนาองค์กร สามารถชี้วัดได้ถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กรได้ ระบบสารสนเทศก่อให้เกิดแนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ หากบุคลากรรู้จักใช้สารสนเทศมาปรับปรุงการดำเนินงาน พัฒนางานที่กำลังทำอยู่ ก็จะเป็นการพัฒนาองค์กรในทางอ้อม องค์กรประกอบของระบบสารสนเทศประกอบไปด้วยสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผลแล้วพร้อมใช้งานได้ทันที โดยไม่ต้องแปลหรือตีความใด ๆ อีก เทคโนโลยีสารสนเทศคือส่วนที่ช่วยในการประมวลผลทำให้ได้สารสนเทศตามที่ต้องการประกอบด้วย ๒ ส่วนสำคัญได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม

ตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และของกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญในการใช้ไอซีทีเพื่อการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนและครูหรือผู้บริหารได้ใช้ประโยชน์จากไอซีทีในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และขับเคลื่อนงานการจัดการศึกษา การใช้สื่อเพื่อสร้างความเข้าใจ ความสนใจ และการประชาสัมพันธ์ ให้มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของระบบไอซีที เพื่อการศึกษาดังกล่าว จึงได้จัดตั้งโครงการพัฒนาระบบไอซีทีของโรงเรียนขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		วัตถุประสงค์
		๑.เพื่อให้ระบบงานไอซีทีของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ ๒.เพื่อให้การใช้งานด้านการศึกษาระบบไอซีทีมีประสิทธิภาพ ๓.เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ระบบไอที ของครูและบุคลากร และนักเรียนทั่วถึงและเพียงพอ
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	เพื่อสนับสนุนการเรียนของนักเรียน และรองรับต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น
๒	กิจกรรมจัดซื้อและพัฒนาอุปกรณ์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	เพื่อสนับสนุนการใช้งานไอซีทีของผู้บริการ ครู บุคลากร และนักเรียนอย่างเพียงพอ
๓	กิจกรรมพัฒนาระบบกระจายเสียงภายในโรงเรียนและห้องประชุม	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ประกาศและผู้รับฟัง เพิ่มประสิทธิภาพของการขยายเสียง และใช้ทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้งาน
๔	กิจกรรมพัฒนาเครื่องมือและระบบความปลอดภัย	เพื่อเพิ่มการดูแลตรวจสอบให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และซ่อมแซม ปรับปรุงอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้งาน
๕	กิจกรรมซ่อมบำรุง	เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานไอซีที ของผู้บริการ ครู บุคลากร และนักเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๖	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและระยะเวลาให้เพียงพอต่อการใช้งาน ปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัย ลดเวลาของเครือข่ายล่ม

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรของโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
- นักเรียนโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
- ผู้ปกครองและผู้เยี่ยมชมโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ไอซีทีโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ระบบงานไอซีทีของโรงเรียนมีการปรับปรุงพัฒนาอยู่ตลอดเวลา สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมผู้ใช้บริการ

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นายปรีชา ศุภกาญจนพันธุ์
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	น.ส.ศรีแพร ธนะขว้าง
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	นายชุนพคุณ คำเขียว
๔. ประเมิน/วัดผล /สรุปโครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	นายชุนพคุณ คำเขียว

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	พ.ค.๖๓	๖๕๐,๐๐๐	นายชุนพคุณ คำเขียว
๒	กิจกรรมจัดซื้อและพัฒนาอุปกรณ์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	ธ.ค.๖๓	๑๕๐,๐๐๐	
๓	กิจกรรมพัฒนาระบบกระจายเสียงภายในโรงเรียนและห้องประชุม	ธ.ค.๖๓	๕๐,๐๐๐	
๔	กิจกรรมพัฒนาเครื่องมือและระบบความปลอดภัย	ธ.ค.๖๓	๕๐,๐๐๐	
๕	กิจกรรมซ่อมบำรุง	ตลอดปีการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	
๖	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ                      ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ                              ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

<b>เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)</b>
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์สำหรับใช้เรียนเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
กิจกรรมจัดซื้อและพัฒนาอุปกรณ์ งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานและใช้เรียนเพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการ	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
กิจกรรมพัฒนาระบบกระจายเสียงภายในโรงเรียนและห้องประชุม	โรงเรียนมีระบบเสียงที่พร้อมใช้งานต่อครู บุคลากร และนักเรียน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
กิจกรรมพัฒนาเครื่องมือและระบบความปลอดภัย	โรงเรียนมีระบบความปลอดภัยที่ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
กิจกรรมซ่อมบำรุง	งานซ่อมบำรุง ร้อยละ ๙๐ ได้รับการแก้ไขตามที่ได้รับแจ้งเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง	ตรวจสอบ	แบบรายงาน
กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย	มีความเร็วของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมากกว่า ๙๐ Mbs ระยะเวลาที่ระบบล่มต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง	ตรวจสอบ	แบบรายงาน การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

- ๙.๑ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- ๙.๒ ระบบอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ คณะครูและนักเรียนสามารถทำการใช้งานอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- ๙.๔ โรงเรียนมีข้อมูลและสารสนเทศ ที่ครอบคลุมและทันต่อเหตุการณ์
- ๙.๕ โรงเรียนใช้ข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอน และบริหารงาน
- ๙.๖ เจ้าหน้าที่ไอซีทีมีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

๑๔. โครงการ	ชุมชนสัมพันธ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๒ /๒.๑ , ๕ /๕.๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๒ , ๒.๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิตาภา ชมพูแสน

### ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการงานชุมชนสัมพันธ์ เป็นงานที่สร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนทำให้เกิดความศรัทธาในโรงเรียน พร้อมทั้งเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนทั้งใกล้เคียงและห่างไกล ชุมชนสัมพันธ์ดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเพื่อสนับสนุนโรงเรียน ด้านจัดกิจกรรม ประสานงาน สร้างความเข้าใจ สร้างศรัทธาที่ถูกต้องระหว่างโรงเรียนและชุมชน พร้อมจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์กับชุมชนตามโอกาสต่าง ๆ ตามสมควร เช่น การบริจาควัสดุ สิ่งของอุปโภคบริโภค ให้ความรู้ และจัดนิทรรศการ เพื่อพัฒนาชุมชน พร้อมการพัฒนาชื่อเสียงของโรงเรียนอีกทางด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีระบบ และกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา
๓. เพื่อการได้รับการสนับสนุน และการช่วยเหลือจากชุมชน ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต
๔. เพื่อการเผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ
๕. เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน เกิดความสัมพันธ์ ความศรัทธา และความเข้าใจอันดีต่อกัน
๖. เพื่อให้ชุมชนเกิดทัศนคติที่ดีกับโรงเรียน
๗. โรงเรียนได้แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม (Good Citizen) อันจะมีผลให้โรงเรียนมีชื่อเสียง และได้รับการยอมรับในวงกว้างยิ่งขึ้น
๘. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เป็นกิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้วย ย่อมเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมได้อีกทางหนึ่ง (Corporate Social Responsibility: CSR)
๙. เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ (Brand) ของโรงเรียนด้วย
๑๐. เป็นการสนับสนุนด้านการตลาดของโรงเรียนอีกทางหนึ่ง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- โรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง/โรงเรียนในชุมชนห่างไกล และผู้ด้อยโอกาส

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	นางจิตาภา ชมภูแสน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	
๓. ดำเนินงานตามหัวข้อดังนี้ - ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม	
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการของโรงเรียน	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมแบ่งปันผู้ด้อยโอกาส	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	นางจิตาภา ชมภูแสน
๒	กิจกรรมสร้างสัมพันธ์สนับสนุนบริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและกิจกรรมทางสังคม	ตลอดปีการศึกษา	๓๕,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๑๓๕,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมแบ่งปันผู้ด้อยโอกาส	๑. โรงเรียนมีกิจกรรมเพื่อสังคมเป้าหมายของกิจกรรมได้รับการช่วยเหลือตามสมควร ๒. ผู้ปกครอง นักเรียน และครู มีส่วนร่วมในการจัดการที่อยู่อาศัยร่วมกับมูลนิธิแอมบาสเดอร์ ให้กับเด็กบ้านโชคดี ซึ่งเป็นเด็กด้อยโอกาส ช่วยเหลือให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	แบบสรุป	แบบสรุปกิจกรรม
กิจกรรมสนับสนุนและบริการกิจกรรมทางสังคม	๑.สถานศึกษามีระบบ และกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน ๒.สถานศึกษามีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน ๓.ผู้ปกครอง นักเรียน และครู มีส่วนร่วมในโครงการ ๔.โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีเกิดความศรัทธา และความสัมพันธ์ต่อชุมชน	สรุปกิจกรรม	แบบสรุปกิจกรรม

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ โรงเรียนได้รับความร่วมมือ ชุมชนเกิดความพอใจ ศรัทธา และเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา
- ๙.๒ โรงเรียนมีระบบ และกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา
- ๙.๓ โรงเรียนได้รับการสนับสนุน และการช่วยเหลือจากชุมชน ทั้งในภาวะปกติและวิกฤต
- ๙.๔ โรงเรียนได้เผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้ทราบ
- ๙.๕ โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดี เกิดความสัมพันธ์ ความศรัทธา และความเข้าใจอันดีต่อกัน
- ๙.๖ ชุมชนเกิดทัศนคติที่ดีกับโรงเรียน
- ๙.๗ โรงเรียนได้แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม (good Citizen) อันจะมีผลให้โรงเรียนมีชื่อเสียง และได้รับการยอมรับในวงกว้างยิ่งขึ้น
- ๙.๘ กิจกรรมชุมชนสายสัมพันธ์เป็นกิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้วย ย่อมเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมได้อีกทางหนึ่ง ( Corporate Social Responsibility :CSR)
- ๙.๙ กิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ (Brand) ของโรงเรียนด้วย
- ๙.๑๐ ทำให้เป็นการสนับสนุนด้านการตลาดของโรงเรียนอีกทางหนึ่ง



๑๕. โครงการ	ประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๒. สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา/ ๒.๒
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิตาภา ชมพูแสน

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ถือได้ว่าเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งในสถาบันทุกสถาบัน ดำเนินการไปพร้อมกับการจัดงานบริหารสถานศึกษา ซึ่งงานจะประสบความสำเร็จมากหรือน้อยนั้น สิ่งสำคัญ คือ การได้รับการร่วมมือช่วยเหลือ และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษาทำให้เกิดขึ้นได้โดยการสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่น ความเข้าใจอันดีกับผู้ปกครองและชุมชน การจัดการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาอย่างมีระบบ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ หากสถานศึกษาสามารถดำเนินการตามที่กล่าวมานั้นสัมฤทธิ์ผล เกิดผลต่อสถานศึกษาและองค์กรนั้น ๆ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งเป็นการพัฒนาตัวนักเรียนอีกด้วย ที่จะร่วมงานประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาตนเองไปอย่างดีเยี่ยมไปพร้อม ๆ กับสถานศึกษา ดังนั้นการประชาสัมพันธ์จึงเป็นการพัฒนาสถานศึกษา และนักเรียนให้ก้าวหน้า เทียบทันกับยุคสมัยที่ก้าวหน้า ก้าวไกลไปทุกด้านสู่ยุคสากลที่ไร้พรมแดน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีระบบ และกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนา การศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ
๔. เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล, เฟซบุ๊ก, เว็บไซต์ ฯลฯ)
- ป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนของสาธารณชน และเป็นที่ยังพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งาน Year Book	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	นางจิตาภา
๒	กิจกรรมซื้อของขวัญมอบสวัสดิ์ปีใหม่ให้สมาคมและองค์กรภายนอก	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนชมรม ผู้ปกครอง (PTA)	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐	นางจิตาภา
๔	กิจกรรมประสานงานสมาคมโรงเรียนเอกชน	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๓๔๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
งาน Year Book	ผู้ปกครอง นักเรียนในระดับชั้น อนุบาล ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับหนังสือ Year Book ประจำปีการศึกษา ในทุกๆสิ้นปี การศึกษานั้นๆ	การสังเกต	-
กิจกรรมซื้อของขวัญมอบ สวัสดิ์ปีใหม่ ให้สมาคม และองค์กรภายนอก	สมาคม และองค์กร ภายนอกได้รับของขวัญ ปีใหม่ และมีการสร้างความสัมพันธ์ ความ ผูกพันที่ดีกับสมาคม และองค์กร ภายนอกได้ อย่างประทับใจ	การสังเกต	-
กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนชมรมผู้ปกครอง (PTA)	ชมรมผู้ปกครองและครูมีส่วนร่วมใน การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	การสังเกต	-
กิจกรรมประสานงาน สมาคมโรงเรียนเอกชน	โรงเรียนและสมาคมโรงเรียนเอกชนจังหวัด เชียงใหม่มีส่วนร่วมกิจกรรมกันอย่างต่อเนื่อง	รายงาน/สรุป	แบบรายงาน /สรุป

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๙.๑ ทำให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือ ชุมชนเกิดความพอใจ ศรัทธา และเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา

๙.๒ ทำให้สถานศึกษามีระบบ และกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการ  
พัฒนาการศึกษา

๙.๓ ทำให้สถานศึกษามีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนา การศึกษา

๙.๔ ทำให้สามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป  
ได้รับทราบ

๙.๕ ทำให้เผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับรู้ผ่านทางสื่อ  
ออนไลน์ ทันยุคทันเหตุการณ์ ทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล

๑๖. โครงการ	แนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๒. สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา/ ๒.๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อย ๑.๑.๖
รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชลากร แทนงาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา ได้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลายเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนให้มีหลักคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ กิจกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา เพื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ เป็นกิจกรรมที่จะช่วยให้นักเรียนได้ศึกษาตนเอง ถึงความสนใจ ความต้องการ และความเหมาะสมในการเลือกคณะที่จะศึกษาต่อ การที่จะทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะดังกล่าว ต้องใช้การจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนเห็นแบบอย่างที่ดี และได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่หลากหลาย

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ โดยการรับฟังประสบการณ์จากอาชีพต่าง ๆ ที่หลากหลาย และสามารถเลือกศึกษาต่อในสาขาที่ต้องการได้
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมแนะแนวรวมในชั่วโมงแนะแนว	๑. ให้นักเรียนได้ทราบถึงเป้าหมายในการเรียนและการดำรงชีวิต ๒. ให้นักเรียนได้ทราบถึงความแตกต่างของอาชีพต่าง ๆ
๒	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียนชั้น ม.๖	๑. ปลุกฝังนิสัยอดออมมีธยัสถ์ และความอดทนให้กับนักเรียน ๒. ปลุกฝังให้นักเรียนรู้จักวางแผนการลงทุน การอดออมและการใช้จ่าย
๓	กิจกรรมแนะแนวแบ่งตามเชื้อชาติ	๑. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้สอบถามข้อข้องใจต่าง ๆ ในภาษาที่ตนเองถนัดเพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน
๔	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๑. เพื่อทราบทิศทางการศึกษาต่อของนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. เพื่อสร้างข้อตกลงและเงื่อนไขร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ในการดูแลนักเรียน ๓. เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ๔. เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ต่าง ๆ ในการดูแลนักเรียนและการเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา ระหว่าง ผู้ปกครอง - ผู้ปกครอง และผู้ปกครอง - คุณครู
๕	กิจกรรม Senior Fund Raising	๑. สร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับข้อมูลโดยตรงจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เปรียบเทียบการเรียนการสอน คณะและภาควิชาและราคาหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยตรง
๖	กิจกรรมแนะแนวจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ	๑. สร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับข้อมูลโดยตรงจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เปรียบเทียบการเรียนการสอนคณะและภาควิชาและราคาหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยตรง

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๗	กิจกรรมแนะแนวอาชีพ	๑. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานของอาชีพต่าง ๆ ผ่านประสบการณ์ตรงจากวิทยากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน นักเรียนสามารถซักถามคำถามที่สนใจเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ จากวิทยากรได้
๘	กิจกรรมทัศนศึกษา ด้านวิชาการ	๑. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้พบกับสถานที่จริง และบรรยากาศการเรียนการสอนจริง ๒. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ซักถามเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอน
๙	กิจกรรม Reunion	๑. นักเรียนจะได้ฟังประสบการณ์การเรียนโดยตรงจากรุ่นพี่ ๒. นักเรียนสามารถซักถามคำถามที่ต้องการทราบจากรุ่นพี่ได้
๑๐	กิจกรรม Internship Program	๑. เพื่อมีโอกาสได้ลงมือปฏิบัติจริง ตามสายงานที่สนใจเพื่อตรวจเช็คตัวเองว่าสนใจหรือมีความถนัดในงานนั้นมากน้อยเพียงใด ๒. เพื่อปลูกฝังนิสัยการทำงานร่วมกับผู้อื่น ๓. เพื่อปลูกฝังนิสัยอดทน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเห็นใจผู้อื่น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- กิจกรรม จำนวน ๑๐ กิจกรรมในโครงการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๔-๖ ของโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑๓๒ คน
- จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	ก.ค. ๖๓	นางสาวชลากร แทนงาม
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินการตามกิจกรรม	ก.ค. ๖๓ - เม.ย.๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	ก.ค. ๖๓ - เม.ย.๖๔	
๕. สรุปโครงการ	เม.ย. ๖๔	

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมแนะแนวรวมในชั่วโมงแนะแนว - สักรวจชั่วโมงจากฝ่ายวิชาการ เพื่อนำมาวางแผนชั่วโมงเรียน	เม.ย.๖๓ - พ.ค.๖๓	-	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรวรรณ เมธาธนพูน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดเตรียม แพลเอกสาร - ดำเนินกิจกรรม			
๒	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน ชั้นม.๖ - ประชุมชี้แจง แจ้งวัตถุประสงค์ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	เม.ย.๖๓ – มี.ค.๖๔	-	น.ส.ชลากร แทนงาม
๓	กิจกรรมแนะแนวแบ่งตามเชื้อชาติ - สสำรวจชั่วโมงจากฝ่ายวิชาการ เพื่อ นำมาวางแผนชั่วโมงเรียน - จัดเตรียม แพลเอกสาร - ดำเนินกิจกรรม	เม.ย.๖๓ – มี.ค.๖๔	-	น.ส.ชลากร แทนงาม T.Cecilia
๔	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - จัดวันและเวลา - จัดทำจดหมายเพื่อขอเชิญเข้าร่วม กิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม	เม.ย.๖๓ – ต.ค.๖๓	๒,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม
๕	กิจกรรม Senior Fund Raising - ประชุมชี้แจง แจ้งวัตถุประสงค์ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	เม.ย.๖๓ – มี.ค.๖๔	-	น.ส.ชลากร แทนงาม
๖	กิจกรรมแนะแนวจากสถาบันการศึกษา ต่าง ๆ - ติดต่อนัดหมายสถาบันการศึกษาต่าง ๆ - นำเสนอกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรม - สรุปกิจกรรม	พ.ค.๖๓ – ต.ค.๖๓	-	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรวรรณ เมธาธนพูน
๗	กิจกรรมแนะแนวอาชีพ ๑.วิทยากรภายในโรงเรียน - เชื้อคตารางเวลาและชื่อครู หรือบุคลากร ภายในโรงเรียนที่มีคุณสมบัติ เคย ประกอบอาชีพ ต่าง ๆ ที่น่าสนใจกับฝ่ายวิชาการ ทุกระดับ - นัดหมายวันและเวลา กับฝ่ายวิชาการ - ดำเนินกิจกรรม			น.ส.ชลากร แทนงาม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.วิทยากรรับเชิญ - สอบถามข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ปกครองหรือบุคคลที่รู้จักที่มีคุณสมบัติเคยหรือกำลังประกอบอาชีพต่าง ๆ ที่น่าสนใจ - สอบถามข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ปกครองหรือบุคคลที่รู้จักที่มีคุณสมบัติเคยหรือกำลังประกอบอาชีพต่าง ๆ ที่น่าสนใจ - ติดต่อสอบถามเพื่อออกจดหมายเชิญ - นัดหมายวันและเวลา - ดำเนินการจัดกิจกรรม - สรุปกิจกรรม	พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	๓,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม/ นางอรวรรณ เมธาธนพูน
๘	กิจกรรมทัศนศึกษาด้านวิชาการ - นัดหมายสถาบันการศึกษาต่าง ๆ - ติดต่อเพื่อนัดวันและเวลา - จัดทำจดหมายเพื่อขอเข้าเยี่ยมชม - ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	๒๐,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม
๙	กิจกรรม Reunion - ติดต่อเพื่อนัดวันและเวลา - ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	-	น.ส.ชลากร แทนงาม
๑๐	กิจกรรม Internship Program - ติดต่อฝ่ายต่างๆที่ต้องการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน - คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม - ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.๖๓ – ต.ค.๖๓	๕,๐๐๐	กิจกรรม Internship Program - ติดต่อฝ่ายต่างๆที่ต้องการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน - คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม - ดำเนินการจัดกิจกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณการ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมแนะแนวรวมในชั่วโมงแนะแนว	๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าใจและได้ทราบถึงเป้าหมายในการเรียนและดำรงชีวิต ๒.นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าใจและได้ทราบถึงความแตกต่างของอาชีพ	สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียนชั้น ม.๖	๑.นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีนิสัยอดออมมัธยัสถ์และอดทน ๒.นักเรียนร้อยละ ๙๐ รู้จักวางแผนการลงทุนการออมและการใช้จ่าย	สังเกต	แบบสังเกต
กิจกรรมแนะแนวแบ่งตามเชื้อชาติ	๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้สอบถามข้อข้องใจต่างๆในภาษาที่ตนเองถนัดเพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน	สังเกต	แบบสังเกต
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๑.ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ ทราบถึงทิศทางการศึกษาต่อของนักเรียนเป็นรายบุคคล	สอบถาม	แบบสอบถาม
กิจกรรม Senior Fund Raising	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ลงมือปฏิบัติเพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา เรื่องการบริหารงานทั่วไป ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา เรื่องการประชาสัมพันธ์ ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา เรื่องการเงิน	สังเกต	แบบสังเกต
กิจกรรมแนะแนวจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับข้อมูลโดยตรงจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และนักเรียนได้เปรียบเทียบการเรียนการสอน, คณะและภาควิชา และราคาค่าหน่วยกิต จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยตรง	สอบถาม	แบบสอบถาม
กิจกรรมแนะแนวอาชีพ	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้การทำงาน of อาชีพต่าง ๆ ผ่านประสบการณ์ตรงจากวิทยากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
กิจกรรมทัศนศึกษาด้านวิชาการ	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้พบกับสถานที่จริงและบรรยากาศการเรียนการสอนจริง และนักเรียนได้ซักถามเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอน	สอบถาม	แบบสอบถาม
กิจกรรม Reunion	๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ฟังประสบการณ์เรียนโดยตรงจากรุ่นพี่นักเรียนและซักถามคำถามที่ต้องการทราบจากรุ่นพี่ได้	สอบถาม	แบบสอบถาม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรม Internship Program	๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้มีโอกาสลงมือปฏิบัติจริงตามสายงานที่สนใจ และทราบตนเองว่าสนใจหรือมีความถนัดในงานนั้นมากน้อยเพียงใด ๒.นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๓.นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักมีความอดทน การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเห็นใจผู้อื่น	สอบถาม	แบบสอบถาม

### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๙.๑ นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับตนเอง และทราบถึงเป้าหมายในการเรียน
- ๙.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการประกอบอาชีพสุจริต พร้อมทั้งการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม และสามารถปรับตัวในการกล้าคิด กล้าทำ กล้านำ และกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสม
- ๙.๓ นักเรียนได้เรียนรู้การอดออมมัธยัสถ์ และมีความอดทน
- ๙.๔ นักเรียนได้มีส่วนร่วมกันการพัฒนากิจกรรมให้ดียิ่งๆขึ้นไป
- ๙.๕ ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน



๑๗. โครงการ	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียน
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๑ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/๑.๒,๑.๓,๑.๔,๑.๕
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อย ๑.๑.๒, ๑.๑.๖ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อย ๑.๒.๑, ๑.๒.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นที่ ๓.๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. น.ส.ชลากร แทนงาม ๒. นางอรรรณ เมธาชนพูล ๓. Mr.Matthew Robert Sawyer

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา ได้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนให้มีหลักคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ การจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การที่จะทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะดังกล่าว ต้องใช้การจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนเห็นแบบอย่างที่ดี ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม การมีจิตสาธารณะ การเป็นผู้ให้และผู้รับอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข สามารถปรับตัวในการกล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอ กล้าแสดงออก ในทางที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถนำมาพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียนขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		วัตถุประสงค์
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
		๑. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดย การปฏิบัติจริง ๒. เพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม ในกลุ่ม คณะกรรมการนักเรียน และได้ทำงานร่วมกับครูและนักเรียน ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ
๑	กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียนและ คณะกรรมการสภานักเรียน	๑. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดย การปฏิบัติจริง ๒. เพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ ๓. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีพร้อมทั้งการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ในสังคม
๒	กิจกรรม Retreat	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ไขปัญหา เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ ๒. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีพร้อมทั้งการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ในสังคม
๓	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกันตั้งแต่ระดับชั้น ป.๕ – ม.๖ ๒. เพื่อให้นักเรียนได้เห็นถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพ

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๔	กิจกรรม Spirit week	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกันตั้งแต่ระดับชั้น ป.๕ – ม.๖ ๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๕	กิจกรรม Teacher & Staff's Appreciation day	๑. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูต่อคุณครูและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน ๒. เพื่อให้นักเรียนรู้ถึงความสำคัญและความสัมพันธ์กัน ในบทบาทและอาชีพต่างๆ ในสังคมและชุมชน
๖	กิจกรรมHalloween Festival	๑. เพื่อให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้ร่วมทำกิจกรรม ๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๗	กิจกรรม Valentine Secret	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา ๒. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมตั้งแต่ระดับชั้น ป.๕ – ม.๖
๘	กิจกรรม งาน Social	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา เรื่องการบริหารงานทั่วไป ๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน ฝึกบริหารและฝึกแก้ปัญหา เรื่องการประชาสัมพันธ์ ๓. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน ฝึกบริหารและฝึกแก้ปัญหา เรื่องการเงิน ๔. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ฝึกติดต่อและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ กับองค์กรหรือบริษัทภายนอก
๙	กิจกรรม Team Building	๑. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีพร้อมทั้งการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม
๑๐	กิจกรรม Social Service	๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงความสัมพันธ์กันระหว่างโรงเรียนและชุมชน และการมีจิตสาธารณะ ๒. เพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
๑๑	กิจกรรม Fund Raising	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ ๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ไขปัญหาเรื่อง การบริหารงานทั่วไป ๓. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน ฝึกบริหารและฝึกแก้ปัญหา เรื่องการประชาสัมพันธ์ ๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน ฝึกบริหารและฝึกแก้ปัญหา เรื่องการเงิน
๑๒	กิจกรรม ABS Green Project	๑. เพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ ๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา เรื่องการบริหารงานทั่วไป ๓. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน ฝึกบริหารและฝึกแก้ปัญหา เรื่องการประชาสัมพันธ์ ๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน ฝึกบริหารและฝึกแก้ปัญหา เรื่องการเงิน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- กิจกรรมจำนวน ๑๒ กิจกรรมในโครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียนของ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหลัก ๒๐ คน
- จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร และ ผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐๐ - ๗๐๐ คน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เป็นสมาชิกสถานักเรียน ได้แสดงศักยภาพความเป็นผู้นำ และแสดงออกถึงความร่วมมือร่วมใจ มีจิตอาสา และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	น.ส.ชลากร แทนงาม
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	ก.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	ก.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

### ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน และคณะกรรมการสถานักเรียน - กำหนดตำแหน่ง จำนวน คุณสมบัติ และระดับชั้นของนักเรียนที่เข้าร่วมคณะกรรมการสถานักเรียนที่ได้เลือกไว้จากปีการศึกษาที่ผ่านมา - ขอจดหมายรับรองพฤติกรรมและรับรองการเรียนจากคุณครูประจำชั้น - ขอจดหมายอนุญาตจากผู้ปกครองนักเรียน กรณีต้องร่วมกิจกรรมนอกเวลาเรียน หรือ นอกสถานที่ - เมื่อคัดเลือกนักเรียนได้แล้วให้ประกาศแต่งตั้งต่อไป	ก.ค.๖๓ – พ.ย.๖๓	๓,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer
๒	กิจกรรม Retreat - กำหนด วัน/เวลา/สถานที่ - จองสถานที่ - ครูที่ปรึกษา และประธานนักเรียน ร่วมกันวางแผนและจัดเตรียม	ก.ค.๖๓ – พ.ย.๖๓	๓๕,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer

ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมสานสัมพันธ์ เพื่อให้ คณะกรรมการนักเรียนให้ทราบถึง วัตถุประสงค์การดำเนินงานตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๓ - ตั้งเบิกค่าใช้จ่าย - ทำจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง - ดำเนินการจัดกิจกรรม			
๓	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก - กำหนด วัน/เวลา/สถานที่ - จองสถานที่ - ครูที่ปรึกษา และประธานนักเรียน ร่วมกันวางแผนและจัดเตรียมกิจกรรม - ตั้งเบิกค่าใช้จ่าย - ทำจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง - ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๓	๕,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม
๔	กิจกรรม Spirit Week - ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ติดรอบ อาคารมัธยมต้นและมัธยมปลาย - ประชาสัมพันธ์หน้าแถวเป็นเวลา ๒ สัปดาห์ - ตั้งเบิกค่าของรางวัล - คณะกรรมการนักเรียนจัดเวรเพื่อไป นับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมใน แต่ละห้อง - เทียบเป็นร้อยละในแต่ละห้อง เพื่อหาห้องที่มีค่าร้อยละสูงที่สุด - ประกาศผล - แจกรางวัล	ก.ค.๖๓ – ต.ค.๖๓	๑๐,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer
๕	กิจกรรม Teacher & Staff's Appreciation day - กำหนดกลุ่มพนักงานที่จะเข้าร่วม กิจกรรม - แจ้ง วัน/เวลา/สถานที่ - ตั้งเบิกค่าใช้จ่าย - จัดซื้อของขวัญ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	ส.ค.๖๓ – ต.ค.๖๓	๑๐,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer

ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖	กิจกรรม Halloween Festival	ต.ค. ๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรวรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer
๗	กิจกรรม Valentine Secret - ประชุมจัดรูปแบบ และ ราคาของ กิจกรรม - ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ติดรอบ อาคารมัธยมต้นและมัธยมปลาย - ประชาสัมพันธ์หน้าแถวเป็น ระยะเวลา ๒ สัปดาห์ - รับรายการสั่งซื้อ - จัดซื้อของตามรายการสั่งซื้อ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.พ.๖๔ – มี.ค.๖๔	-	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรวรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer
๘	กิจกรรม งาน Social - ประชุมตามหัวข้อต่อไปนี้ - ระดับชั้นนักเรียนที่สามารถเข้าร่วม กิจกรรม - สถานที่ที่จัดงาน - ธีมของงาน การจัดทำโปสเตอร์และ บัตรตามธีมงาน - ราคาบัตร - ระยะเวลาในการจำหน่ายบัตร - ของตกแต่งตามธีมงาน - แบ่งงานตามความถนัดและ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจน แล้วเสร็จ - ทำจดหมายแจ้งผู้ปกครอง - ตั้งเบิกค่าใช้จ่าย - ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๓	-	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรวรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer
๙	กิจกรรม Team Building	พ.ค.๖๓	๑๕,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรวรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	กิจกรรม Social Service - ติดต่อเจ้าของสถานที่ ตามวันที่ ที่กำหนด - ทำจดหมายติดต่อเจ้าของสถานที่ - ตั้งเบิกค่าใช้จ่าย - ทำจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง - ดำเนินการจัดกิจกรรม	ครั้งที่ ๑ ๑๑-๑๕ มิ.ย. ๖๓ ครั้งที่ ๒ ๑๖ มิ.ย. ๖๓ ครั้งที่ ๓ ๒ ก.ย. ๖๓ ๑๒ ม.ค. ๖๔ ๓๑ มี.ค. ๖๔	๑๐,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรวรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer
๑๑	กิจกรรม Fund Raising - จัดกลุ่มเพื่อการขาย - กำหนดวัน/เวลา/สถานที่ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑-๘ มิ.ย. ๖๓ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ ๓๑ ม.ค. ๖๔ ๓๑ มี.ค. ๖๔	-	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรวรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer
๑๒	กิจกรรม ABS Green Project	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	น.ส.ชลากร แทนงาม นางอรรวรรณ เมธาธนพูน Mr.Matthew Robert Sawyer

๕. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณการ ๑๑๓,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน และคณะกรรมการสภานักเรียน	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ลงมือปฏิบัติเพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ ๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีเจตคติที่ดีพร้อมทั้งการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม	สังเกต ประเมิน สรุปกิจกรรม	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรม Retreat	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหาเพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีเจตคติที่ดีพร้อมทั้งการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม	สังเกต ประเมิน สรุปลักษณะ	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปลักษณะ
กิจกรรม วันงดสูบบุหรี่โลก	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้เข้าร่วมการทำกิจกรรม ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖	สังเกต ประเมิน สรุปลักษณะ	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปลักษณะ
กิจกรรม Spirit Week	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกัน ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๕ – ม.๖ และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	สังเกต ประเมิน สรุปลักษณะ	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปลักษณะ
กิจกรรม Teacher & Staff's Appreciation day	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้เรียนรู้ถึงวิธีการแสดงความกตัญญูต่อคุณครูและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้เรียนรู้ถึงความสำคัญและความสัมพันธ์กันในบทบาทและอาชีพต่างๆ ในสังคมและชุมชน	สังเกต ประเมิน สรุปลักษณะ	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปลักษณะ
กิจกรรม Halloween Festival	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้แต่งกายเข้าร่วมกิจกรรมวัน Halloween	สังเกต/ประเมิน สรุปลักษณะ	แบบสังเกต/ประเมิน แบบสรุปลักษณะ
กิจกรรม valentine Secret	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ฝึกความคิด ฝึกวางแผน ฝึกแก้ปัญหา ๒. นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้น ป.๕ – ม.๖ ร้อยละ ๙๕ ได้ร่วมทำกิจกรรม	สังเกต ประเมิน สรุปลักษณะ	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปลักษณะ
กิจกรรมงาน Social	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหาเรื่อง การบริหารงานทั่วไป การประชาสัมพันธ์ และการเงิน ๒. นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้น ป.๕ – ม.๖ ร้อยละ ๙๕ ได้ร่วมกิจกรรม	สังเกต ประเมิน สรุปลักษณะ	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปลักษณะ
กิจกรรม Team Building	๑. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี สามารถเรียนรู้ร่วมกันและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข	สังเกต ประเมิน สรุปลักษณะ	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปลักษณะ
กิจกรรม Social Service	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้เรียนรู้ถึงความสัมพันธ์กันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการมีจิตสาธารณะ ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ลงมือปฏิบัติเพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม และได้ปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม	สังเกต ประเมิน สรุปลักษณะ	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปลักษณะ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรม Fund Raising	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ลงมือปฏิบัติเพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน และฝึกแก้ปัญหา เรื่อง การบริหารงานทั่วไป การประชาสัมพันธ์ และการเงิน	สังเกต ประเมิน สรุปกิจกรรม	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปกิจกรรม
กิจกรรม ABS Greed Project	๑. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต ประเมิน สรุปกิจกรรม	แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสรุปกิจกรรม

### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยการปฏิบัติจริง
- ๙.๒. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม ในกลุ่มคณะกรรมการนักเรียนได้ และได้ทำงานร่วมกับครูและนักเรียน ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ



๑๘. โครงการ	สัปดาห์ภาษาและวัฒนธรรม
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๑ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/ ๑.๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑, ๑.๒ ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นที่ ๓.๑
ผู้รับผิดชอบ	นางอมรรัตน์ ภิระคำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุพตศึกษา เป็นโรงเรียนเอกชน ในระบบ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยจัดการเรียนการสอนเป็นลักษณะ ๒ ภาษา ตามโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) นักเรียนของโรงเรียนจึงมีความหลากหลายทั้งด้านเชื้อชาติ ภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ และทักษะการดำรงชีวิต ในสังคมที่หลายหลายได้อย่างมีความสุข ทางฝ่ายกิจกรรมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ
๒. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้นำไปปรับใช้ในการเรียนรวมถึงปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีของชาติต่างๆ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ แขิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา จำนวน ๘๒๑ คน

#### ๓.๒ แขิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ของชาติต่างๆ สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางอมรรัตน์ ภิระคำ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน ๒๕๖๓
๖. งบประมาณการ ๔๐,๐๐๐ บาท
๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
๘. การประเมินผลโครงการ  
ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมสัปดาห์ภาษา และวัฒนธรรม	ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	แบบประเมิน สังเกต	แบบประเมิน การสังเกต

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร เหมาะสม และถูกต้องมากขึ้น
- นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑๙. โครงการ	วันสำคัญต่าง ๆ
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๑ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/ ๑.๓,๑.๔,๑.๕
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อย ๑.๒.๒, ๑.๒.๓,
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอมรรัตน์ ภิระคำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุพตศึกษาพัฒนา ได้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนให้มีหลักคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ การจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การที่จะทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวต้องใช้การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนเห็นแบบอย่างที่ดี ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม การมีจิตสาธารณะ การเป็นผู้ให้ และผู้รับอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข และสามารถปรับตัวในการกล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าแสดงออก ในทางที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถนำมาพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		วัตถุประสงค์
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
		๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ๓. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้ถึงที่มาและความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ
๑	กิจกรรมวันสงกรานต์	๑. เพื่อส่งเสริมสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่นและของไทย ๒. เพื่อปลูกฝังความกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณ ๓. เพื่อสร้างความสามัคคี สนุกสนานรื่นเริงร่วมกัน ๔. เพื่อทำนุบำรุงพระศาสนา
๒	กิจกรรมวันไหว้ครู	๑. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและรับรู้ถึงที่มาและความสำคัญของพิธีไหว้ครู ๒. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึงที่มาและความสำคัญของพิธีไหว้ครู ๓. เพื่อให้นักเรียนได้รู้สึกรำลึกในพระคุณครู แสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณ และการเป็นนักเรียนที่ดีประพฤติตัวเป็นนักเรียนที่ดี
๓	กิจกรรม เณลิมนพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐	๑. เพื่อจัดกิจกรรมพระราชกรณียกิจและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ๒. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึงความสำคัญของวันเฉลิมพระชนมพรรษา
๔	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑. เพื่อจัดกิจกรรมพระราชกรณียกิจและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ๒. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๕	กิจกรรมวันฮาโลวีน	๑. เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านกิจกรรมที่แสดงถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ๒. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อนักเรียนในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านกิจกรรมทางวัฒนธรรมตะวันตก ๓. เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบ ประยุกต์วัสดุต่าง ๆ ที่นักเรียนเหลือใช้นำมาเป็นอุปกรณ์ประดับตกแต่งในกิจกรรมฮาโลวีน ๔. เพื่อให้นักเรียนได้ประยุกต์นำความรู้ ทักษะทางด้านภาษา มาใช้ในสถานการณ์จำลอง
๘๖	กิจกรรมวันลอยกระทง	๑. เพื่อให้นักเรียนสืบสานอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย ๒. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการมีส่วนร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน
๗	กิจกรรมวันคล้ายพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๙	๑. เพื่อจัดกิจกรรมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ๒. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึงที่มาและความสำคัญของการจัดกิจกรรม
๘	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสริมสร้างคุณธรรม ได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กิจกรรมที่ดี เป็นต้นแบบในการทำกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมอย่างต่อเนื่อง ๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เกิดความมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง เต็มโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม อีกทั้งเป็นการส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความรัก ความอบอุ่นมากยิ่งขึ้น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ ๑๐๐ %
- นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทุกกิจกรรม

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
- นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี
- นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
- นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขด้วยกิจกรรม

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางอมรรัตน์ ภิระคำ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมวันสงกรานต์ - ประชุมชี้แจงโครงการต่อผู้เกี่ยวข้อง และมอบหมายงาน - ตั้งเบิกงบประมาณ - จัดเตรียมอุปกรณ์และจัดสถานที่ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินกิจกรรม/สรุปกิจกรรม/ รายงานผลการจัดกิจกรรม	เม.ย.๖๓	๕,๐๐๐	นางอมรรัตน์ ภิระคำ
๒	กิจกรรมวันไหว้ครู - ประชุมปรึกษาร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุก ฝ่าย - แจกแจงหน้าที่ให้ครูและนักเรียน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม - จัดเวลาให้นักเรียนเพื่อซ้อมแถวและ การจัดทำพิธีไหว้ครูที่ถูกต้อง - จัดกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๓	๓๕,๐๐๐	น.ส.ศิริณภา คำจีนา น.ส.สิริกร ต้อยอ้าย นายภูวดล กลิ่นหอม
๓	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐	ก.ค. ๖๓	๕,๐๐๐	น.ส.พิพัฒพร สิงหล นางชนากานต์ อนันต์ศฤงฆาร นางอัญชลี กิจสุรัตน์
๔	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - จัดประชุมปรึกษาร่วมกันกับ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่ละ กิจกรรมตามความเหมาะสม - กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ - ดำเนินการตามโครงการวันแม่แห่งชาติ	ส.ค. ๖๓	๔๕,๐๐๐	นางรุ่งอรุณ บุญมาเรือง น.ส.สรिता อ่ำภา นางวรัญญา ชัยพันธุ์

ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕	กิจกรรมวันฮาโลวีน	ต.ค. ๖๓	๗,๐๐๐	น.ส.สรिता อ่ำภา น.ส.จิรวรรณ ปัญญาพรหม น.ส.กนกพรรณ สมยศ
๖	กิจกรรมวันลอยกระทง - จัดการประชุม ปรึกษาหารือร่วมกันกับ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - กำหนดวัน เวลา - ตั้งเบิกงบประมาณ - ดำเนินกิจกรรม	พ.ย. ๖๓	๓๐,๐๐๐	น.ส.ศุภรดา อินตะจักร นางนิภาภรณ์ พรรณะ
๗	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๙	ธ.ค. ๖๓	๕,๐๐๐	นางนิภาภรณ์ พรรณะ นางอรุวรรณ เมธาธนพูน
๘	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ - ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ - กำหนดวัน/เวลา/สถานที่จัดกิจกรรม - ตั้งเบิกงบประมาณ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	ม.ค. ๖๔	๓๐,๐๐๐	น.ส.ณัฏกานต์ กรุงศรี น.ส.วิรากร ไพรินทร์ น.ส.สุชัญญา ใจกล้า

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา
๖. งบประมาณการ ๑๖๕,๐๐๐ บาท
๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
๘. การประเมินผลโครงการ

#### เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมวันสงกรานต์	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้และเข้าใจถึง ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น และของไทย ๒. นักเรียนได้เรียนรู้เข้าใจความหมายของ ประเพณีวันสงกรานต์ ๓. นักเรียนมีความสามัคคีและมีความสุขสนาน	สรุปกิจกรรม สังเกต ประเมิน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบประเมิน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมวันไหว้ครู	๑. นักเรียนและครูเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนและครูที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจกับการจัดงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. นักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวทิตาต่อครู-อาจารย์ ๔. นักเรียนได้เข้าใจขนบธรรมเนียมประเพณีไทย	สรุปกิจกรรม สังเกต ประเมิน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบประเมิน
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษารัชกาลที่ ๑๐	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รู้จักพระราชกรณียกิจและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. นักเรียนได้แสดงออกถึงความเคารพต่อผู้มีพระคุณอย่างถูกต้องและเหมาะสม	สรุปกิจกรรม สังเกต ประเมิน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบประเมิน
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รู้จักพระราชกรณียกิจและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ๒. นักเรียนได้แสดงออกถึงความเคารพต่อมารดาผู้มีพระคุณ อย่างถูกต้องเหมาะสม	สรุปกิจกรรม สังเกต ประเมิน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบประเมิน
กิจกรรมฮาโลวีน	๑. นักเรียน ครูและบุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ และใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับเทศกาล ๒. ครู ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีความสุข สนุกสนานเพลิดเพลิน เกิดความรักสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีมก่อให้เกิดการพัฒนา ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม	สรุปกิจกรรมสังเกต ประเมิน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบประเมิน
กิจกรรมวันลอยกระทง	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้สืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าของการมีส่วนร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน	สรุปกิจกรรม สังเกต ประเมิน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบประเมิน
กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพรัชกาลที่ ๙	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รู้จักพระราชกรณียกิจและระลึกถึงพระมหา กรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ๒. นักเรียนได้แสดงออกถึงความเคารพต่อผู้มีพระคุณอย่างถูกต้องและเหมาะสม	สรุปกิจกรรม สังเกต ประเมิน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบประเมิน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ตระหนักถึงการมี ระเบียบวินัยและการมีคุณธรรม ๒. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ กิจกรรมที่ดี เป็นต้นแบบในการทำกิจกรรม สร้างสรรค์สังคมอย่างต่อเนื่อง ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ ถูกต้อง ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม ๔. นักเรียนเกิดความมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง เต็มโต เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม อีกทั้งเป็นการส่งเสริม สถาบันครอบครัวให้มีความรักความอบอุ่นมาก ยิ่งขึ้น	สรุปกิจกรรม สังเกต ประเมิน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบประเมิน

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม
- ๙.๒. นักเรียนทุกคนสามารถผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๙.๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีพร้อมทั้งการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- ๙.๔. นักเรียนสามารถปรับตัว กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ และกล้าแสดงออก ในทางที่เหมาะสม
- ๙.๕. นักเรียนได้เรียนรู้ พร้อมมีส่วนร่วมในกิจกรรม สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้



**๒๐. โครงการ**

ทัศนศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่

๑,๓ / ๑.๒,๑.๕, / ๓.๗

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อย ๑.๒.๒,๑.๒.๓, ๑.๒.๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ ๒. น.ส.ปภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์  
๓. นายวชิราวุธ นวลคำ ๔. นางอมรรัตน์ ภิระคำ**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๔ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียนและสนองความต้องการของท้องถิ่น ดังนั้นการจัดการทัศนศึกษาสำหรับนักเรียนนั้น เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายจากภายในท้องถิ่นของตนเองแล้ว นักเรียนควรได้รับประสบการณ์ตรงจากศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่อยู่ภายนอกท้องถิ่นของตนเอง โรงเรียนยุวศูตศึกษาพัฒนา จึงจัดทำโครงการทัศนศึกษาขึ้น เพื่อเน้นกระบวนการเรียนรู้สู่โลกกว้าง

**๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

๑. ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมจากสิ่งที่พบเห็นด้วยการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมทำให้ได้ประสบการณ์โดยตรง
๒. ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์โดยตรง
๓. ผู้เรียนวางตัวเหมาะสมเมื่ออยู่นอกสถานที่
๔. ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน และอนาคต
๕. ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง คิดเป็น ทำเป็น และแก้ไขปัญหาเป็น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

## ๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

## ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
- ผู้เรียนนำเอาความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

**๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ**

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมทัศนศึกษา ป.๑ – ป.๖ - นำเสนอกิจกรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจง คณะครู นักเรียน - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ศึกษาและตรวจสอบข้อมูล - ขออนุญาตผู้ปกครอง - สรุปกิจกรรม	ส.ค. – พ.ย. ๖๓	๖๐,๐๐๐	น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ น.ส.ปภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์ นายวชิราวุธ นวลคำ นางอมรรัตน์ ภิระคำ

ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมทัศนศึกษา ม.๑ - ม.๖ - นำเสนอกิจกรรมและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจง คณะครู นักเรียน - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ศึกษาและตรวจสอบข้อมูล - ขออนุญาตผู้ปกครอง - สรุปกิจกรรม	ส.ค. - พ.ย. ๖๓	๖๐,๐๐๐	น.ส.ชุรินทร์ มณีวรรณ น.ส.ปภาวรินทร์ สอนศรีนุสรณ์ นายวชิราวุธ นวลคำ นางอมรรัตน์ ภิระคำ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม ๒๕๖๓ - พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณการ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

๘. การประเมินโครงการ

#### เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมทัศนศึกษา ป.๑ - ป.๖	๑. นักเรียนและครูเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนและครูที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. นักเรียนมีความรู้จากประสบการณ์ตรงในการทัศนศึกษา รู้จักวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน	บันทึก สรุปกิจกรรม	แบบบันทึก แบบสรุปกิจกรรม
กิจกรรมทัศนศึกษา ม.๑ - ม.๖	๑. นักเรียนและครูเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนและครูที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. นักเรียนมีความรู้จากประสบการณ์ตรงในการทัศนศึกษา รู้จักวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน	บันทึก สรุปกิจกรรม	แบบบันทึก แบบสรุปกิจกรรม

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. นักเรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษา

๙.๒. นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในกิจกรรมทัศนศึกษา

<b>๒๑. โครงการ</b> <b>ลักษณะโครงการ</b> <b>สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่</b> <b>สนองการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>  <b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	แสดงความยินดีกับนักเรียนที่จบการศึกษา โครงการต่อเนื่อง ๒. สร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษา/ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑ ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๕, ๑.๑.๖ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อยที่ ๑.๒.๑  ๑. นางอรวรรณ เมธาธนพูน      ๒. นางชลากร แทนงาม ๓. น.ส.ชุรินธร มณีวรรณ      ๔. น.ส.สุทธิดา นามืองรักษ์ ๕. นางอมรรัตน์ ภิระคำ
--	---

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุพตศึกษาพัฒนา เป็นโรงเรียนเอกชนในระบบ โดยจัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) และมีการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ได้เปิดสอนในระดับชั้น เตรียมอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งในทุก ๆ ปี ได้สร้างนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาสูงสุดในแต่ละระดับชั้นคือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖

ทั้งนี้ทางฝ่ายกิจกรรมจึงได้จัดโครงการแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ แสดงความยินดี และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และลูกศิษย์ อีกทั้งแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดความภูมิใจในตนเองและเป็นที่ยินดีแก่ผู้ปกครองและครู ตลอดจนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นแรงบันดาลใจในการศึกษาให้แก่นักเรียนรุ่นน้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมสำเร็จการศึกษา ป.๖ และ ม.๖	๑. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จทางการศึกษา ๒. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีในการอยู่ร่วมกันในสังคม คือ ความรัก ความสามัคคี การแสดงออกถึงการเห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน ตลอดจนจนถึงการอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้มีอาวุโส
๒	กิจกรรม G.๑๒ Good bye Party	๑. เพื่อเป็นการแสดงการรำลึกและอำลารุ่นพี่บัณฑิต ๒. เพื่อเป็นการสื่อสารและความร่วมมือในความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่าง พี่บัณฑิตที่จะมีต่อสถาบันการศึกษา คณาจารย์และรุ่นน้อง ๓. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีในการอยู่ร่วมกันในสังคม คือ ความรัก ความสามัคคี การแสดงออกถึงการเห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน ตลอดจนจนถึงการอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้มีอาวุโส

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้าร่วมโครงการเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่รุ่นน้องได้

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	ม.ค.๖๔	นางอมรรัตน์ ธีระคำ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ม.ค.๖๔	
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	ก.พ.๖๔ - มี.ค.๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	มี.ค.๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค.๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมสำเร็จการศึกษา ป.๖ และ ม.๖	มี.ค. ๒๕๖๔	๑๓๐,๐๐๐	นางอรวรรณ เมธาธนพูน นางสาวชุรินทร์ มณีวรรณ นางสาวสุทธิดา นาเมืองรักษ์
๒	กิจกรรม G.๑๒ Good bye Party	มี.ค. ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	นางชลากร แทนงาม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม ๒๕๖๔  
 ๖. งบประมาณการ ๑๖๐,๐๐๐ บาท  
 ๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา  
 ๘. การประเมินโครงการ

## เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมสำเร็จการศึกษา ป.๖ และ ม.๖	ผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับชั้นที่กำหนดได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	สรุปกิจกรรม	แบบสรุป กิจกรรม
กิจกรรม G.๑๒ Good bye Party	ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีความสุข และมีความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่าง พี่ที่ต่อสถาบันการศึกษา คณาจารย์และรุ่นน้อง	สรุปกิจกรรม	แบบสรุป กิจกรรม

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

- ๙.๑ โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการเรียนผู้เรียน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนรู้อของผู้เรียน  
 ๙.๒ โรงเรียนสามารถส่งเสริมความเป็นเลิศเฉพาะทาง ตอบสนองความถนัด ศักยภาพ ความต้องการของผู้เรียน

## ๒๒.โครงการ

To be Number One

## ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่

๑. พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/ ๑.๖

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อย ๑.๒.๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางอัจฉราภรณ์ ปรีชามานพงศ์

๒. นางอมรรัตน์ ภิระคำ

## ๑.หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญต่อเยาวชน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้มาก โดยได้ประกาศนโยบายฟื้นฟูค่านิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาอยู่อย่างพอเพียง มุ่งเน้นการจัดระเบียบลดปัจจัยเสี่ยง เช่น สถานบันเทิง/สถานบริการ ร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต โต๊ะสนุ๊ก เป็นต้น รวมทั้งเสริมปัจจัยบวกสำหรับเยาวชน การพัฒนาเยาวชน เพิ่มกิจกรรม สร้างสรรค์เยาวชน เช่น การประกวดกิจกรรม การส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ต่าง ๆ การเล่นดนตรี การอบรมพัฒนาคุณธรรม ครอบครั้วสัมพันธ์ ครอบครั้วสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายเยาวชน ฯลฯ

## ๒.วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	อบรมศักยภาพแกนนำ	เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายแกนนำนักเรียนและเยาวชนสมาชิกทุปีนัมเบอร์วันในชุมชน ในสถานศึกษาเพื่อให้เยาวชนหรือนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับคำปรึกษาและการช่วยเหลืออย่างเหมาะสม
๒	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนถึงนโยบายการแก้ไขปัญหายาเสพติดแนวทางใหม่ เพื่อลดความเดือดร้อน ความทุกข์ยากของประชาชน และให้ปลอดภัยจากยาเสพติด ๒. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคน ตระหนักถึงภัยจากยาเสพติด และเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ๓. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับรู้และเห็นถึงความสำคัญของวันต่อต้านยาเสพติดโลก(๒๖ มิถุนายน) เพื่อร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดสิ้นไปอย่างยั่งยืน
๓	กิจกรรมประกวดการนำเสนอผลงานชมรม ทุปีนัมเบอร์วัน ในสถานศึกษา	๑. เพื่อสร้างกระแสค่านิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ในกลุ่มนักเรียนเยาวชน ในสถานศึกษาไม่ให้อยู่เกี่ยวกับยาเสพติด ๒. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักเรียน ให้เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีเชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง ๓. สนับสนุนนักเรียนให้จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการสนับสนุนของสังคม ๔. สร้างความเข้าใจให้แก่นักเรียนและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด โดยให้โอกาสกลับมาเป็นคนดีในสังคม ๕. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียน

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๔	การแข่งขันทูปีแดนซ์เซอร์ไฮส์ การประกวดทูปีนัมเบอร์วันไอดอลระดับเขต/ระดับภาค/ระดับประเทศ	๑. เพื่อสร้างกระแสนิยมในกลุ่มสถานศึกษาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- เพื่อนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีพัฒนาการด้านคุณธรรมและจริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นเป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของสังคม

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางอัจฉราภรณ์ ปรีชามานพวงศ์ นางอมรรัตน์ ธีระคำ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม.	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผลโครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

### ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	อบรมศักยภาพแกนนำ - ประชุมร่วมกับครู ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อจัดเตรียมขั้นตอนการทำกิจกรรม - แจกแจงหน้าที่ให้แก่ครูและนักเรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ - ดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	๕๐,๐๐๐	นางอัจฉราภรณ์ นางอมรรัตน์
๒	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด - ประชุมร่วมกับครูผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อจัดเตรียมขั้นตอนการทำกิจกรรม - แจกแจงหน้าที่ให้แก่ครูและนักเรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ - ซ้อมและฝึกฝนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน - เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน			

ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมประกวดการนำเสนอผลงาน ชมรมทูปಿನမ်เบอร์วันในสถานศึกษา - ประชุมร่วมกับครูผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อจัดเตรียมขั้นตอนการทำกิจกรรม - แจกแจงหน้าที่ให้แก่ครูและนักเรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ - จัดเตรียมสิ่งที่ต้องใช้ประกวดในชมรม - ประชาสัมพันธ์นักเรียนและผู้ปกครอง - เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน			
๔	การแข่งขันทูปีแดนซ์เซอร์ไอส์ การประกวดทูปಿನမ်เบอร์วันไอดอลระดับ เขต/ระดับภาค/ระดับประเทศ - ประชุมร่วมกับครูผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อจัดเตรียมขั้นตอนการทำกิจกรรม - แจกแจงหน้าที่ให้แก่ครูและนักเรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ - แจ้งผู้ปกครอง - ซ้อมและฝึกฝนนักเรียนที่เข้าร่วมการ แข่งขัน - เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
อบรมศักยภาพแกนนำ	๑. นักเรียนและครูเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนและครูที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจกับการจัดงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. นักเรียนได้สร้างศักยภาพและสร้างเครือข่ายแกนนำนักเรียนและเยาวชนสมาชิกทูปಿನမ်เบอร์วันในชุมชน ในสถานศึกษาเพื่อให้เยาวชนหรือนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับการปรึกษาและความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม	สำรวจ/ ประเมิน	แบบสังเกต แบบประเมิน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	๑. นักเรียนมีความเข้าใจถึงนโยบายการแก้ไขปัญหายาเสพติดแนวทางใหม่ เพื่อลดความเดือดร้อน ความทุกข์ยากของประชาชนและให้ปลอดภัยจากยาเสพติด ๒. นักเรียนทุกคนได้ตระหนักถึงภัยยาเสพติด และเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ๓. นักเรียนได้รับรู้และเห็นถึงความสำคัญของวันต่อต้านยาเสพติดโลก(๒๖ มิ.ย.)เพื่อร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดสิ้นไปอย่างยั่งยืน	ประเมิน สรุปกิจกรรม	แบบประเมิน แบบสรุปกิจกรรม
กิจกรรมประกวดการนำเสนอผลงานชมรมทูปีนัมเบอร์วันในสถานศึกษา	๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ๒. นักเรียนทุกคนได้แสดงออกถึงความสามารถในการแสดง และมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียนด้วยกัน	ประเมิน สรุปกิจกรรม	แบบประเมิน แบบสรุปกิจกรรม
การแข่งขันทูปีนัมเบอร์วันไฮสคูล การประกวดทูปีนัมเบอร์วันไฮสคูลระดับเขต/ภาค/ประเทศ	๑. นักเรียนทุกคนเข้าใจอันตรายและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. นักเรียนทุกคนได้ร่วมจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	ประเมิน สรุปกิจกรรม	แบบประเมิน แบบสรุปกิจกรรม

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

- ๙.๑ ทำให้เยาวชนเข้าใจอันตรายของยาเสพติด
- ๙.๒ สนับสนุนเยาวชนให้จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์โดยการสนับสนุนของโรงเรียนและสังคม
- ๙.๓ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันสิ่งเสพติดไปสู่เยาวชน
- ๙.๔ นักเรียนที่เป็นสมาชิกชมรม และเป็นแกนนำ สามารถเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ตนเอง
- ๙.๕ นักเรียนแกนนำสามารถสนับสนุนส่งเสริมจิตแก่เยาวชน และเสริมสร้างทักษะการช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาสุขภาพเบื้องต้น
- ๙.๖ เกิดการสนับสนุนระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๙.๗ นักเรียนที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ ได้รับคำปรึกษา แนะนำได้ถูกต้องเหมาะสม
- ๙.๘ นักเรียนได้รับประสบการณ์ และเพิ่มพูนทักษะ จากการฝึกแก้ปัญหาและพัฒนา EQ
- ๙.๙ นักเรียนได้มีโอกาสใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเสริมสร้างความสุขให้กับตนเอง
- ๙.๑๐ นักเรียนมีสถานที่ที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายในการทำกิจกรรม



**๒๓. โครงการ**

วันคริสต์มาส

**ลักษณะโครงการ**

โครงการต่อเนื่อง

**สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่**

๑. พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/ ๑.๖

**มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อย ๑.๒.๔

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางอมรรัตน์ ภิระคำ

**๑. หลักการและเหตุผล**

วันคริสต์มาสเป็นวันสำคัญวันหนึ่งของศาสนาคริสต์ที่มุ่งให้คนกระทำแต่ความดี มีความเสียสละ เป็นหลักยึดเหนี่ยวในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนของเรามุ่งหวังให้เยาวชนได้มาพัฒนาคุณภาพชีวิต และประสบการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาได้เห็นถึงความสำคัญของวันดังกล่าว จึงได้จัดโครงการวันคริสต์มาสขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

๑. เพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความรู้และเห็นถึงความสำคัญของวันคริสต์มาส
๒. เพื่อให้ครูและนักเรียน ร่วมกันจัดกิจกรรมการแสดง อันเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถให้กับผู้ปกครองและผู้มาร่วมงาน
๓. เพื่อให้ครู ผู้ปกครองและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีความสุข สนุกสนาน เพลิดเพลิน และเกิดประโยชน์ในการสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน
๔. เพื่อให้ครู ผู้ปกครองและนักเรียน เกิดความรักสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดการพัฒนา ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

**๓. กลุ่มเป้าหมาย****๓.๑ เชิงปริมาณ**

- นักเรียน ครู และผู้ปกครองทุกคน

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

- นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันคริสต์มาส และได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเอง มีความรักสามัคคีในหมู่คณะและร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข
- ครู นักเรียนและผู้ปกครองร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข

**๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการวันคริสต์มาส - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมครูในกลุ่มสาระภาษาอังกฤษเพื่อจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ - มอบหมายหน้าที่ครูในกลุ่มสาระภาษาอังกฤษและทีมงานที่รับผิดชอบ - กำหนดวันเวลา สถานที่ ในการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนนักเรียน ครู และผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม	๑๗ ธ.ค. ๖๓	๕๐๐,๐๐๐	นางอมรรัตน์ ภิระคำ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และใบงานให้นักเรียน			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๖๓  
 ๖. งบประมาณการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
 ๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โครงการวันคริสต์มาส	๑. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความรู้และให้ความสำคัญของวันคริสต์มาส ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันจัดกิจกรรมการแสดงอันเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถให้กับผู้ปกครองและผู้มาร่วมงาน ๓.ครู ผู้ปกครองและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมมีความสุข สนุกสนาน เพลิดเพลิน เกิดความรักสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีมก่อให้เกิดการพัฒนา ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม	ประเมิน สรุปกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม บันทึกการทำกิจกรรม

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๙.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับเทศกาลวันคริสต์มาสอย่างถูกต้อง  
 ๙.๒ นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องเหมาะสมกับเทศกาล  
 ๙.๓ นักเรียนได้ฝึกฝนทำกิจกรรมทางวิชาการ เช่นการค้นคว้าหาข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลความรู้  
 ๙.๔ นักเรียนได้เรียนรู้ทางภาษา กิจกรรมและวัฒนธรรมตะวันตก  
 ๙.๕ นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ  
 ๙.๖ นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**๒๔.โครงการ**

งานกีฬา

**ลักษณะโครงการ**

โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่

๑. พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/ ๑.๖

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อย ๑.๒.๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายสิริภพ อนนท์ ๒. นางอมรรัตน์ ภิระคำ

**๑.หลักการและเหตุผล**

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ด้านต่างๆ และแผนพัฒนาทางการศึกษา นโยบายสร้างเยาวชนให้เป็นคนดี คนเก่งมีความสุข ในวิถีชีวิตจารีตประเพณี สิ่งแวดล้อมปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและสุขภาพของคนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัย สมบูรณ์ แข็งแรง และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้คนมีความสุขได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายและได้พัฒนาการเรียนรู้ กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนา

**๒.วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา
๒. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
๓. เพื่อให้นักเรียนที่ร่วมแข่งขันกีฬาชนิดต่างๆ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย
๔. เพื่อให้นักเรียน เกิดความรักสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีมก่อให้เกิดการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

**๓.กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับเพื่อนๆได้ตามกฎ กติกา ที่กำหนด มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย

**๔.ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการกีฬา - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมปรึกษาหารือชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ - แบ่งนักเรียนออกเป็น ๔ สี - จัดซื้อเสื้อและอุปกรณ์	พ.ย. ๖๓	๔๐๐,๐๐๐	นายสิริภพ อนนท์ นายพิเชษฐ์ อินตะนน นายเสน่ห์ นามวงศ์ นางอมรรัตน์ ภิระคำ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ประชุมชี้แจงประเภทกีฬาและคณะกรรมการ จัดแข่งขัน - กำหนดวัน เวลา ฝึกซ้อมและวันแข่งขัน - ดำเนินการแข่งขัน - ติดตามและประเมินผล			
กิจกรรมกีฬาสีสามัคคีสัมพันธ์บุคลากรโรงเรียน	พ.ย. ๖๓	๕๐,๐๐๐	
กิจกรรมกีฬาสีสามัคคีสัมพันธ์ครูและบุคลากร ระหว่างโรงเรียน ABS/ABA/UCIS/ACIS	พ.ย. ๖๓	๕๐,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมกีฬาสีนักเรียน	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ แสดงออกถึงความสามารถของ ตนเอง มีความภาคภูมิใจในตนเอง ๒. นักเรียนมีความรัก ความ สามัคคีกัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้ แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย ๓. นักเรียนได้รับความรู้ตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น ๆ	ประเมิน สรุปกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม บันทึกการจัดกิจกรรม แบบทดสอบ
กิจกรรมกีฬาสีสามัคคีสัมพันธ์บุคลากร โรงเรียน	๑. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้ แสดงออกถึงความสามารถของ ตนเอง มีความภาคภูมิใจในตนเอง	ประเมิน สรุปกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม บันทึกการจัดกิจกรรม แบบทดสอบ
กิจกรรมกีฬาสีสามัคคีสัมพันธ์ครูและบุคลากร ระหว่างโรงเรียน ABS/ABA/UCIS/ACIS	๒. ครูและบุคลากรมีความรัก ความสามัคคีกัน มีน้ำใจเป็น นักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย		

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๙.๑ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒ นักเรียนทุกคนมีความสุข สนุกสนาน และได้ความรู้จากกิจกรรม

๙.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีพร้อมทั้งการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๙.๔ นักเรียนสามารถปรับตัว และกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ในทางที่เหมาะสม

๙.๕ นักเรียนได้เรียนรู้ พร้อมมีส่วนร่วมในกิจกรรมและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้

<b>๒๕.โครงการ</b> <b>ลักษณะโครงการ</b> <b>สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่</b> <b>มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> <b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการต่อเนื่อง ๕. สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารและจัดการศึกษา /๕.๖ มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อย ๑.๒.๑ นางอรวรรณ เมธาธนพูน
--	--

### ๑. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและสื่อที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งเน้นให้เด็กเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงได้จัดโครงการนี้เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้เรียนทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมนักเรียนทุกคน
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรม Detention	เพื่อปรับพฤติกรรมนักเรียน
๒	กิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียน	เพื่อให้ นักเรียนเป้าหมายได้รับดูแลเอาใจใส่ และสามารถกลับเข้าอยู่ในระบบของโรงเรียนได้
๓	งานระบบดูแลนักเรียน ช่วยเหลือนักเรียน - ใบประวัตินักเรียน - ใบเช็คเวลาเรียน - ใบเช็คออกนอกสถานที่ - ใบบันทึกพฤติกรรม, ใบเตือน	เพื่อให้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพครอบคลุมนักเรียนทุกคน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- กิจกรรม ๓ กิจกรรมในโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกคน
- จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และอื่น ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และอื่น ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางอรรวรรณ เมธาธนพูน นายธนากร พินิจเดชสกุล
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	ก.ค. ๖๓ – เม.ย. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผลโครงการ	เม.ย. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	เม.ย. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม Detention	ตลอดปีการศึกษา	-	นายธนากร พินิจเดชสกุล
๒	กิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	
๓	งานระบบดูแลนักเรียน ช่วยเหลือนักเรียน - ใบประวัตินักเรียน - ใบเช็คเวลาเรียน - ใบเช็คออกนอกสถานที่ - ใบบันทึกพฤติกรรม, ใบเตือน	ตลอดปีการศึกษา	-	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ                      ตลอดปีการศึกษา  
๖. งบประมาณการ                              - บาท  
๗. สถานที่ดำเนินการ                        โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการ	ประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรม Detention	นักเรียนเป้าหมายมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น	สังเกต/ บันทึก/ประเมิน	แบบบันทึก แบบประเมิน
กิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียน	นักเรียนเป้าหมายมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น สามารถปรับตัวและกลับเข้าสู่ระบบได้อย่างไม่มีปัญหา	สังเกต/ บันทึก/ประเมิน	แบบบันทึก แบบประเมิน
งานระบบดูแลนักเรียน ช่วยเหลือนักเรียน	งานเอกสารต่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	รายงาน/สรุป	แบบรายงาน

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

- ๙.๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมนักเรียนเป้าหมายทุกคน

๒๖.โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๕.สร้างความเข้มแข็งการบริหารและการจัดการการศึกษา/ ๕.๗
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายสาทร เนตรประสิทธิ์ ๒. นายพีระพงษ์ ดวงดี

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งวางรากฐานคุณภาพชีวิตแก่ผู้เรียนรอบด้าน หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาตามสภาพแห่ง เรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ตรง เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามขอบข่ายของหลักสูตร สนับสนุนให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงทั้ง ในและนอกห้องเรียน โดยมีจุดมุ่งหมายในการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในโรงเรียน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใน กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมป้องกันและปลอดภัยจาก อัคคีภัย	๑. เพื่อสนับสนุนการศึกษาและป้องกันอัคคีภัย ๒. เพื่อให้ความรู้ด้านระบบป้องกันอัคคีภัยให้แก่ผู้ประกอบการ ด้านอาคารสำนักงาน
๒	กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคาร	๑. เพื่อให้อาคาร สำนักงาน ห้องเรียน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและมี ประสิทธิภาพ
๓	กิจกรรมความปลอดภัยในงาน จราจร	๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
๔	กิจกรรมพัฒนาทักษะความ สามารถของบุคลากรในงานช่าง	๑. เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ทันต่อเทคโนโลยี ๒. เพื่อให้เกิดฝีมือในงานช่างอย่างมีประสิทธิภาพ
๕	กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ในโรงเรียน	๑. เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครู บุคลากร และนักเรียน ๙๐ % ได้รับความสะดวกสบายในด้านสาธารณูปโภค และ พัฒนา ปรับ ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพและเพื่อให้อาคารสถานที่ภายใน โรงเรียนพัฒนาระบบที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีตามอัตราจำนวนของนักเรียน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้ใช้ประโยชน์หลักจากการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ และ อำนวยความสะดวกเพียงพอและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สภาพแวดล้อมของโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น และ โรงเรียนมีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำโครงการเสนอ เพื่อขออนุมัติ	ตลอดปีการศึกษา	นายสาทร เนตรประสิทธิ์
๒.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินในโครงการ และสรุป ประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผล		นายสาทร เนตรประสิทธิ์/ นายพีระพงษ์ ดวงดี

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมป้องกันและปลอดภัยจากอัคคีภัย	ตลอดปีการศึกษา	๓๐,๐๐๐	นายสาทร เนตรประสิทธิ์
๒	กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคาร		๕๐๐,๐๐๐	นายสาทร เนตรประสิทธิ์/ นายพีระพงษ์ ดวงดี
๓	กิจกรรมความปลอดภัยในงานจราจร		๗๐,๐๐๐	นายสาทร เนตรประสิทธิ์
๔	กิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในงานช่าง		๓๐,๐๐๐	นายสาทร เนตรประสิทธิ์
๕	กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ในโรงเรียน		๙๐๐,๐๐๐	หัวหน้าอาคาร/อาคารสถานที่

๕.ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖.งบประมาณการ ๑,๕๓๐,๐๐๐ บาท

๗.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘.การประเมินผลโครงการ

## เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมป้องกันและปลอดภัยจากอัคคีภัย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคาร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สังเกต/รายงาน	แบบรายงาน
กิจกรรมความปลอดภัยในงานจราจร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สังเกต/รายงาน	แบบรายงาน
กิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในงานช่าง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	รายงาน	ชิ้นงาน/การสังเกต
กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ในโรงเรียน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สังเกต/รายงาน	การลงมือปฏิบัติ/ ชิ้นงาน/แบบรายงาน

## ๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๙.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีความสำคัญในการพัฒนาการเรียนรู้ให้บรรลุตามเป้าหมาย

๙.๒ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๙.๓ เพื่อสถานศึกษามีระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ เพื่อให้องค์กรเกิดความรู้จักประสบการณ์ตรง



๒๗.โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๑.พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน / ๑.๖
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อยที่ ๑.๒.๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. น.ส.ทัศนัท มากมงคล ๒. นางสุชาวดี ธนะขว้าง

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ที่ให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อสนองวิสัยทัศน์และนโยบายของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		๑.เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของโรงเรียน ๒.เพื่อให้ทราบข้อมูลพัฒนาการทางร่างกายของนักเรียน ๓.เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง	เพื่อให้ทราบข้อมูลพัฒนาการทางด้านร่างกายของนักเรียน
๒	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	เพื่อให้ทราบข้อมูลพัฒนาการทางด้านร่างกายของนักเรียน
๓	งานบันทึกข้อมูลภาวะโภชนาการ	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีการเจริญเติบโตที่สมวัย และรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ
๔	กิจกรรมตรวจเช็คสุขภาพฟัน	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพฟันที่แข็งแรง
๕	กิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่/ วัคซีนตามเกณฑ์	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับวัคซีนตามวัยครบ มีระดับภูมิคุ้มกันต่อโรคสูงขึ้น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษา

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรมีคุณภาพและศักยภาพในการจัดการศึกษา ทำหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- โรงเรียนมีครูและบุคลากรที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางสาวทัศนัท มากมงคล
๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	นางสุชาวดี ธนะขว้าง
๓.ดำเนินงานตามกิจกรรม	ก.ค. ๖๓	
๔.ประเมิน/วัดผล/สรุป โครงการ	มี.ค. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมซังน้ำหนัก-วัดส่วนสูง	ตลอดปี การศึกษา	-	น.ส.ทัศนันท์ นางสุชาวดี
๒.	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย		๑๐,๐๐๐	
๓.	งานบันทึกข้อมูลโภชนาการ		-	
๔.	กิจกรรมตรวจเช็คสุขภาพฟัน		-	
๕.	กิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่/วัคซีนตาม เกณฑ์		-	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ                      ตลอดปีการศึกษา  
 ๖. งบประมาณการ                            ๑๐,๐๐๐ บาท  
 ๗. สถานที่ดำเนินการ                        โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมซังน้ำหนัก วัดส่วนสูง	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตาม เกณฑ์ และทราบข้อมูลพัฒนาการด้านร่างกาย ของตนเอง	บันทึก ตรวจสอบ	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ
กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย	ผู้เรียนทราบข้อมูลพัฒนาการด้านร่างกายของ ตนเอง	บันทึก ตรวจสอบ	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ
งานบันทึกข้อมูลภาวะ โภชนาการ	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัยและได้รับประทานอาหารตาม หลักโภชนาการ	บันทึก ตรวจสอบ	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ
กิจกรรมตรวจเช็คสุขภาพ ฟัน	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพฟันที่แข็งแรง	บันทึก ตรวจสอบ	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ
กิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีน ไข้หวัดใหญ่ / วัคซีนตาม เกณฑ์	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับวัคซีนป้องกันโรคครบ	บันทึก ตรวจสอบ	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๙.๑ นักเรียนมีพละนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

๒๘.โครงการ	พัฒนาระบบงานพยาบาล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๑. พัฒนาคูณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/ ๑.๖
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อย ๑.๒.๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.ทัศนัท มากมงคล

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา มุ่งพัฒนาระบบงานพยาบาลให้มีประสิทธิภาพ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ที่ให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ และได้รับการดูแลที่ถูกต้องและปลอดภัย จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานพยาบาลขึ้น เพื่อสนองวิสัยทัศน์ และนโยบายของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		๑. เพื่อพัฒนาระบบงานพยาบาลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เพื่อผู้ใช้บริการได้รับการดูแลที่ถูกต้องและปลอดภัย ๓. เพื่อป้องกันการระบาดของโรคตามมาตรการ
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานและบุคลากร	เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างปลอดภัยก่อนถึงโรงพยาบาล
๒	งานประกันอุบัติเหตุ	เพื่อให้ความคุ้มครองความปลอดภัยและการเกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากร
๓	งานเบิกครุภัณฑ์ ยา	เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น และรักษาตามอาการแก่นักเรียนและบุคลากร
๔	กิจกรรมพ่นหมอกควันกำจัดยุง	เพื่อป้องกัน และควบคุมการเกิดโรคไข้เลือดออกในโรงเรียน
๕	กิจกรรมแจ้งโรคตามฤดู	เพื่อป้องกันการเกิดโรค และการแพร่กระจายของเชื้อโรค

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษา

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรมีคุณภาพและศักยภาพในการจัดการศึกษา ทาหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- โรงเรียนมีครูและบุคลากรที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางสาวทัศนัท มากมงคล
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	เม.ย. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานและบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	น.ส.ทัศนีย์ มากมงคล นางสุชาวดี ณะขำ
๒	งานประกันอุบัติเหตุ	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	
๓	งานเบิกครุภัณฑ์ ยา	ตลอดปีการศึกษา	๓๐,๐๐๐	
๔	กิจกรรมพ่นหมอกควันกำจัดยุง	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	
๕	กิจกรรมแจ้งโรคตามฤดู	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๖๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

## เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานและบุคลากร	ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างปลอดภัยก่อนถึงโรงพยาบาล	สาธิตและปฏิบัติ	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ
งานประกันอุบัติเหตุ	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความคุ้มครองจากอุบัติเหตุตามเงื่อนไข	ตรวจสอบ ทะเบียนนักเรียน	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ
งานเบิกครุภัณฑ์ ยา	ความถูกต้องของการเบิกจ่ายยา	บันทึก	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ
กิจกรรมพ่นหมอกควันกำจัดยุง	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก	บันทึก	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ
กิจกรรมแจ้งโรคตามฤดู	ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ปลอดภัยจากการได้รับเชื้อโรค	บันทึก	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๙.๑ ระบบงานพยาบาลมีประสิทธิภาพมากขึ้น นักเรียนได้รับการดูแลที่ถูกต้องและปลอดภัย

๒๙.โครงการ	บริหารงานโภชนาการโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๑ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน/ ๑.๖ ๕ สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารและการจัดการศึกษา/ ๕.๗
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อยที่ ๑.๒.๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิภาพร ทาริน

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ฝ่ายโภชนาการโรงเรียนมีภาระงานที่จะต้องดูแลโภชนาการของนักเรียน การทำอาหารกลางวัน เพื่อนักเรียน และงานด้านดูแลรับรองแขกของโรงเรียน มีภาระงานเพิ่มมากขึ้นตามจำนวนนักเรียน จึงความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว เนื่องจากมีปริมาณงานในการทำอาหารเป็นจำนวนมาก ฝ่ายโภชนาการโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติงานของแม่ครัวมีความรวดเร็ว และมีคุณภาพมากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงงานโภชนาการของโรงเรียนขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีความจำเป็นในการดำเนินโครงการอาหารกลางวันหรืองานบริการต่าง ๆ ของห้องครัวโรงเรียนอย่างเหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้การบริหารงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ
- ๒.๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
  - วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในครัวและงานโภชนาการโรงเรียน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
  - ห้องครัวและงานโภชนาการของโรงเรียนมีอุปกรณ์เพิ่มมากขึ้น และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางสาวนิภาพร ทาริน
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๕. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในห้องครัว	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	น.ส.นิภาพร ทาริน
๒	กิจกรรมงานเลี้ยงรับรองแขกของโรงเรียน		๒๐,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๗๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในห้องครัว	๑. โรงเรียนจัดซื้อวัสดุห้องครัวที่มีความจำเป็นในการดำเนินการอาหารกลางวันหรืองานบริการ ต่าง ๆ ของห้องครัวโรงเรียนอย่างเหมาะสม ๒. ห้องครัวมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ	แบบประเมิน	แบบบันทึกรายรับ – จ่าย แบบสังเกต
กิจกรรมงานเลี้ยงรับรองแขกของโรงเรียน	โรงเรียนมีอุปกรณ์จำเป็นในการรับรองแขกของโรงเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม	สรุปกิจกรรม	แบบสรุป

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๙.๑ โรงเรียนมีวัสดุในห้องครัวที่มีความจำเป็นในการบริการอาหารกลางวันอย่างถูกสุขลักษณะปลอดภัยต่อสุขภาพของนักเรียน

๓๐.โครงการ	อาหารกลางวันดีมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๑ / ๑.๖, ๕ / ๕.๗
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๒ ประเด็นย่อยที่ ๑.๒.๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิภาพร ทาริน

### ๑. หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของชาติ ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ให้มีคุณภาพอันพึงประสงค์ตามวัยและวุฒิภาวะ เป็นกำลังในการพัฒนาท้องถิ่นของตนและชาติบ้านเมืองให้เจริญต่อไป แต่การที่เด็กจะมีคุณภาพอันพึงประสงค์ได้นั้นสุขภาพเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาอาหารกลางวันจึงมีความสำคัญต่อนักเรียนเป็นอย่างยิ่งเพราะจะทำให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน โรงเรียนจึงได้จัดโครงการอาหารกลางวันดีมีคุณภาพขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันดีมีคุณภาพตลอดปีการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ดีสะอาดและถูกต้องตามหลัก โภชนาการ
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และสุขภาพจิตที่สมบูรณ์

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
  - คณะครูนักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๙๕
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
  - นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางสาว นิภาพร ทาริน
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	ก.ค. ๖๓ – เม.ย. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล/สรุป โครงการ	พ.ย. ๖๓ และ เม.ย. ๖๔	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา
๖. งบประมาณการ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

### ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
- นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันดีมีคุณภาพทุกวันทุกคนอย่างเพียงพอ
- ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงเป็นไปตามเกณฑ์

### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

- ๙.๑ โรงเรียนมีอาหารกลางวันดีมีคุณภาพเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
- ๙.๒ นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงตามเกณฑ์

๓๑. โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๓. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา/ ๓.๕
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางบัวผาย ศิริวิสูตร

### ๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียน ส่งสอนลูกศิษย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติที่ดีงาม มีคุณภาพ จริยธรรม ครูและบุคลากรในโรงเรียนจึงควรได้รับการพัฒนาและการอบรมสัมมนาในโอกาสอันควร ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น เพราะฉะนั้น ครูและบุคลากรในโรงเรียนต้องได้รับการพัฒนา มีการอบรมสัมมนา และไปทัศนศึกษาหาความรู้จากแหล่งความรู้ จากภูมิปัญญาต่าง ๆ

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		วัตถุประสงค์
		๑. ครูและบุคลากร ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
		๒. ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ	เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษสู่สากล	เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนามาตรฐาน การใช้หลักการและ Grammar ภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้องตามหลักสากล
๓	ปฐมนิเทศครูและบุคลากรใหม่	ครูและบุคลากรได้เข้าใจนโยบายและกฎระเบียบมารยาทการทำงานร่วมกัน ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	เพื่อพัฒนาครูและบุคลากร ได้รับวิสัยทัศน์และมุมมองที่หลากหลายให้ทันเหตุการณ์ สถานการณ์ ของในประเทศและต่างประเทศ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสอนและการทำงาน ได้เป็นอย่างดี
๕	กิจกรรมประชุมฝ่ายบริหารครู และบุคลากร	เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างดีเยี่ยม
๖	กิจกรรมโบสถ์คริสต์จักร Ambassador	เพื่อให้ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ด้านการทำงานร่วมกัน อย่างสามัคคี ให้อภัยซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือกัน ภายใต้การดูแลของ โรงเรียนโดยยึดหลักคำสอน พระคัมภีร์ทางศาสนาคริสต์

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษา

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรมีคุณภาพและศักยภาพในการจัดการศึกษา ทำหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- โรงเรียนมีครูและบุคลากรที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง



## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำโครงการเสนอ เพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๓	นางบัวผาย ศิริวิสูตร น.ส.ชฎาพร วิปັນ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓. ดาเนินการส่งครูและบุคลากรเข้าอบรมสัมมนา		
๔. สรุปผลการดำเนินงาน		
๕. ประเมินผลการดำเนินงาน		
๖. รายงานผลการดำเนินงาน		

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อ	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๕,๐๐๐	นางบัวผาย ศิริวิสูตร น.ส.ชฎาพร วิปັນ
๒	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการใช้ ภาษาอังกฤษสู่สากล	ตลอดปีการศึกษา	๒๕๕,๐๐๐	
๓	ปฐมนิเทศครูและบุคลากรใหม่	ตลอดปีการศึกษา	๑๕,๐๐๐	
๔	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานทั้งใน และต่างประเทศ	ตลอดปีการศึกษา	๕๕,๐๐๐	
๕	กิจกรรมประชุมฝ่ายบริหารครู และบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	๕๕,๐๐๐	
๖	กิจกรรมโบสถ์คริสต์จักร Ambassador	ตลอดปีการศึกษา	๒๕,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ                      ตลอดปีการศึกษา  
 ๖. งบประมาณการ                              ๕๑๐,๐๐๐ บาท  
 ๗. สถานที่ดำเนินการ                        โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อ	การนิเทศการสอน/สรุปผลการอบรม สัมมนา/ตรวจติดตาม	นิเทศ รายงานผล สังเกต	แบบนิเทศ แบบรายงานผล แบบสังเกต
กิจกรรมพัฒนามาตรฐาน การใช้ภาษาอังกฤษสู่สากล	การใช้หลักไวยากรณ์ Gramma การ สื่อสารของครูประจำชั้นและ ครูผู้สอน	ทดสอบ ภาษาอังกฤษ	แบบทดสอบภาษาอังกฤษ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การประชุมนิเทศครูและบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ครูและบุคลากรที่เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๒	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/บันทึกการประชุม	รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมนิเทศ
กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ	ครูและบุคลากรได้ไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สรุปกิจกรรม	แบบสรุปกิจกรรม
กิจกรรมประชุมฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากร	ฝ่ายบริหาร ครู บุคลากรเข้าประชุมตามวันเวลาที่กำหนดไว้	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/บันทึกการประชุม	บันทึกการประชุม
กิจกรรมโบสถ์คริสต์จักร Ambassador	ครู บุคลากรโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาทุกคน	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	บันทึกการอบรม

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๙.๑ ครูและบุคลากรมีความรู้ เทคนิค และวิทยาการใหม่ๆ
- ๙.๒ ครูและบุคลากรนำความรู้ ไปใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนาโรงเรียน
- ๙.๓ ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓๒. โครงการ	ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการครูและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๓. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา / ๓.๖
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางบัวผาย ศิริวิสูตร

### ๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียน ส่งสอนลูกศิษย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติที่ดีงาม ตามภาระงานที่มีจำนวนมาก ทั้งงานหลักและงานเสริมที่เป็นภาระหน้าที่ที่ต้องทำ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย การจดสวัสดิการสำหรับครูและบุคลากรถึงถือว่ามีความสำคัญยิ่ง เพราะเป็นการสนับสนุนและมอบขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ ฝ่ายบุคคลจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่มอบขวัญกำลังใจแก่ครู บุคลากร	เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๒	กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารและครูอาวุโส	เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความสามัคคีและสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและบุคลากร

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาทุกคน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาทุกคนมีสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำโครงการเสนอ เพื่อขออนุมัติ	พ.ค.๖๓	นางบัวผาย ศิริวิสูตร น.ส.ชฎาพร วิป็น
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓.ดำเนินการจัดกิจกรรมและสวัสดิการสำหรับครู บุคลากร		
๔.ประเมิน/สรุปผลการดำเนินงาน		
๕.รายงานผลการดำเนินงาน		

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่มอบขวัญกำลังใจ แก่ครู บุคลากร	ม.ค. ๖๔	๑๕๐,๐๐๐	นางบัวผาย ศิริวิสูตร น.ส.ชฎาพร วิป็น
๒	กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารและครู อาวุโส	เม.ย. ๖๓	๖๐,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา  
 ๖. งบประมาณการ ๒๑๐,๐๐๐ บาท  
 ๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่มอบ ขวัญกำลังใจแก่ครู บุคลากร	ครูและบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม สังสรรค์ปีใหม่คิดเป็นจนวนร้อยละ ๗๐	สรุปกิจกรรม	แบบสรุปกิจกรรม
กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหาร และครูอาวุโส	ครูและบุคลากรทุกคนได้ร่วมกิจกรรมเพื่อ แสดงออกถึงความกตัญญู และสืบสาน ประเพณีอันดีงาม		

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๙.๑ ครูและบุคลากรได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงและเหมาะสมกับวิชาชีพ  
 ๙.๒ ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๓๓.โครงการ

## ลักษณะโครงการ

สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

พัฒนาระบบงานสวัสดิการครูและบุคลากร

โครงการต่อเนื่อง

๓. พัฒนาคูณภาพมาตรฐานการศึกษา/ ๓.๖  
มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๒  
๑. นางบัวผาย ศิริวิสูตร  
๒. น.ส.ชฎาพร วิปীন

## ๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการดำเนินงานของฝ่ายบุคคลเป็นระบบงานที่สนับสนุนสวัสดิการด้านต่างๆของครูและบุคลากรโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา เช่นสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน, สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล, สวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร, ระบบการดำเนินการแต่งตั้ง, ถอดถอน, ต่อบริการประกอบวิชาชีพครู, การขออนุญาตทำการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, งานด้านการประกันสังคม, ระบบการทำงานของครูและบุคลากร, ขั้นตอนการสมัครรวมถึงงานด้านเอกสารต่างๆเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากรโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา ดังนั้นเพื่อให้ระบบดำเนินงานของฝ่ายบุคคลสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดโครงการพัฒนาระบบงานสวัสดิการฝ่ายบุคคล

## ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		วัตถุประสงค์
		๑. เพื่อให้ระบบบริหารงานสวัสดิการประกันสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมครูและบุคลากรทุกคน
		๒. เพื่อให้การจัดการด้านข้อมูลและเอกสาร งานบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลสารสนเทศ
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมบริหารงานสวัสดิการตามกฎหมาย	- เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงานสวัสดิการประกันสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - เพื่อดำเนินการเรื่องกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด
๒	งานแต่งตั้ง – ถอดถอน	เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งถอดถอนเป็นไปอย่างถูกต้อง
๓	งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล, การศึกษาของบุตร	เพื่อให้การดำเนินงานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของบุคลากรเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้
๔	งานบริหารจัดการบุคลากร	เพื่อให้ครู บุคลากร พนักงาน ได้รับสวัสดิการตามที่ตนพึงได้รับ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

## ๓.๑ แข่งปริมาณ

- ครู – บุคลากรทุกคน

## ๓.๒ แข่งคุณภาพ

- ฝ่ายบุคคลสามารถดำเนินงานได้อย่างมีระบบและคุณภาพและศักยภาพในการจัดการศึกษา และทำหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ฝ่ายบุคคล ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๓	นางบัวผาย ศิริวิสูตร น.ส.ชฎาพร วิปັນ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๔. ประเมิน/วัดผล โครงการ	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	
๖. สรุปโครงการ	มี.ค. ๖๔	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมบริหารงานสวัสดิการตามกฎหมาย - เข้า www. ระบบประกันสังคม/ ระบบ กองทุนสงเคราะห์ เชื้อครายซื้อครูที่เข้า ประกันสังคมที่ถูกต้อง - ปรับปรุงเอกสารส่งการเงิน - การเงินดำเนินการ ชำระเงิน- - เสร็จขั้นตอน	ตลอดปี การศึกษา	๑,๕๖๑,๗๘๓	นางบัวผาย ศิริวิสูตร น.ส. ชฎาพร วิปັນ
๒	งานแต่งตั้ง – ถอดถอน - ครูเตรียมเอกสารตามที่ ศธจ. กำหนด - พิมพ์หนังสือแต่งตั้ง จำนวน ๔ แผ่น - ผู้อำนวยการยื่นแต่งตั้ง - ส่งศึกษาธิการจังหวัด - ศึกษาธิการเซ็นอนุมัติ - เสร็จสิ้น	ตลอดปี การศึกษา	๓๖๑,๑๕๘	นางบัวผาย ศิริวิสูตร น.ส. ชฎาพร วิปັນ
๓	งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล, การศึกษา ของบุตร - เข้า www ระบบเบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาของบุตร - พิมพ์ข้อมูลครูลงในระบบ แล้วบันทึกให้ เรียนร้อย - ปรับปรุงเอกสาร ให้ครูผู้ขอเบิก และ ผู้อำนวยการเซ็น - ส่งเอกสาร ให้ครูผู้ขอเบิก และ ผู้อำนวยการเซ็น - ส่งเอกสาร ศธจ เพื่อขออนุมัติ - เสร็จสิ้น	ตลอดปี การศึกษา	๔,๐๐๐	นางบัวผาย ศิริวิสูตร น.ส.ชฎาพร วิปັນ
๔	งานบริหารจัดการบุคลากร	ตลอดปี การศึกษา	๑๗๓,๐๕๙	นางบัวผาย ศิริวิสูตร น.ส.ชฎาพร วิปັນ

- ๕.ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา  
 ๖.งบประมาณการ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท  
 ๗.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

#### ๘.การประเมินผลโครงการ

##### เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

##### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมบริหารงาน สวัสดิการตามกฎหมาย	ความสำเร็จของการดำเนินงานฝ่ายบุคคลมี ค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตรวจสอบ รายงานผลการ ดำเนินงาน	แบบรายงานผล
งานแต่งตั้ง – ถอดถอน	ครูได้รับการแต่งตั้งตามที่ร้องขอความ สำเร็จของการดำเนินงานฝ่ายบุคคลมีค่า ความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตรวจสอบรายงาน ผลการดำเนินงาน	แบบรายงานผล
งานเบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาล, การศึกษาของบุตร	ครูได้รับเงินตามเป้าหมายความสำเร็จของ การดำเนินงานฝ่ายบุคคลมีค่าความสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตรวจสอบรายงาน ผลการดำเนินงาน	แบบรายงานผล
งานบริหารจัดการ บุคลากร	ครู บุคลากร และพนักงาน ได้รับสวัสดิการ ที่พึงได้รับ มีค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ตรวจสอบรายงาน ผลการดำเนินงาน	แบบรายงานผล

#### ๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ๙.๑ บุคลากรฝ่ายบุคคลปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
 ๙.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา พึงพอใจในงานสวัสดิการและเอกสารงานฝ่ายบุคคล

๓๔. โครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและการเงิน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๕. สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารและการจัดการศึกษา /๕.๓
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๒ ,๒.๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจุฬารัตน์ เชื้อนป้อ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนยุพตศึกษาพัฒนา มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป งานบุคคล และงานแผนงานและงานประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของโรงเรียนนั้น มีงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนสำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้ งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ งานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการของงานงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ
๒. เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานงบประมาณอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
๓. เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
  - ระบบการเงิน การบัญชี
  - บุคลากรฝ่ายงบประมาณและการเงิน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
  - การบริหารงานด้านงบประมาณและการเงินของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	พ.ค. ๖๓	นางจุฬารัตน์ เชื้อนป้อ
๒.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน		
๓.มอบหมายการปฏิบัติงาน		
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม		
๕.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		
๖.รายงานผลการดำเนินงาน		



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการ ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา	เม.ย.๖๓- พ.ค.๖๓	๙๒,๘๒๗,๗๐๐	นางจุฬารัตน์ เชื้อนป้อ
๒	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน และบัญชี	ตลอดปีการศึกษา		นางจุฬารัตน์ เชื้อนป้อ
๓	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร งบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา		นางจุฬารัตน์ เชื้อนป้อ
๔	กิจกรรมตรวจสอบ ติดตาม การเงิน และบัญชี ภายในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา		นางจุฬารัตน์ เชื้อนป้อ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๙๒,๘๒๗,๗๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมพัฒนางาน บริหารจัดการ ทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา	๑. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเป็นไป ตามแผนฯ ๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๙๐ ๓. จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ๔. บุคลากรทางการศึกษาเพียงพอ ๖. วัสดุอุปกรณ์เพียงพอ	ประเมิน สรุปกิจกรรม รายงาน	รายงานผลการรับเงิน รายได้สถานศึกษา
กิจกรรมพัฒนา บุคลากรด้านการเงิน และบัญชี	๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้าน การเงินและการบัญชีสามารถปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงได้	ตรวจสอบ ประเมินผล	แบบประเมิน
กิจกรรมพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารงบประมาณ	ระบบข้อมูลด้านการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	แบบสรุปผลการ ดำเนินงาน
กิจกรรมตรวจสอบ ติดตาม การเงินและ บัญชี ภายใน สถานศึกษา - มีระบบการตรวจสอบ ติดตามการเงินและ	มีการติดตามตรวจสอบและรายงานผลด้าน งบประมาณและการเงิน ตามที่กำหนดไว้	บันทึกรายงาน	บันทึกรายงาน การตรวจสอบการเงิน และบัญชี

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บัญชี เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยง/หรือลดความเสี่ยงภายในหน่วยงาน - หลักฐานการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชีถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ			

### ๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๙.๑ การบริหารจัดการของงานงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

๙.๒ กลุ่มงานงบประมาณมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบคลุม ทันต่อการใช้งาน

๙.๓ บุคลากรของกลุ่มงานงบประมาณได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๙.๔ การปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี การระดมทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน

๙.๕ กลุ่มงานงบประมาณสามารถช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสามารถ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

๓๕. โครงการ	พัฒนาระบบประสิทธิภาพงานพัสดุและจัดซื้อ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๕. สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารและการจัดการศึกษา/ ๕.๓
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุภาพร พลฤทธิ์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจน การบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้งาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและจัดซื้อขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๑. เพื่อให้งานพัสดุของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ และมีระบบจัดการที่ถูกต้องโปร่งใส
๒. เพื่อให้การจัดซื้อมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

##### ๓.๑ เชนิงปริมาณ

- บัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์
- การจัดซื้อจัดจ้าง

##### ๓.๒ เชนิงคุณภาพ

งานพัสดุและจัดซื้อของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	พ.ค.๖๓ – พ.ค.๖๔	นางสาวสุภาพร พลฤทธิ์
๒.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน		
๓.มอบหมายการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน		
๔.ติดตามและประเมินผล/สรุป โครงการ		



๓๖. โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๓. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา / ๓.๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายดอนพนา เทพบุญ ๒. นายพีระพงษ์ ดวงดี

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือ การกำหนดมาตรฐานการศึกษา และการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อ โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้นการประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน เพื่อเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐาน นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนด และสังคมต้องการ

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	๑. เพื่อให้มีการจัดองค์กร โครงสร้าง และระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูง และปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์ ๒. เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน ๓. เพื่อให้ระบบประกันคุณภาพภายในดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง ๔. เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ๕. เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารการศึกษา	
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียน	๑. เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียน ๒. เพื่อรวบรวมรายงานการสรุปผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียน
๒	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑. เพื่อจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑. เพื่อจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายในประจำปี ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานคุณภาพประจำปี
๔	กิจกรรมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อจัดประชุมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ผู้บริหารมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาระดับยอดเยี่ยม

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สร้างการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมกันรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีการกำกับติดตามประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา และสถานศึกษามีการใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๓	นายดอนพนา เทพบุญ
๒.ดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทินในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายพีระพงษ์ ดวงดี
๓.สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๔	น.ส.จุฑามาศ สมราช

### ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียน - กำหนดตารางเวลา/นัดหมายการประชุม - ดำเนินการประชุมตามตารางเวลาที่กำหนด - สรุปผลการประชุม	พ.ย. ๖๓	๑๒,๐๐๐	นายดอนพนา เทพบุญ นายพีระพงษ์ ดวงดี น.ส.จุฑามาศ สมราช
๒	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา - กำหนดตารางเวลา/นัดหมายการประชุม - ดำเนินการประชุมตามตารางที่กำหนด - สรุปผลการประชุม	เม.ย ๖๔	๑๒,๐๐๐	นายดอนพนา เทพบุญ นายพีระพงษ์ ดวงดี น.ส.จุฑามาศ สมราช
๓	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการทำแผนปฏิบัติการประจำปี - กำหนดตารางเวลา/นัดหมายการประชุม			
๓	- ดำเนินการประชุมตามตารางที่กำหนด - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - นำเสนอรายงานปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี	เม.ย. ๖๔	๖,๐๐๐	นายดอนพนา เทพบุญ นายพีระพงษ์ ดวงดี น.ส.จุฑามาศ สมราช

ลำดับ ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน - กำหนดตารางเวลา/นัดหมายการประชุม - ดำเนินการประชุมตามตารางที่กำหนด - สรุปผลการประชุม	ตลอดปี การศึกษา	๕,๐๐๐	นายดอนพนา เทพบุญ นายพีระพงษ์ ดวงดี น.ส.จุฑามาศ สมราช

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา  
 ๖. งบประมาณการ ๓๕,๐๐๐ บาท  
 ๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมทั้งหมดมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ติดตามตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงานและสรุปผลการ ดำเนินงานระหว่างภาคเรียน	กิจกรรมโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว มี การสรุปโครงการและประเมินโครงการ ตามที่ได้กำหนดไว้	สรุปโครงการ ประเมิน โครงการ	แบบประเมิน
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำรายงานประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	การประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ การทำแผนปฏิบัติการประจำปี	มีรูปแบบรายงานประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ที่ผ่านการเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
กิจกรรมติดตามตรวจสอบผล การปฏิบัติงาน	มีการติดตาม ตรวจสอบ ผลการ ดำเนินงานของแต่ละฝ่ายอย่างครบถ้วน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ /แบบสังเกต

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

สถานศึกษามีคุณภาพมาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพภายใน ส่งผลให้เป็นที่เชื่อมั่นและพอใจของ  
ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๓๗. โครงการ	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๔.พัฒนาการใช้ระบบไอซีทีและข้อมูลสารสนเทศ/ ๔.๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพีระพงษ์ ดวงดี

### ๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เป็นระบบสารสนเทศที่ต้องมีการประมวลผลรวม มีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันสมัยจึงมีความหมายอย่างการจัดการและการบริหารงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยมีตัวอย่างรายงานสารสนเทศ เช่น สภาพการบริหารและการจัดการ ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายการพัฒนา สภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก

ฉะนั้น การนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการศึกษาในส่วนของสถานศึกษา การมีสารสนเทศที่เป็นระบบ ก็มีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะความสำคัญของการจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ ทำให้สามารถมีข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ

โรงเรียนยุพตศึกษาพัฒนาได้เล็งเห็นและตระหนักถึงระบบข้อมูลสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

- ๒.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
  - โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
  - โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
  - โรงเรียนมีแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันแก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ขั้นตอนเตรียมการ - ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ - ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ดำเนินรูปแบบขอบเขตข้อมูลและขอบเขตการทำงาน	ตลอดปีการศึกษา	นายพีระพงษ์ ดวงดี น.ส.จุฑามาศ สมราช
๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ - จัดหาวัสดุ - ครุภัณฑ์ - เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล	ตลอดปีการศึกษา	นายพีระพงษ์ ดวงดี น.ส.จุฑามาศ สมราช



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนให้มีความทันสมัยและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อเผยแพร่</li> <li>- จัดทำปรับปรุงข้อมูลต่างๆให้มีความสมบูรณ์และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น</li> </ul>		
๔.๓ ขั้นตอนการติดตาม สรุปผล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินการ</li> <li>- สรุปผล</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการโครงการ</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	นายพีระพงษ์ ดวงดี น.ส.จุฑามาศ สมราช

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

๘. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๙.๑ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมงานทั้ง ๕ ด้าน สามารถนำเสนอข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๙.๒ สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓๘. โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๕. สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ๕.๑-๕
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายดอนพนา เทพบุญ

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา มีโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นระบบ ชัดเจน เน้นการมีส่วนร่วม และกระจายอำนาจ มุ่งเน้นสร้างภาวะผู้นำ และความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารและฝ่ายบริหาร สถานศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้ ดังนั้นความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ของผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายบริหารในระดับอำนวยการขึ้นไป จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย ตามมาตรฐานที่กำหนดดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษายุคปัจจุบัน จึงต้องมีคุณสมบัติของผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน เพื่อนำพาสถานศึกษาให้ไปสู่ เป้าหมายที่กำหนด

### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		๑. ให้สถานศึกษามีโครงสร้างในการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัวครบวงจรให้บรรลุ เป้าหมายการศึกษา ๒. เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม และมีการตรวจสอบ ถ่วงดุล ๔. เพื่อพัฒนางานและส่งเสริมบุคลากรฝ่ายบริหารให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑	การประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน	๑. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ๒. เพื่อขอพิจารณาและอนุมัติโครงการ แผนงาน และรายงานต่าง ๆ ตามระเบียบของ กระทรวง
๒	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ระดับอำนวยการขึ้นไป	๑. เพื่อจัดอบรมพัฒนาบุคลากรระดับผู้นำ ๒. เพื่อพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนางาน
๓	การอบรม/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาคู่	๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือศึกษาคู่ เพื่อ พัฒนาดตนเอง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ฝ่ายบริหารโรงเรียน
- ครูและบุคลากร

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีการประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ มีการประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพตามนโยบายของโรงเรียน
- ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ขั้นตอนเตรียมการ - ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ - ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - กำหนดรูปแบบของกิจกรรม	พ.ค. ๖๒	นายดอนพนา เทพบุญ นายพีระพงษ์ ดวงดี น.ส.จุฑามาศ สมราช
๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	
๔.๓ ขั้นตอนติดตามและสรุปผล	ตลอดปีการศึกษา	

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - กำหนดตารางเวลาการประชุม - นัดหมายการประชุม - ดำเนินการประชุมตารางเวลาที่กำหนด - สรุปผลการประชุม	ตลอดปีการศึกษา	๓๕,๐๐๐	นายดอนพนา เทพบุญ นายพีระพงษ์ ดวงดี น.ส.จุฑามาศ สมราช
๒	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรระดับอำนาจการ ขึ้นไป		๓๐,๐๐๐	
๓	การอบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ		๓๕,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมด มีค่าความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๘๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	มีการประชุมครบตามวาระตามที่กำหนด	ตรวจสอบ	แบบบันทึกการประชุม
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรระดับอำนาจการขึ้นไป	บุคลากรระดับอำนาจการได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง/คน		แบบบันทึกการประชุม
การอบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	บุคลากรระดับอำนาจการขึ้นไปเข้ารับการอบรมอย่างน้อย ปีละ ๒๐ ชม/คน		แบบสรุปการอบรม

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้างและบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมาย

๓๙. โครงการ	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (แผน ๓ ปี)
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๕. / ๕.๔,๕.๕
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๑,๒.๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายดอนพนา เทพบุญ ๒. นายพีระพงษ์ ดวงดี ๓. น.ส.จุฑามาศ สมราช

#### ๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นแผนสะท้อนกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่จะใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนได้วางไว้ เป็นระยะเวลา ๓ ปี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามีความสำคัญต่อการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานนั้นๆประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยช่วยให้การบริหารงานเป็นไปอย่างราบรื่นและประสานสอดคล้องกัน เกิดการประหยัดทั้งด้านคน เวลา งบประมาณ ทำให้การตรวจสอบ/ควบคุมงานมีประสิทธิภาพ และช่วยในการขยายงานและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานของโรงเรียนได้อย่างชัดเจนสมเหตุสมผล

โรงเรียนยุวศูตศึกษาพัฒนาได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขึ้นเพื่อเป็นแผน คู่มือ แนวทางการทำงาน ให้แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากร อีกทั้งใช้เป็นแผนในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

#### ๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

1. เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ของโรงเรียน
2. เพื่อใช้เป็นแผนในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
3. เพื่อใช้เป็นคู่มือ แนวทางให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากรในการดำเนินงาน

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

##### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ฝ่ายบริหารและอำนวยการ
- ครูและบุคลากร

##### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากรดำเนินงานได้อย่างมีระบบ ถูกต้อง

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ขั้นตอนเตรียมการ - ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ - ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - กำหนดรูปแบบของกิจกรรม	ก.ค. ๖๓	๕,๐๐๐	นายดอนพนา เทพบุญ นายพีระพงษ์ ดวงดี น.ส.จุฑามาศ สมราช
๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา		
๔.๓ ขั้นตอนติดตามและสรุปผล	ตลอดปีการศึกษา		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา  
๖. งบประมาณการ ๕,๐๐๐ บาท  
๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

๘. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๑. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน
๒. ผู้บริหาร ครู สามารถดำเนินงานอย่างมีระบบและถูกต้องตามแบบแผน

๔๐. โครงการ	บริหารจัดการตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙
ลักษณะโครงการ	โครงการพิเศษ
สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ข้อที่	๕. / ๕.๔,๕.๕
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๑,๒.๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายดอนพนา เทพบุญ ๒. นายพรเทพ พิสุทธิ์วานิชย์ ๓. นายพีระพงษ์ ดวงดี

### ๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ มีการระบาดในวงกว้าง องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ประกาศให้โรคโควิด-๑๙ เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ โดยแนะนำให้ทุกประเทศเร่งรัดเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงจากโรคโควิด-๑๙ สำหรับประเทศไทยพบผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีโอกาสขยายวงกว้างขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวโน้มที่จะแพร่ระบาดในสถานศึกษา

โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนาได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของโรคระบาดดังกล่าว เพื่อให้บุคลากร และนักเรียนในสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัย ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของผู้ปกครอง ในการที่จะส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน เมื่อถึงเวลาเปิดภาคเรียนการศึกษา ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสในโรงเรียน
๒. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและปลอดภัยต่อครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- อาคารสถานที่ภายในโรงเรียน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนปลอดภัยจากเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ และเป็นที่เชื่อมั่นของผู้ปกครอง
- การดำเนินงานป้องกันเป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการ

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ขั้นตอนเตรียมการ - ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ - ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดรูปแบบของงาน	มี.ค. ๖๓	๑๐๐,๐๐๐	นายดอนพนา เทพบุญ นายพรเทพ พิสุทธิ์วานิชย์ นายพีระพงษ์ ดวงดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ -ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมิน สถานการณ์ ทุกสัปดาห์ -ออกมาตรการต่างๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงอาคาร สถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันฯ	มี.ค.- ก.ค.		
๔.๓ ขั้นตอนติดตามและสรุปผล	ตลอดปีการศึกษา		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ                      ตลอดปีการศึกษา
๖. งบประมาณการ                            ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗. สถานที่ดำเนินการ                        โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนไม่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-๑๙	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- โรงเรียนเป็นสถานที่ปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-๑๙
- ครูบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง ที่อยู่ในโรงเรียน ปลอดภัยจากเชื้อไวรัสโควิด-๑๙
- โรงเรียนได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานมาเรียน

## ส่วนที่ ๔

## การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

## ๑.การกำกับ ติดตาม

โรงเรียนยุพตศึกษาพัฒนา กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามกลยุทธ์ซึ่งการกำกับติดตามการดำเนินงานยึดหลักกระบวนการดำเนินงานแบบ PDCA ดังนี้

## ๑) P : PLAN การวางแผนการจัดทำโครงการ

- ๑.๑) วัตถุประสงค์เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จหรือไม่
- ๑.๒) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือไม่
- ๑.๓) ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้เหมาะสมหรือไม่
- ๑.๔) งบประมาณที่กำหนดเหมาะสมหรือไม่
- ๑.๕) มีการเสนอเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการหรือไม่

## ๒) D : DO การกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ

- ๒.๑) มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการหรือไม่
- ๒.๒) มีผู้รับผิดชอบดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
- ๒.๓) มีการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเพียงไร
- ๒.๔) สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
- ๒.๕) สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

## ๓) C : CHECK ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

- ๓.๑) ได้มีการกำหนดวิธี/รูปแบบการประเมินหรือไม่
- ๓.๒) มีการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่
- ๓.๓) มีการประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่
- ๓.๔) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือไม่
- ๓.๕) มีเครื่องมือวัดและประเมินหรือไม่
- ๓.๖) มีรูปแบบของการประเมินเหมาะสมหรือไม่
- ๓.๗) ผลของการประเมินตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่
- ๓.๘) ปัญหา/จุดอ่อนที่พบในการดำเนินการมีหรือไม่
- ๓.๙) ข้อดี/จุดแข็ง ของการดำเนินการมีหรือไม่

## ๔) A : ACTION นำข้อมูลที่ได้จากการกำกับติดตามการดำเนินงานไปปรับปรุงต่อไป

- ๔.๑) มีการระดมสมองเพื่อหาทางแก้ปัญหา/จุดอ่อนที่ค้นพบ
- ๔.๒) มีการระดมสมองเพื่อหาทางเสริมข้อดี/จุดแข็งเพิ่มขึ้น
- ๔.๓) มีการนำผลที่ได้จากการระดมสมองเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสำหรับใช้ วางแผนจัดทำ

โครงการใน ครั้งต่อไป

## ๒. การประเมิน

## ๑) ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรม ดังนี้

- ๑.๑) ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- ๑.๒) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
- ๑.๓) มีเครื่องมือวัดและประเมิน
- ๑.๔) มีรูปแบบของการประเมินเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์ และตรงตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- ๑.๕) ให้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป



### ๓. การรายงาน

- ๑) จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
- ๒) จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงาน โดยวาจา รายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง ผู้บริหารของโรงเรียน ครู และบุคลากร เข้ารับฟังด้วย
- ๓) นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหาร และผู้เกี่ยวข้องไปปรับปรุง พัฒนางานในปีต่อไป
- ๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐาน และดำเนินการประเมิน ทุกมาตรฐานใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสาร
- ๕) ให้จัดทำรายงานประจำปี ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด
- ๖) เตรียมการและให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในจากต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ.
- ๗)ให้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป

## ภาคผนวก

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
- การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน  
โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุม โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา อ.สารภี จ.เชียงใหม่  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุมจำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

๑. นางอัมพร	กมลโกมุท	ประธานกรรมการ
๒. นายชูเกียรติ	กมลโกมุท	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายทวี	สุทธารมณีสลักษณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายถวิล	นันทะธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายธวัชชัย	ไชยกัญย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสุกฤดา	สิงหเดช	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๗. นายพรเทพ	พิสุทธิวานิชย์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๘. นางสาวศรีแพร	ธนะขวิ้ง	กรรมการผู้แทนครู
๙. นางมะลิวัลย์	ตั้งประดิษฐ์	กรรมการผู้แทนครู
๑๐. นายดอนพนา	เทพบุญ	กรรมการผู้แทนครู
๑๑. นายปรีชา	ศุภกาญจนพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

๑. นายแพทริก	กาโมร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๒. นางอรพิน	รียาพร้าว	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกัลยาณี	อินวาทย์	ผู้จัดการโรงเรียน
------------------	----------	-------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

อาจารย์อัมพร กมลโกมุท ประธานกรรมการบริหารโรงเรียน ได้มอบหมายให้ นายปรีชา ศุภกาญจนพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ จำนวนนักเรียนและครู (ปัจจุบัน)

นายปรีชา ศุภกาญจนพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รายงานจำนวนนักเรียนและครู ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

-นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๒๗ คน เป็น ชาย ๖๙๗ คน หญิง ๕๓๐ คน

-ครูบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๗ คน ดังนี้

-ครู – บุคลากรชาวไทย ชาย ๕๓ คน หญิง ๑๙๒ คน รวม ๒๔๕ คน

-ครู – บุคลากรชาวต่างประเทศ ชาย ๓๕ คน หญิง ๒๗ คน รวม ๖๒ คน

### ที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๒ ผลงานดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๒

นายปรีชา ศุภกาญจนพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รายงานผลงานดีเด่น ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ ว่า มีจำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัลต่างๆ จำนวนหลายรางวัล จากการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน และการแข่งขันด้านกีฬาและนันทนาการ อื่น ๆ

### ที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๓ ผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒

นายปรีชา ศุภกาญจนพันธ์ มอบหมายให้นางสาวศรีแพร ธนะขว้าง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวรายงานผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดดังนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนได้ส่งนักเรียนเข้าทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔๔ คน ผลการทดสอบระดับโรงเรียน ภาษาไทยร้อยละ ๕๒.๐๗, คณิตศาสตร์ร้อยละ ๓๘.๙๘, วิทยาศาสตร์ร้อยละ ๔๘.๗๗ ภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๗๙.๒๐

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบจำนวน ๔๑ คน มีผลการทดสอบดังนี้ ภาษาไทยเฉลี่ยร้อยละ ๕๗.๗๘, คณิตศาสตร์ร้อยละ ๓๐.๕๐ , วิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๒๙.๕๖ และภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๖๔.๓๔

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนผู้เข้าสอบ ๑๒ คน มีผลการทดสอบดังนี้ ภาษาไทยร้อยละ ๓๙.๑๓, คณิตศาสตร์ร้อยละ ๒๓.๐๔, วิทยาศาสตร์ร้อยละ ๒๖.๒๙, สังคมศึกษาร้อยละ ๒๙.๕๗, ภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๔๙.๗๑

### ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ เรื่องขออนุมัติรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

นายปรีชา ศุภกาญจนพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้กล่าวถึงการประกันคุณภาพภายในว่า โรงเรียนได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามที่กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ โดยระดับปฐมวัยมี ๓ มาตรฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี ๓ มาตรฐาน และมอบหมายให้ นางมะลิวัลย์ ตั้งประดิษฐ์ ได้นำเสนอสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุม

๕.๑.๑ การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย นางมะลิวัลย์ ตั้งประดิษฐ์ ผู้อำนวยการวิชาการระดับอนุบาล ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนได้กำหนดค่าเป้าหมาย

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยไว้ที่ ระดับยอดเยี่ยม ทุกมาตรฐาน ตามประกาศโรงเรียนยุวศูตศึกษาพัฒนา เรื่อง ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑.๒ นางมะลิวัลย์ ตั้งประดิษฐ์ ผู้อำนวยการวิชาการอนุบาล ได้กล่าวรายงานและนำเสนอผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

### ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ได้ประเมินผลตามประเด็นต่างๆ ได้ระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ได้ประเมินผลตามประเด็นต่างๆ ได้ระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ได้ประเมินผลตามประเด็นต่างๆ ได้ระดับ ยอดเยี่ยม

### สรุปผลรวมระดับปฐมวัยของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติรายงานผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย และให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาปรับการกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

๕.๑.๓ การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา นายปรีชา ศุภกาญจนพันธ์ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า โรงเรียนได้กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับยอดเยี่ยม ในทุกมาตรฐาน ตามประกาศของโรงเรียน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมอบหมายให้นายดอนพนา เทพบุญ และนายพรเทพ พิสุทธิ์วิภาณิชย์ รายงานและนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

นายดอนพนา เทพบุญ และนายพรเทพ พิสุทธิ์วิภาณิชย์ ได้นำเสนอผลสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่า ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง ๓ มาตรฐานโรงเรียน มีผลประเมินอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ตามที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ได้ประเมินผลตามประเด็นต่างๆ ได้ระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ได้ประเมินผลตามประเด็นต่างๆ ได้ระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ได้ประเมินผลตามประเด็นต่างๆ ได้ระดับ ยอดเยี่ยม

### สรุปผลการประเมินในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบอนุมัติรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเห็นชอบรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำส่งหน่วยงานต้นสังกัดตามกำหนดต่อไป

### ๕.๒ เรื่องขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นายปรีชา ศุภกาญจนพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ว่าโรงเรียนได้นำเอานโยบายจากต้นสังกัดและนโยบายจุดเน้นของโรงเรียน ประชุมเชิงปฏิบัติ วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

จำนวน ๖๑ โครงการ ๑๗๒ โดยมีรายละเอียดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารงาน และฝ่ายปฐมวัย ดังต่อไปนี้

ฝ่าย	จำนวน		งบประมาณ(บาท)
	โครงการ	กิจกรรม/งาน	
วิชาการ	๒๔	๘๕	๑๒,๔๓๕,๐๐๐.๐๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕	๑๘	๔,๑๗๐,๐๐๐.๐๐
ฝ่ายบุคคล	๓	๑๒	๒,๘๔๐,๐๐๐.๐๐
ฝ่ายงบประมาณและการเงิน	๒	๘	๑๐๗,๘๒๗,๗๐๐.๐๐
ฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา	๕	๗	๒๙๐,๐๐๐.๐๐
ฝ่ายปฐมวัย	๒๔	๔๓	๗๓๘,๐๐๐.๐๐

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และให้ผู้รับผิดชอบนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

**๕.๓** เรื่องขออนุมัติมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน และกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นายปรีชา ศุภกาญจนพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้กล่าวรายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่โรงเรียนได้ดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนของระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงเสนอมาตรฐานการศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

#### ระดับปฐมวัย

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ	ระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ระดับ ยอดเยี่ยม

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ	ระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ ยอดเยี่ยม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและอนุมัติมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในและการกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้คำแนะนำเพิ่มเติม

#### ๔.๔ เรื่องขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษา ปี ๒๕๖๓

นายปรีชา ศุภกาญจนพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวรายงานที่ประชุมว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เฉพาะค่าธรรมเนียมอื่น คือ ค่าอาหารกลางวัน เพิ่มอีก ๓,๐๐๐ บาท ทุกระดับ และเพิ่มค่าใช้จ่ายค่าดำเนินการขอวีซ่า (เฉพาะผู้ที่ร้องขอ) รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท โดยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษายังคงใช้อัตราเดิม รายละเอียดตามร่างประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

#### ๑.อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ชั้นเตรียมอนุบาล ภาคเรียนละ ๗,๗๕๐ บาท (ปีละ ๑๕,๕๐๐ บาท)

#### ๒.อัตราค่าธรรมเนียมอื่น (บาทต่อปี) ห้องเรียนประเภทสามัญศึกษา (ทั่วไป)

รายการ	ระดับชั้นเตรียมอนุบาล	หมายเหตุ
๑.ค่าอาหารกลางวัน	๑๐,๐๐๐	ประกอบด้วย -อาหารกลางวันและอาหารว่าง
๒.ค่าตำราเรียน-เอกสารและสื่ออุปกรณ์ประกอบการเรียน	๒,๐๐๐	ประกอบด้วย -เอกสารประกอบการเรียนรู้เสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน -สื่อ/อุปกรณ์เสริมพัฒนาการเด็ก
๓.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๕๐๐	ประกอบด้วย -กิจกรรมกลางแจ้ง -กิจกรรมตามปฏิทินโรงเรียน
๔.ค่าประกันอุบัติเหตุ	๕๐๐	
๕.ค่าเตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศ	๖๙,๒๐๐	-เสริมทักษะและพัฒนาการด้านต่างๆด้วยภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม
๖.ค่าเครื่องใช้แรกเข้า	๑,๖๐๐	ประกอบด้วย -ค่าเครื่องนอน -ชุดฟอร์ม
๗.ค่าดำเนินการขอวีซ่า (รายละเอียด)	๓,๐๐๐	เฉพาะผู้ที่ร้องขอ (รายละเอียด)
รวม	๑๐๓,๓๐๐	เก็บครั้งเดียว

๓.อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)

(๑) ชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนละ ๖๓,๑๕๐ บาท (ปีละ ๑๒๖,๓๐๐ บาท)

(๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนละ ๑๐๑,๖๐๐ บาท (ปีละ ๒๐๓,๒๐๐ บาท)

(๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนละ ๑๑๑,๐๐๐ บาท (ปีละ ๒๒๒,๐๐๐ บาท)

#### มติที่ประชุม เห็นชอบและอนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### ๔.๕ ขออนุมัติมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

นายปรีชา ศุภกาญจนพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวรายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ขึ้น จนเป็นเหตุให้มีการเลื่อนเปิดโรงเรียนเป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น โรงเรียนได้จัดทำคู่มือ มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ขึ้น เพื่อเป็นคู่มือ

ปฏิบัติและเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดการเรียนการสอนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นี้ ทั้งนี้โรงเรียนได้รับการตรวจประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนจากคณะกรรมการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาและคณะกรรมการได้พิจารณามาตรการของโรงเรียนว่าสามารถเปิดการเรียนการสอนได้ จึงขอเสนอคู่มือมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติใช้มาตรการดังกล่าวต่อไป รายละเอียดตามคู่มือและวีดิทัศน์นำเสนอ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและอนุมัติคู่มือมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ที่มีผู้เสนอ -ไม่มี-**

อาจารย์อัมพร กมลโกมุท ประธานกรรมการ กล่าวปิดประชุมและขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เสียสละเวลามาร่วมกันประชุม เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และรับเอาข้อเสนอแนะต่างๆ จากคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้พัฒนาขึ้นยิ่งๆ ขึ้นไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๕ น.

นายดอนพนา เทพบุญ  
ผู้บันทึกการประชุม



(นายปรีชา สุภกาญจนพันธ์)  
ผู้ตรวจการประชุม



บัญชีลงนามผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ยุวทูตศึกษาพัฒนา

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา อ.สารภี จ.เชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอัมพร กมลโกมุท	ผู้รับใบอนุญาต		ประธานกรรมการ
๒	นายชูเกียรติ กมลโกมุท	ผู้ทรงคุณวุฒิ		รองประธาน
๓	นายทวี สุทรารมณลักษณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๔	นายถวิล นนทะธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๕	นายธวัชชัย ไชยกัญย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๖	นายเกียรติพัฒน์ กมลโกมุท	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๗	นางอรพิน รียาพราว	ผู้แทนผู้ปกครอง		กรรมการ
๘	นางสกุณา สิงหเดช	ผู้แทนผู้ปกครอง		กรรมการ
๙	นายพรเทพ พิสุทธิวานิชย์	ผู้แทนผู้ปกครอง		กรรมการ
๑๐	น.ส.ศรีแพร ธนะขว้าง	ผู้แทนครู		กรรมการ
๑๑	นางมะลิวัลย์ ตั้งประดิษฐ์	ผู้แทนครู		กรรมการ
๑๒	นายปรีชา ศุภกาญจนพันธ์	ผู้อำนวยการ		กรรมการและเลขานุการ
๑๓	นายดอนพนา เทพบุญ	ผู้แทนครู		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คำสั่ง โรงเรียนยุวศีกษาพัฒนา  
ที่ ๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศีกษา  
ประจำปีศีกษา ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติศีกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศีกษามาตรา ๔๗ และ ๔๘ กำหนดให้สถานศีกษาจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศีกษา มีการประเมินคุณภาพภายใน ถือว่าเป็นกระบวนการบริหารต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนเป็นประจำทุกปี โรงเรียนยุวศีกษาพัฒนา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศีกษา ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพภายใน**

๑. นางอัมพร	กมลโกมุท	ผู้รับใบอนุญาต	ที่ปรึกษา
๒. นายชูเกียรติ	กมลโกมุท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
๓. นายแพทริค	กาโมร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
๔. นายปรีชา	ศุภกาญจนพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕. น.ส.กัลยาณี	อินวาทย์	ผู้จัดการ	รองประธานกรรมการ
๖. นายทวี	สุทธารมณลักษณะ	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	กรรมการ
๗. นายมานิตย์	พุทธโยธา	ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินฯ	กรรมการ
๘. นางสุกญา	สิงหเดช	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๙. นางจุฬารัตน์	เชื่อนป้อ	รองผู้อำนวยการ/รองผู้จัดการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.มัลลิกา	พรหมสุวรรณค์	รองผู้อำนวยการ/รองผู้จัดการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.ศรีแพร	ธนะขว้าง	รองผู้อำนวยการ/รองผู้จัดการ	กรรมการ
๑๒. นายดอนพนา	เทพบุญ	รองผู้อำนวยการ/รองผู้จัดการ	กรรมการ
๑๓. นางบัวผาย	ศิริวิสูตร	รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล	กรรมการ
๑๔. นางธันยนันท์	ชยานันท์พัฒน์	รองผู้จัดการฝ่ายรับนักเรียน	กรรมการ
๑๕. นายพรเทพ	พิสุทธิวานิชย์	รองผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายพีระพงษ์	ดวงดี	อำนวยการตรวจติดตามประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ขอข่ายหน้าที่**

๑. ดำเนินการประชุมชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจแนวทางของการประกันคุณภาพภายใน
๒. ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัด พัฒนาเครื่องมือ กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพภายใน
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งด้านเทคนิค วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผล วิสตุและงบประมาณ เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๔. กำกับ ดูแลติดตาม ให้คำปรึกษา พิจารณารับรองผลประเมิน และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อเสนอแนะ เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

**๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา****๒.๑ คณะกรรมการมาตรฐานที่ ๑ และ มาตรฐานที่ ๓ ประกอบด้วย**

๑. นายพรเทพ พิสุทธิ์วานิชย์	รองผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางมะลิวัลย์ ตั้งประดิษฐ์	อำนวยการงานวิชาการอนุบาล	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.นิภา หินเดช	อำนวยการงานวิชาการอนุบาล	รองประธานกรรมการ
๔. Mr.Richard Wills	Administration Primary	กรรมการ
๕. Miss.Andre Helene Riti	Administration Secondary	กรรมการ
๖. น.ส.ยุภาวรรณ จิระมหาโกคี	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประถมศึกษา ๑-๓	กรรมการ
๗. น.ส.สุทธิดา นาเมืองรักษ์	อำนวยการงานทะเบียนและวัดผลฯ	กรรมการ
๘. นายชุนพคุณ คำเขียว	อำนวยการงานไอซีที	กรรมการ
๙. น.ส.นิภาพร ทาริน	อำนวยการงานโภชนาการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.ทัศนันท์ มากมงคล	อำนวยการงานพยาบาล	กรรมการ
๑๑. นางอมรรัตน์ ภิระคำ	อำนวยการงานกิจกรรม	กรรมการ
๑๒. น.ส.ชลากกร แท่นงาม	อำนวยการงานแนะแนว	กรรมการ
๑๓. นายชัชวาล ผ่านสำแดง	อำนวยการงานปกครอง	กรรมการ
๑๔. นายสิรภพ อนนท์	อำนวยการงานกีฬา	กรรมการ
๑๕. นางนิพรพรรณ ไจมา	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	กรรมการ
๑๖. น.ส.ฉันทยากานต์ จวงสันเทียะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	กรรมการ
๑๗. น.ส.รัชชัญ จันทรดี	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล	กรรมการ
๑๘. น.ส.มลทิชา มาลาพร	เจ้าหน้าที่งานวิชาการประถมศึกษา	กรรมการ
๑๙. นางสุชาวดี ธนะขว้าง	เจ้าหน้าที่พยาบาล	กรรมการ
๒๐. นางจิราภรณ์ หาญใจ	ครูประจำชั้น Pre school	กรรมการ
๒๑. น.ส.สาริตา ระตะเจริญ	ครูประจำชั้น อนุบาล ๑	กรรมการ
๒๒. นางนงนุช ใจดี	ครูประจำชั้น อนุบาล ๑	กรรมการ
๒๓. น.ส.นิภาพร จุมปา	ครูประจำชั้น อนุบาล ๒	กรรมการ
๒๔. นางชลธิรา อินตะนน	ครูประจำชั้น อนุบาล ๒	กรรมการ
๒๕. นางรมิดา รัตนสมัย	ครูประจำชั้น อนุบาล ๓	กรรมการ
๒๖. น.ส.พิมาพร นามโคตร	ครูประจำชั้น อนุบาล ๓	กรรมการ
๒๗. น.ส.รัชฎา คำแสน	ครูประจำชั้น ป.๑	กรรมการ
๒๘. น.ส.วารวี คันธวีธูร	ครูประจำชั้น ป.๑	กรรมการ
๒๙. น.ส.กมลลักษณ์ สมณา	ครูประจำชั้น ป.๑	กรรมการ
๓๐. น.ส.รัตนภรณ์ เปลี้นทองแดง	ครูประจำชั้น ป.๑	กรรมการ
๓๑. น.ส.ศिल्ปัสภา เสนามวงศ์	ครูประจำชั้น ป.๒	กรรมการ
๓๒. น.ส.รัตติกาล สุจฉวี	ครูประจำชั้น ป.๒	กรรมการ
๓๒. นางญาดา ทาทิ	ครูประจำชั้น ป.๒	กรรมการ
๓๓. น.ส.เสาวลักษณ์ วันเอก	ครูประจำชั้น ป.๓	กรรมการ
๓๔. น.ส.ณิชนน อุ่นตอนตอง	ครูประจำชั้น ป.๓	กรรมการ
๓๕. น.ส.วรรณิศา ปันต๊ะ	ครูประจำชั้น ป.๓	กรรมการ
๓๖. น.ส.วิลาสินี เสมอเชื้อ	ครูประจำชั้น ป.๓	กรรมการ
๓๗. น.ส.กนกวรรณ อินทรชาติ	ครูประจำชั้น ป.๓	กรรมการ

๓๘.น.ส.ปรียาวรรณ	ตุ้มผึ้ง	ครูประจำชั้น ป.๔	กรรมการ
๓๙.น.ส.พรรณรศมี	ยันตะบุศย์	ครูประจำชั้น ป.๔	กรรมการ
๔๐.น.ส.กนิษฐา	พรรณเชษฐ์	ครูประจำชั้น ป.๔	กรรมการ
๔๑.นางพัทธนันท์	จะลา	ครูประจำชั้น ป.๔	กรรมการ
๔๒.น.ส.ธนิดา	พินสุวรรณ	ครูประจำชั้น ป.๕	กรรมการ
๔๓.น.ส.สุพิชญา	ปัญญาคำ	ครูประจำชั้น ป.๕	กรรมการ
๔๔.น.ส.นันทน์ภัส	เรือนประเสริฐ	ครูประจำชั้น ป.๕	กรรมการ
๔๕.น.ส.วันเพ็ญ	บริบูรณ์สินทรัพย์	ครูประจำชั้น ป.๖	กรรมการ
๔๖.น.ส.ภัทรวดี	ธิวงศ์	ครูประจำชั้น ป.๖	กรรมการ
๔๗.นางกฤษณา	ฝาสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.๖	กรรมการ
๔๘.น.ส.พรรณนิภา	พงษ์เขียว	ครูประจำชั้น ม.๑	กรรมการ
๔๙.น.ส.รุ่งทิวา	บุญบุตร	ครูประจำชั้น ม.๑	กรรมการ
๕๐.น.ส.ภัทรวัลรัตน์	มานะศรีสุกิจ	ครูประจำชั้น ม.๒	กรรมการ
๕๑.น.ส.พิชญา	ทูล่องช้าง	ครูประจำชั้น ม.๒	กรรมการ
๕๒.น.ส.พันธวีรา	คำชู	ครูประจำชั้น ม.๒	กรรมการ
๕๓.นางวีณา	จำวเจริญพร	ครูประจำชั้น ม.๓	กรรมการ
๕๔.น.ส.มัตติกา	ขวัญใจ	ครูประจำชั้น ม.๓	กรรมการ
๕๕.น.ส.กนกวรรณ	อินทมา	ครูประจำชั้น ม.๔	กรรมการ
๕๖.น.ส.กนกพรรณ	สมยศ	ครูประจำชั้น ม.๔	กรรมการ
๕๗.น.ส.วนีย์	วันทนางค์	ครูประจำชั้น ม.๕	กรรมการ
๕๘.น.ส.สุชัญญา	ใจกล้า	ครูประจำชั้น ม.๕	กรรมการ
๕๙.น.ส.กนกพร	เตชะดี	ครูประจำชั้น ม.๖	กรรมการ
๖๐.นางรุ่งอรุณ	บุญมาเรือง	ครูผู้สอน TSL	กรรมการ
๖๑.น.ส.สรिता	อำภา	ครูผู้สอน TSL	กรรมการ
๖๒.น.ส.จิราพร	คมใน	ครูผู้สอน TSL	กรรมการ
๖๓.นางเพ็ญพรรณ	ประดิษฐนิยกุล	ครูผู้สอน TSL	กรรมการ
๖๔.น.ส.จกกล	สุขุมวิทยา	ครูผู้สอน TSL	กรรมการ
๖๕.น.ส.จิรวรรณ	ปัญญาพรหม	ครูผู้สอน TSL	กรรมการ
๖๖.น.ส.คังชิณี	สิงคะลิ	ครูผู้สอน TSL	กรรมการ
๖๗.นางวัณนี	ชัยพันธุ์	ครูผู้สอน TSL	กรรมการ
๖๘.น.ส.ธัญวรัชนี	สุวรรณวงศ์	ครูผู้สอน ESL	กรรมการ
๖๙.น.ส.ศิริณา	คำจينا	ครูผู้สอนคณิตศาสตร์	กรรมการ
๗๐.นายภูวดล	กลิ่นหอม	ครูผู้สอนคณิตศาสตร์/การงานฯ	กรรมการ
๗๑.น.ส.สิริกร	ตุ้ยอ้าย	ครูผู้สอนคณิตศาสตร์	กรรมการ
๗๒.นางเสาวลักษณ์	คำมูล	ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗๓.น.ส.ชฎาพร	พรหมบุญ	ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗๔.น.ส.สายรุ้ง	ไทยกรณ์	ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗๕.น.ส.ทิพย์สุนันท์	มณีพันธ์	ครูผู้สอนภาษาไทย	กรรมการ
๗๖.น.ส.เบญจมาศ	เชียงแก้ว	ครูผู้สอนภาษาไทย	กรรมการ
๗๗.น.ส.ณัฐกานต์	กรุงศรี	ครูผู้สอนภาษาไทย	กรรมการ

๗๘.น.ส.นฤมล	แสนคำวินิจฉัย	ครูผู้สอนภาษาไทย	กรรมการ
๗๙.น.ส.ตวิษา	บุญเสริฐ	ครูผู้สอนภาษาไทย	กรรมการ
๘๐.น.ส.สุทธิกานต์	การินทร์	ครูผู้สอนภาษาไทย	กรรมการ
๘๑.น.ส.อรณิชา	สอนสมฤทธิ	ครูผู้สอนภาษาไทย	กรรมการ
๘๒.น.ส.กุลวรางค์	सानุ	ครูผู้สอนภาษาไทย	กรรมการ
๘๓.นายสันโทโชค	บุญเทียม	ครูผู้สอนสังคมศึกษา	กรรมการ
๘๔.น.ส.ศิรินันท์	คำภักดี	ครูผู้สอนสังคมศึกษา	กรรมการ
๘๕.น.ส.พัชชราภรณ์	กำใจ	ครูผู้สอนสังคมศึกษา	กรรมการ
๘๖.น.ส.ศุภรดา	อินตะจักร	ครูผู้สอนการงานฯ	กรรมการ
๘๗.นายเสนห์	นามวงศ์	ครูผู้สอนพลศึกษา	กรรมการ
๘๘.นายพิเชษฐ	อินตะนน	ครูผู้สอนพลศึกษา	กรรมการ
๘๙.นายพงษ์ศักดิ์	สร้อยฟ้า	ครูผู้สอนพลศึกษา	กรรมการ
๙๐.น.ส.อัจฉราภรณ์	ปรีชามานพวงศ์	ครูผู้สอนดนตรี	กรรมการ
๙๑.น.ส.นิภาภรณ์	พรธนะ	ครูผู้สอนนาฏศิลป์	กรรมการ
๙๒.น.ส.เพ็ญพิชชา	นันตีป็น	ครูผู้สอนภาษาจีน	กรรมการ
๙๓.ครูประจำชั้นและครูผู้สอนชาวต่างประเทศทุกระดับชั้น			กรรมการ
๙๔.ครูผู้ช่วยระดับอนุบาลทุกคน			กรรมการ
๙๕.นางอรรณ	เมธาณพูน	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายมัธยมศึกษาตอนปลาย	กรรมการและเลขานุการ
๙๖.นายวิชารุช	นวลคำ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายมัธยมศึกษาตอนต้น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙๗.น.ส.ปภาวรินทร์	สอนศรีนุสรณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประถมศึกษา ๔-๖	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙๘.น.ส.ชุรินทร์	มณีวรรณ	อำนวยการวิชาการประถมศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐๐.น.ส.นันท์นภัส	บุญมา	เจ้าหน้าที่งานธุรการอนุบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การพิจารณา ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามสภาพจริง
๒. ดำเนินการวางแผนจัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพตามมาตรฐานและภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นลำดับ สอดคล้องกับการทำงานปกติ
๓. ศึกษาข้อมูลวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการเรียนรู้เครื่องมือในการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานที่ตนได้รับมอบหมาย
๔. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประกันคุณภาพ
๕. ประชุมหารือร่วมกับกรรมการประกันคุณภาพภายในกลุ่มอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์ผลประเมิน จัดทำเป็นรายงานการประเมินในส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินตนเอง (ปัจจัยภายใน - ปัจจัยภายนอก-ข้อเสนอแนะ) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ รับรองผลการประกันคุณภาพต่อคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพ
๖. รับทราบและนำผลการประกันคุณภาพที่ได้รับรองจากกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพ ไปสู่การวางแผนพัฒนา รวมทั้งเสนอรายงานการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

**๒.๒ คณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ ประกอบด้วย**

๑. นายดอนพนา	เทพบุญ	รองผู้อำนวยการ/รองผู้จัดการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพรเทพ	พิสุทธิ์วานิช	รองผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นายสาทร	เนตรประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๔. น.ส.บงกช	นาคะปรีชา	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอนุบาล	กรรมการ
๕. น.ส.ยุภาวรรณ	จิระมหาโกศล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประถมศึกษา ๑-๓	กรรมการ
๖. น.ส.ปภาวรินทร์	สอนศรีนุสรณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประถมศึกษา ๔-๖	กรรมการ
๗. นายชิวราวุธ	นวลคำ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายมัธยมศึกษาตอนต้น	กรรมการ
๘. นางอรรวรรณ	เมธาธนพูน	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายมัธยมศึกษาตอนปลาย	กรรมการ
๙. นายปริญญา	ศุภกาญจนพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางมะลิวัลย์	ตั้งประดิษฐ์	ผู้อำนวยการงานวิชาการอนุบาล	กรรมการ
๑๑. น.ส.นิภา	หิณฑช	ผู้อำนวยการงานวิชาการอนุบาล	กรรมการ
๑๒. น.ส.ชุลินธร	มณีวรรณ	ผู้อำนวยการงานวิชาการประถมศึกษา	กรรมการ
๑๓. น.ส.สุทธิดา	นาเมืองรักษ์	ผู้อำนวยการงานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๑๔. นายชุนพคุณ	คำเขียว	ผู้อำนวยการงานไอซีที	กรรมการ
๑๕. นายชัชวาล	ผ่านสำแดง	ผู้อำนวยการงานปกครองประชมฯ	กรรมการ
๑๖. นางอมรัตน์	ภีระคำ	ผู้อำนวยการงานกิจกรรม	กรรมการ
๑๗. นายสิรภพ	อนนท์	ผู้อำนวยการงานกีฬา	กรรมการ
๑๘. น.ส.ชลากร	แท่นงาม	ผู้อำนวยการงานแนะแนว	กรรมการ
๑๙. น.ส.พิพัฒพร	สิงหล	ผู้อำนวยการงานอาคาร ๑, ๓	กรรมการ
๒๐. น.ส.ขวัญกมล	จันทวงศ์	ผู้อำนวยการงานอาคาร ๔	กรรมการ
๒๑. น.ส.กาญจนา	จี้อาทิตย์	ผู้อำนวยการงานรับ-ส่งนักเรียน	กรรมการ
๒๒. น.ส.นิภาพร	ทาริน	ผู้อำนวยการงานโภชนาการ	กรรมการ
๒๓. น.ส.พิไลพร	สุภาศรี	ผู้อำนวยการงานวิชาครู-บุคลากร	กรรมการ
๒๔. น.ส.สุรีย์รัตน์	สีลาวรรณ	ผู้อำนวยการงานวิชานักเรียน	กรรมการ
๒๕. นางจิตาภา	ชมภูแสน	ผู้อำนวยการงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๖. น.ส.ทัศนันท์	มากมงคล	ผู้อำนวยการงานพยาบาล	กรรมการ
๒๗. น.ส.สุภาพร	พลฤทธิ์	ผู้อำนวยการงานการเงิน	กรรมการ
๒๘. นายศรี	จอมคำ	ผู้อำนวยการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๙. นายพีระพงษ์	ดวงดี	ผู้อำนวยการตรวจติดตามประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. น.ส.จุฑามาศ	สมราช	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ดังต่อไปนี้**

๑. จัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การพิจารณา ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามสภาพจริง
๒. ดำเนินการวางแผนจัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพตามมาตรฐานและภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นลำดับ สอดคล้องกับการทำงานปกติ
๓. ศึกษาข้อมูลวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการเรียนรู้เครื่องมือในการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานที่ตนได้รับมอบหมาย

๔. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประกันคุณภาพ
๕. ประชุมหารือร่วมกับกรรมการประกันคุณภาพภายในกลุ่มอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์ผลประเมิน จัดทำเป็นรายงานการประเมินในส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินตนเอง (ปัจจัยภายใน- ปัจจัยภายนอก- ข้อเสนอแนะ) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ รับรองผลการประกันคุณภาพต่อคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพ
๖. รับทราบและนำผลการประกันคุณภาพที่ได้รับรองจากกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพ ไปสู่การวางแผนพัฒนา รวมทั้งเสนอรายงานการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา ศุภกาญจนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุวทูตศึกษาพัฒนา